



# REGIONE CAMPANIA

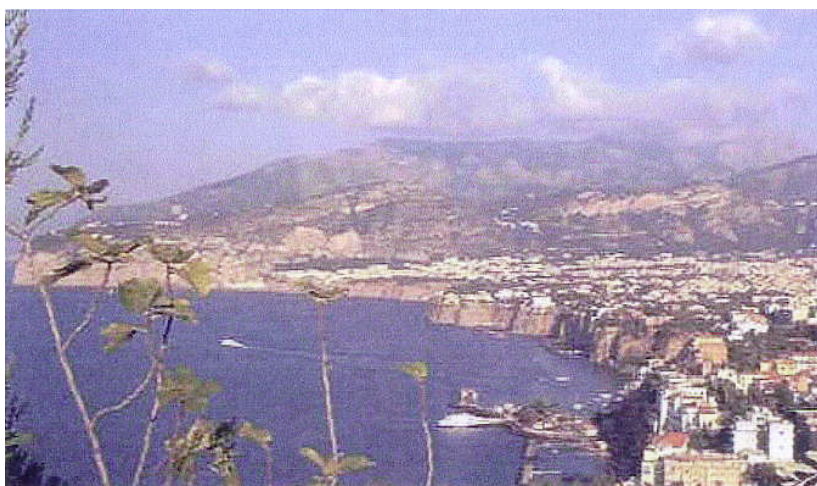
## AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 5

**DIRETTORE GENERALE A.S.L. NA 5**  
*Dr. D'Auria*

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*dott. Ciro Pone*

**DIRETTORE SANITARIO**  
*dott. Manlio Carli*

### **GUIDA DEI SERVIZI TERRITORIALI**



***Distretto Sanitario n°87/88***  
***Vico Equense - Meta - Piano di Sorrento***  
***Sant'Agnello - Sorrento***  
***Massalubrense***

**Direttore del Distretto Sanitario: dott. Luigi Esposito**



## Finalità della Guida dei Servizi

La Guida dei Servizi Territoriali dell'Ambito del Distretto Sanitario n.87/88 vuole essere strumento di comunicazione ed espressione della trasparenza che il Direttore e gli Operatori tutti, di questa struttura, intendono avere nei confronti dei cittadini.

Essa ha tre scopi:

- a) tutelare i diritti dei cittadini-utenti fornendo loro la possibilità di un riscontro dei servizi erogati;
- b) migliorare la comunicazione tra coloro che erogano i servizi e coloro che ne usufruiscono, anche rendendo più chiare le modalità di accesso ad essi;
- c) essere un punto di riferimento per la gestione interna e per il coinvolgimento di tutti gli operatori.

I contenuti specifici di ciascuna Unità Operativa e/o Servizio sono stati redatti dal personale dipendente nell'intento di offrire un'immagine chiara e reale delle attività che si erogano e al tempo stesso essere un valido "vademecum" per il cittadino per districarsi nel "pianeta Sanità".

***Le informazioni qui riportate si riferiscono alla situazione esistente a maggio 2007, potrebbero pertanto esserci delle variazioni derivanti da successive modifiche.***

E' comunque sempre possibile ricevere informazioni sui servizi, sulle prestazioni, sulle modalità d'accesso, rivolgendosi a:

**- Unità Operativa Relazioni con il Pubblico Distretto Sanitario n. 87/88:**

**- Via Mariano Lauro,1 tel. 081/5331457 - Sant'Agnello**

**- Via del Lauro, tel. 0815331244/ 0815331248 - Meta**



# INDICE

FINALITA' DELLA GUIDA DEI SERVIZI SANITARI	<i>pag. 2</i>
COME E' STRUTTURATA LA GUIDA	<i>pag 7</i>
COME LEGGERE LA GUIDA	<i>pag. 7</i>
<b>IL DISTRETTO SANITARIO N.87/88</b>	
Distretto Sanitario n. 87/88	<i>pag. 8</i>
UNITÀ OPERATIVA RELAZIONI CON IL PUBBLICO	<i>pag. 10</i>
UNITÀ OPERATIVA ASSISTENZA SANITARIA DI BASE PER L'URGENZA E LA SPECIALISTICA	
Assistenza Sanitaria di Base	<i>pag. 11</i>
- Rilascio esenzione Ticket per patologia	
- Rilascio esenzione Ticket per patologia rara	
- Ossigenoterapia Liquida	
- Assistenza Cittadini Paesi CEE ed extra CEE	
Assistenza Integrativa	<i>pag.13</i>
- Morbo Celiaco	
- Farmaci che hanno duplice forma di distribuzione	
- Erogazione di sostituti del latte materno	
- Erogazioni di alimenti speciali	
- Uremici Cronici	
- Presidi per Diabetici	
Assistenza Indiretta	<i>pag.16</i>
- Emodialisi	
- Cure Termali	
- Trapianti e Trapiantati in Italia	
- Ricoveri in case di cura provvisoriamente accreditate o in altre strutture pubbliche	
- Ricoveri all'estero	
ASSISTENZA SPECIALISTICA	<i>pag.20</i>
Branche Specialistiche - attivate nella struttura di Sant'Agnello	
- Allergologia	
- Ambulatorio di Medicina e Pediatria Generale per i Cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno	
- Cardiologia	



- Chirurgia
- Dermatologia
- Ecografie
- Medicina Interna
- Medicina Sportiva
- Nefrologia
- Neurologia
- Oculistica
- Odontoiatria
- Otorinolaringoiatra
- Pneumologia
- Radiologia
- Urologia

Branche di Specialistica - attivate nella struttura di Meta

- Cardiologia
- Chirurgia
- Ortopedia

Branche di Specialistica - attivate nella struttura di Moiano

- Cardiologia
- Medicina Legale
- Neurologia
- Oculistica
- Ortopedia
- Otorinolaringoiatria

Branche di Specialistica - attivate nella struttura di Massa Lubrense

- Cardiologia
- Dermatologia
- Diabetologia
- Igiene Mentale
- Neurologia
- Oculistica
- Ortopedia
- Otorinolaringoiatria

Branche di Specialistica - attivate nella struttura Ospedaliera di Vico Equense

- Neurologia
- Otorinolaringoiatria

Continuità Assistenziale ex Guardia Medica

*pag..29*

*Servizio di Emergenza Territoriale*

*pag.30*



Servizi Territoriali:

Laboratorio Analisi e Anatomia Patologica *pag.31*

Centro di Dialisi ad assistenza decentrata *pag.32*

UNITÀ OPERATIVA CENTRO DI DIABETOLOGIA *pag.33*

UNITÀ OPERATIVA MEDICINA LEGALE E INVALIDI CIVILI *pag.34*

ONCOLOGIA MEDICA TERRITORIALE *pag.39*

UNITÀ OPERATIVA MATERNO INFANTILE *pag.40*

PERCORSI CONSULTORIALI

- Prevenzione della salute della donna, compresa la procreazione responsabile
- Prevenzione dei tumori femminili
- Assistenza alla gravidanza, alla gestante a rischio
- Promozione della salute del bambino
- Promozione della salute degli adolescenti
- Assistenza socio – sanitaria al bambino scolarizzato

CENTRO VACCINALE DELL'ETÀ PEDIATRICA *pag.43*

UNITÀ OPERATIVA ASSISTENZA ANZIANI *pag.45*

- Unità di Valutazione Geriatrica
- Ambulatorio di Geriatria
- Unità di Valutazione Alzaimer
- Attività di Assistenza domiciliare

UNITÀ OPERATIVA ASSISTENZA RIABILITATIVA *pag.48*

Assistenza Riabilitativa

- Attività di fisioterapia ambulatoriale c/o la struttura di Sant'Agello
- Attività di fisioterapia ambulatoriale o domiciliare dei Centri accreditati

Assistenza Proteseica

- Erogazione ausilii
- Erogazione ausilii respiratori



UFFICIO SOCIO SANITARIO DISTRETTUALE

*pag. 51*

UNITÀ OPERATIVA TOSSICODIPENDENZA – SER.T.

*pag. 52*

- Dipendenze patologiche
- Alcolismo
- Tabagismo e gioco d'azzardo
- Riduzione del danno – Unità Mobile
- Centro Studi Dipendenze

## **APPENDICE**

- GLOSSARIO
- ESENZIONI TICKET
- AUTOCERTIFICAZIONE
- ELENCO MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI DI LIBERA SCELTA



## COME E' STRUTTURATA LA GUIDA

La Guida dei Servizi Sanitari Territoriali nell'Ambito del Distretto Sanitario n. 87/88 si articola in cinque sezioni.

La prima sessione illustra sinteticamente le varie strutture che compongono l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 5, denominata più comunemente "ASL Na 5", di cui fa parte il Distretto Sanitario n.87/88.

La seconda sessione elenca tutti i Servizi Sanitari offerti dal Distretto Sanitario n. 87/88 e tutte le sue articolazioni periferiche.

La terza sessione prende in esame i servizi erogati dalle strutture Dipartimentali e che hanno sul territorio del Distretto Sanitario n. 87/88, una propria Unità Operativa.

La quarta sessione, per dare un quadro completo dei Servizi Sanitari presenti su questo territorio, riporta alcune chiare informazioni sul Presidio Ospedaliero Riunito di Sorrento - Vico Equense.

La quinta sessione, denominata APPENDICE contiene:

il GLOSSARIO un elenco dei termini più usati con la loro spiegazione;

l' AUTOCERTIFICAZIONE notizie utili su cosa è e quando può essere utilizzata;

## COME LEGGERE LA GUIDA

Al fine di rendere il più facile ed agevole possibile l'accesso ai servizi, si è cercato, nello stendere la guida, di rispondere, in modo esaustivo, a questi quesiti

**DOVE ?**

**QUANDO ?**

**COME ?**

**IN QUANTO TEMPO ?**

le cui risposte vengono indicate con delle icone (figure), di seguito indicate:



Documenti da presentare per usufruire di una prestazione



Luogo ove si effettua un servizio sanitario - Distretto




**G**iorno e l'ora in cui si effettua la prestazione



**M**odalità di prenotazione della prestazione a livello Distrettuale: se telefonica o se sul posto; specificando il numero di telefono o il luogo fisico



 Tempo medio che intercorre dalla prenotazione all'effettuazione della prestazione

## **DISTRETTO SANITARIO N. 87/88**

Il Distretto Sanitario n.87/88, nato dall'attuazione della Legge Regionale n.32/94, rappresenta l'articolazione dell'Azienda Sanitaria Napoli 5 sul territorio dei Comuni di Vico Equense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento e Massa Lubrese.

Le attività sanitarie assicurate dal personale del Distretto Sanitario n.87/88 concorrono a garantire a tutti i Cittadini i Livelli Essenziali di Assistenza, definiti anche con delibera (n.6467 del 30/12/02) della Giunta Regionale della Campania, con prestazioni sanitarie non ospedaliere, anche ad alta rilevanza socio-sanitaria.

Il Distretto Sanitario n.87/88 è costituito da Unità Operative (U.O.), che sono Unità Organizzative con funzioni specifiche, in cui operano varie figure professionali.

Dal punto di vista logistico il Distretto Sanitario n.87/88 è una struttura molto vasta e complessa ed è **organizzato in quattro sedi territoriali, ubicate in quattro Comuni del comprensorio:**

- sede di Sant'Agnello, che corrisponde anche a sede distrettuale dal punto di vista amministrativo;
- sede di Moiano, frazione di Vico Equense;
- sede di Meta;
- sede di Massa Lubrese.

In tutte queste sedi sono garantite le prestazioni sanitarie secondo principi fondamentali recepiti come sistema di valori aziendali: centralità della persona, uguaglianza e imparzialità, continuità nelle cure, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, trasparenza, equità.





Il Distretto Sanitario n.87/88 precisamente si compone:

COMUNI	SUPERFICIE-KMQ	N. ABITANTI
Vico Equense	29.301	20.506
Meta	2.190	7.943
Piano di Sorrento	7.330	12.895
Sant'Agnello	3.930	8.826
Sorrento	9.930	16.506
MassaLubrense	19.711	13.404
<b>Totale</b>	<b>72.552</b>	<b>80080</b>

Suddivisione delle Strutture pubbliche presenti sul territorio, con erogazione di servizi sanitari, e dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta:

Comuni	P.ambulatori	UO Sert	M.M. G.	P.I.s .	UOPC/ u.o.veter.	UOS M	Struttura Osped.
Vico Equense	X – fraz.Moiano		13	4			X
Meta	X		6	1			
Piano di Sorrento			11	2	X Veterinari		
Sant'Agnello	X		3	1	X Prev.Coll.		
Sorrento		X	14	2		X	X
MassaLubrense	X		11	2			
<b>totale</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>12</b>	<b>1-1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

Strutture provvisoriamente accreditate o private presenti sul territorio con erogazione di servizi sanitari:

Comuni	Farmacie	Laboratori Analisi	Centro Dialisi	Casa di Cura	Strut. Residenziali	Centri Riab.	Casa di Riposo
Vico Equense	3	1				1	2



Meta	2				1		1
Piano di Sorrento	3	1		1			1
Sant'Agnello	2						1
Sorrento	4	2	1			2	1
MassaLubrens e	3	1					
<b>totale</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

*Unità Operative e Servizi operanti nel Distretto Sanitario n.87/88 ( il rilevamento dati è relativo al Maggio 2007):*



Supporta il Direttore del Distretto Sanitario n.87/88 nel garantire al Cittadino la funzione di tutela dei propri diritti e consentire la partecipazione. Nel caso in cui si voglia segnalare un disservizio, inoltrare un reclamo, fare un elogio, ottenere informazioni ci si può rivolgere presso:



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello



0815331457



dal Lunedì al Venerdì 09.00 – 12.30

Lunedì, Mercoledì e Giovedì 15.00 – 17.30

Referenti: Assistente Sociale Sig.ra Antonia d'Esposito  
Assistente Sociale Sig.ra Berta Forte  
Assistente Sociale Sig.ra Beatrice Gargiulo



via del Lauro – Meta



0815331244/0815331248



Lunedì 15.00 – 17.00



Referente: Assistente Sociale Sig. ra Lina Viterbo

L'Unità Operativa Relazioni con il Pubblico del Distretto Sanitario n° 88/87

- **fornisce** ai Cittadini informazioni chiare, attendibili ed esaurienti su tutti i servizi erogati dal Distretto Sanitario, sulle modalità di accesso alle prestazioni e sulla possibilità di utilizzare i servizi erogati da altre strutture dell'Azienda Sanitaria Napoli 5 (Distretti Sanitari, Dipartimenti e Presidi Ospedalieri) ed altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere fuori Asl stando in collegamento con il Punto Informativo Centrale (P.I.C.)<sup>1</sup>
- **riceve**, come da apposito regolamento approvato con la Carta dei Servizi Sanitari, le segnalazioni ed i reclami dei Cittadini-Utenti
- **comunica**, al Servizio Relazioni con il Pubblico<sup>2</sup>, le necessarie notizie per la rilevazione sistematica dei reclami, per l'analisi ed il monitoraggio dei medesimi
- **garantisce** la tutela dei Cittadini verso gli atti o comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni sanitarie, mediante l'adozione delle misure minime necessarie a rimuovere i disservizi.

## UNITA' OPERATIVA

# ASSISTENZA SANITARIA DI BASE PER L'URGENZA E LA SPECIALISTICA

Offre a tutti i Cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale Assistenza Medica Generica, Pediatrica, Integrativa, Indiretta e Specialistica attraverso gli ambulatori del Distretto o attraverso i Centri provvisoriamente accreditati.



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello



0815331454 fax 0815331412

RESPONSABILE : dott.ssa ERMETE SCARICA

## ASSISTENZA SANITARIA DI BASE

Offre a tutti i Cittadini iscritti al Sistema Sanitario Nazionale Assistenza Medica Generica, Pediatrica, Integrativa, Indiretta e Specialistica attraverso gli ambulatori del Distretto o attraverso i Centri provvisoriamente accreditati.


<sup>1</sup> Punto Informativo Centrale (P.I.C.) Corso Alcide De Gasperi 167, 80053 Castellammare di Stabia, 0818729029 - 031 – Fax 0818729032 email: aslnacinq@tiscalinet.it






<sup>2</sup> Servizio Relazioni con il Pubblico, Corso Alcide De Gasperi 167, 80053 Castellammare di Stabia, 0818729029 - 031 – Fax 0818729032 email: aslnacinq@tiscalinet.it





 **Iscrizione al Servizio Sanitario ai residenti e iscrizione temporanea per i non residenti, per cittadini stranieri dei paesi CEE residenti e muniti di carta di soggiorno, cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti, cittadini stranieri non in regola col permesso di soggiorno, consegna tessera di iscrizione e Scelta e revoca del Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera scelta**

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello Piano terra  
 dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 12.00  
Giovedì 15.00 – 17.30  
 0815331410 fax 0815331412



codice Fiscale  
documento di riconoscimento  
autocertificazione della residenza resa ai sensi della legge 445/2000

N.B. Per i Cittadini extra A.S.L. Na 5






tessera sanitaria dell’ Azienda Sanitaria Locale di provenienza

N.B. *Per i nuovi nati*

- \* autocertificazione della residenza del Bambino  
resa ai sensi della legge 445/2000
- \* presentazione del codice fiscale del Bambino in originale  
rilasciato agli sportelli del Agenzia delle Entrate (vedi Appendice)

 **Rilascio  
esenzione Ticket per patologia**

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello Piano terra  
 dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 12.00  
Giovedì 15.00 – 17.30  
 0815331410 fax 0815331412



Autocertificazione del codice fiscale (vedi appendice)  
Presentazione tessera sanitaria  
certificato di Ente Pubblico attestante la patologia  
o fotocopia della cartella clinica della Casa di Cura provvisoriamente accreditata  
od Ospedale

 **Rilascio**



## esenzione Ticket per patologia rara

- via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello Piano terra
- |  |                       |                |
|--|-----------------------|----------------|
|  | dal Lunedì al Venerdì | 08.00 – 12.00  |
|  | Giovedì               | 15.00 – 17.30  |
|  | 0815331410            | fax 0815331412 |



Autocertificazione codice fiscale (vedi appendice)  
Presentazione tessera sanitaria  
certificato di Ente Pubblico attestante la patologia rilasciato  
da Centro di riferimento Regionale o Nazionale  
od Istituto Di Rilevanza Nazionale

## Ossigenoterapia Liquida

**Per pazienti affetti da patologie abbisognevole di uso prolungato  
di ossigeno liquido**

- |  |   |                |
|--|---|----------------|
|  | via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello Piano terra |                |
|  | dal Lunedì al Venerdì                           | 08.00 – 12.00  |
|  | Giovedì   | 15.00 – 17.30  |
|  | 0815331410                                      | fax 0815331412 |



prescrizione dello Specialista Pneumologo o Internista di Struttura Pubblica  
in cui viene specificato il fabbisogno giornaliero di ossigeno litri/min/ora **da rinnovare  
ogni tre mesi**

**Modalità di fruizione:** l’Utente si reca con i documenti e agli orari sopra citati allo sportello di Medicina di Base (Scelta e revoca del Medico) e avrà l’autorizzazione alla richiesta; l’utente consegna copia dell’autorizzazione al Medico di Medicina Generale, che riporterà sull’impegnativa gli estremi dell’autorizzazione.

L’ Utente con l’impegnativa, per un fabbisogno mensile, si recherà presso le Farmacie del territorio.

**Per ottenere al proprio domicilio l’ossigeno liquido**




- 1) il Cittadino contatta direttamente le ditte fornitrici
- 2) il Cittadino si reca presso una delle Farmacie territoriali con l’impegnativa del Medico di Medicina Generale



## Assistenza Cittadini Paesi CEE ed extra CEE



Assistenza per cittadini dei paesi CEE ed extra CEE e viceversa; Mod.E 112 per i ricoveri all'Estero; Rilascio della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o certificato sostitutivo; Rilascio Mod. E 121 Pensionati trasferiti all'estero; Rilascio Mod. E 106 Lavoratori distaccati all'estero; Mod. E 115 – E116 – E118 attivazioni procedure per lavoratori che si ammalano in Italia

 via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello Secondo Piano  
 dal Lunedì al Venerdì 09.00 – 12.00  
Giovedì 15.30 – 17.00  
 0815331473 fax 0815331412

**Modalità di fruizione:** l'Utente si reca con i documenti e agli orari sopra citati presso l'ufficio della sede di Sant'Agnello e fa richiesta di rilascio di modello per l'assistenza all'estero e viceversa.

### ASSISTENZA INTEGRATIVA




Sono per lo più attività che coinvolgono diversi Settori della stessa Unità Operativa o diverse Unità Operative



#### Morbo Celiaco


Per i pazienti affetti da Morbo Celiaco e insufficienza renale

 per apertura pratica:

-  certificato di Struttura Pubblica Ospedaliera o Universitaria
-  certificato rilasciato dallo specialista della branca di Struttura Pubblica
-  fotocopia documento di iscrizione al Sistema Sanitario Nazionale



**Modalità di fruizione:** l'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base del Distretto rilascia una scheda con validità di un anno al cittadino, che deve recarsi alla Farmacia interna secondo piano per Morbo Celiaco.

 per la fornitura di alimenti:

-  scheda con validità di un anno rilasciata l'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base del Distretto

**Modalità di fruizione:** il cittadino, avuta l'apertura della pratica, si reca presso la Farmacia del Distretto con sede a Sant'Agnello ogni Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e ritira buono credito per il fabbisogno mensile di alimenti da spendere presso le Farmacie del territorio.

#### **Farmacia Distrettuale**

 via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello 2° Piano  
 Mercoledì 10.00 – 12.00 (anche su appuntamento)



0815331476 – 0815331477



Farmaci che hanno duplice forma di distribuzione  
Interferone per malattie epatiche, eritropoietina per anemia a causa di insufficienza renale, farmaci per immunodepressione, farmaci per fibrosi cistica, farmaci per Utenti seguiti da centri ematologici, farmaci per la talassemia, farmaci per patologie tumorali, farmaci per la cura dell'infertilità



certificato di Struttura Pubblica Ospedaliera o Universitaria con piano terapeutico individuale compilato su apposito modulo, denominato Libretto Terapeutico ( L.I.T )



**eventuale scheda registro ASL NA5**

**Modalità di fruizione:** (per i soli Cittadini che hanno ottenuto la certificazione dalle strutture Pubbliche Ospedaliere o Universitarie della Regione Campania)

Con il Libretto Terapeutico il Cittadino si reca presso la Farmacia del Distretto, che eroga il farmaco secondo il piano terapeutico individuale per una terapia non superiore ai 30 giorni e lo annota sul Libretto Terapeutico restituendolo al Cittadino.

**Per evitare disagi al cittadino questa distribuzione viene effettuata previa prenotazione telefonica il Martedì, Mercoledì, e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 10,00 e dalle ore 12,30 alle ore 13,30; si concorderà telefonicamente l'appuntamento per evitare inutili attese per i ritardi dei farmaci**

#### Farmacia Distrettuale

- via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello Piano terra Magazzino farmaceutico



**Venerdì 11.00 – 13.00 (anche su prenotazione telefonica)**



**0815331476 – 0815331477**



Erogazione di sostituti del latte materno

per nati da Madri sieropositive per HIV e fino al compimento del 6° mese di età



certificato di Struttura Pubblica Ospedaliera o Universitaria  
prescrizione del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta per un fabbisogno non superiore a trenta giorni

**Modalità di fruizione:** l' Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base del Distretto rilascia una scheda , con validità sei mesi, per un fabbisogno non superiore ai trenta giorni .

#### Farmacia Distrettuale



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello 2° Piano



**Mercoledì 10.00 – 12.00 (anche su appuntamento)**



0815331476 - 0815331477

Erogazione di alimenti speciali

per neonati affetti da gravi patologie (Regolamento nazionale)



certificato di Struttura Pubblica Ospedaliera o Universitaria  
fotocopia documento di iscrizione al Sistema Sanitario Nazionale  
prescrizione del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta  
con validità 3 mesi

**Modalità di fruizione:** la distribuzione avviene presso la Farmacia del Distretto con sede a Sant'Agnello, previa "assunzione in carico" ogni Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 salvo i tempi di approvvigionamento per la prima fornitura.

**Farmacia Distrettuale**



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello 2° Piano



Venerdì 11.00 – 13.00



0815331476 – 0815331477



Uremici cronici

Fabbisogno alimenti aproteici



certificato di uno Specialista Nefrologo di Struttura Pubblica con indicazione del fabbisogno giornaliero energetico del paziente e della scheda dietetica.  
Apertura della pratica presso lo sportello della Medici da base al piano terra della struttura di Sant'Agnello.

**Modalità di fruizione:** l'autorizzazione rilasciata dalla Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base del Distretto ha validità quadrimestrale. Il paziente ritira mensilmente presso la Farmacia distrettuale i prodotti prescritti.

**Farmacia Distrettuale**



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello Piano terra Magazzino farmaceutico



Venerdì 11.00 – 13.00 (anche su prenotazione telefonica)



0815331476 - 0815331477

ASSISTENZA INDIRETTA





Emodialisi  
(Uremici Cronici)





### **Medicina di Base – Ufficio Assistenza Indiretta**

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello 2° Piano


 dal Lunedì al Venerdì 09.00 – 12.00  
e il Giovedì 15.30 – 17.00

 0815331468 fax 0815331412


#### *Prestazioni di emodialisi*

I trattamenti vengono erogati in forma indiretta, cioè col sistema del pagamento a rimborso a presentazione delle seguenti documentazioni:

##### *ad apertura pratica*

- 
- \* autocertificazione della residenza
- \* fotocopia tessera sanitaria
- \* certificazione rilasciata da Struttura Pubblica per inizio trattamento di emodialisi.
- \* procura notarile

##### *per chiedere il rimborso*

- 
- \* domanda di rimborso
- \* certificazione rilasciata dal Centro di dialisi con l’indicazione del numero di dialisi mensili effettuate.
- \* fattura originale quietanza.

##### *per chiedere il rimborso del trasporto*

sono assicurate dall’Azienda Sanitaria Locale Na 5 le spese di trasporto all’assistito nelle modalità previste dalla Delibera Regionale del 12/06/96, come di seguito specificato:

- \* viene corrisposto al paziente in trattamento dialitico un compenso pari a €6,71 per ogni singola prestazione qualora il centro di dialisi ( pubblico o privato) sia ubicato ad una distanza non superiore ai 10 Km dalla propria abitazione
- \* ove il Centro più vicino, sia pubblico che privato, venga a trovarsi ad una distanza superiore ai 10 Km dall’abitazione del paziente, allo stesso, in aggiunta al compenso di € 6,71 venga corrisposto un rimborso pari ad 1/5 del costo di un litro di carburante per n°2 viaggi (andata e ritorno) per un numero di Km necessari per il raggiungimento del centro più vicino alla propria abitazione e, comunque, non superiore ai 50 Km;



- \* nel caso in cui il paziente, per sua libera scelta intenda dializzare in un centro, anche se ubicato nell'ambito dei previsti 50 Km, ma che non sia il più vicino alla propria abitazione, le eventuali spese di trasporto aggiuntive restano a proprio carico.

per ottenere il rimborso



- \* compilazione in ogni sua parte di un modulo di rimborso spese per il trasporto compresa la dichiarazione del trasportatore (modulo in possesso dell'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base del Distretto)
- \* certificazione rilasciata dal Centro di Dialisi

**Cure Termali**

*Sono assicurate al Cittadino che ne fa richiesta presso i centri temporaneamente accreditati*



per accedere alle cure il Cittadino munito di prescrizione del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta si reca direttamente presso il Centro Termale prescelto.

**Trapianti e Trapiantanti in Italia**

*al cittadino sono assicurate le spese di trasporto nelle modalità previste dalla Delibera di Giunta Regionale n.5262 del 19/10/01 e suoi successivi chiarimenti, nelle modalità di seguito specificate:*

attivazione della pratica



- \* iscrizione in lista di attesa Regionale secondo quanto stabilito dalla Giunta Regionale ordinanza n. 1978 del 15/03/96
- \* autocertificazione della residenza
- \* fotocopia tessera sanitaria
- \* ritiro del modello che dovrà essere compilato da parte della Struttura prescelta dal Cittadino

per chiedere il rimborso



- \* presentazione di istanza all'ufficio Assistenza Indiretta distrettuale
- \* originale e copia della documentazione sanitaria o modulo attestante la prestazione ricevuta
- \* fatture in originale che documentino le spese per vitto e alloggio biglietti in originale e stampigliati relativi alle spese di viaggio sostenute (sono riconosciuti solo i mezzi pubblici ovvero: aereo – tariffa economica - , treno 2° classe anche in Eurostar ; mezzo proprio solo se preventivamente autorizzato e le spese saranno riconosciute solo equivalenti al costo del biglietto del treno).



## Ricoveri in case di cura provvisoriamente accreditate o in altre strutture pubbliche

*Il Cittadino iscritto al SSN può, in caso di necessità, avvalersi del regime di ricovero che può essere effettuato, a sua scelta, in Ospedale Pubblico o in Case di Cura private provvisoriamente accreditate.*

*Per casi specifici è possibile effettuare ricoveri anche all'estero.*

*Il ricovero si distingue in urgente, ordinario, e in Day Hospital:*

- Per il ricovero urgente il Cittadino può avvalersi delle Strutture Pubbliche e di quelle Private provvisoriamente accreditate senza la necessaria preventiva proposta del Medico di Medicina Generale;
- per il ricovero ordinario programmato occorre la proposta del Medico di Medicina Generale su ricettario del Sistema Sanitario Nazionale, accompagnata dalla scheda di accesso. Tale ricovero può essere effettuato sotto forma di ricovero ordinario (diurno e notturno) e Day Hospital (solo diurno).

## Ricoveri all'estero

### NEI PAESI CEE



- \* domanda all'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base – Ufficio Assistenza CEE presso la struttura di Sant'Agnello
- \* parere preventivo del Centro Regionale di riferimento a cui va inviata ogni documentazione clinica
- \* acquisito il parere favorevole dal Centro Regionale di riferimento, l'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base rilascia al Cittadino il MODELLO E 112

### NEI PAESI EXTRA CEE



- \* richiesta all'Unità Operativa Assistenza Sanitaria di base - Ufficio Assistenza extra CEE presso la struttura di Sant'Agnello
- \* preventivo della struttura estera prescelta
- \* parere favorevole del Centro Regionale di riferimento a cui va inviata ogni documentazione clinica e il preventivo della struttura estera prescelta
- \* con Determina Dirigenziale di impegno di spesa l'ASL NA5 accredita alla struttura estera il 70% della somma preventivata
- \* il Cittadino, acquisito il parere favorevole dell'Ufficio Assistenza Indiretta, si può ricoverare
- \* pagando le spese che verranno rimborsate presentando:

per il rimborso delle spese a conguaglio



- \* domanda per il rimborso
- \* copia cartella clinica o documentazione sanitaria
- \* fatture in originale delle spese



**NOTA BENE:** Le spese sostenute dal Cittadino, di carattere strettamente sanitario, sono rimborsate nella misura dell'80%.

Le domande di rimborso devono essere presentate all'Unità Operativa di Base - Ufficio Assistenza Indiretta presso la struttura di Sant'Agnello, entro tre mesi dall'effettuazione della relativa spesa, pena decadenza del diritto al rimborso.



## 📍 ASSISTENZA SPECIALISTICA

Gli interventi di Assistenza Specialistica sono erogati in sede ambulatoriale e domiciliare a tutti i cittadini che richiedono prestazioni di tipo diagnostico, strumentali, di laboratorio e fisioterapiche; i cittadini devono munirsi di ricetta del Medico Curante (Medico di Medicina Generale) o Pediatra di libera scelta, recarsi presso le sedi degli sportelli CUP del Distretto Sanitario, richiedere la prenotazione e al momento della visita pagare il ticket se dovuto.

I Cittadini possono accedere agli interventi di Assistenza Specialistica anche presso i centri provvisoriamente accreditati.

**Nota Bene:** *il cittadino al momento della visita deve passare per il CUP anche se non paga il ticket per la conferma al computer della visita;*

*Solo per le Analisi di Laboratorio non si deve prenotare*

*La prescrizione del Medico di Medicina Generale non è necessaria per le branche di: ODONTOIATRIA, GINECOLOGIA, OCULISTICA (solo relativamente alla misurazione del visus), PEDIATRIA*

*Gli interventi di Assistenza Specialistica sono erogati a domicilio del paziente dietro presentazione della prescrizione del Medico di Medicina Generale in cui si evinca che il paziente "è allettato" i parenti o affini consegnano la prescrizione presso gli sportelli di accettazione o del CUP*

### **SPORTELLI CUP**

📍 via Mariano Lauro, 1 – **Sant’Agnello** - informatizzato

🕒 dal Lunedì al Venerdì ore 8,00/13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 19,00  
il Sabato ore 8,00/13,00

☎ 0815331436 *(il servizio per prenotazioni telefoniche è attivo dalle 16,30 alle 19,00 utente dovrà avere tassativamente con in mano la ricetta del Medico di Medicina Generale; non possono essere prenotate telefonicamente le seguenti branche: angiologia, ecografie)*

📍 via del Lauro, – **Meta** - informatizzato

🕒 dal Lunedì al Venerdì ore 9,00/13,00

☎ 0815323345 *(il servizio per prenotazioni telefoniche è attivo dal lunedì al Venerdì rispettando l'orario sopra riportato; l'utente dovrà avere tassativamente con in mano la ricetta del Medico di Medicina Generale)*

📍 Piazza Scanna – Moiano – Vico Equense

🕒 dal Lunedì al Venerdì ore 8,30/13,00

☎ 0818023392 *(il servizio per prenotazioni telefoniche è attivo dal Lunedì al Venerdì negli orari sopra riportati e per le branche attivate presso questa sede)*



Via Roma - Massalubrense  
 dal Lunedì al Venerdì ore 8,30/13,00

0815331254 (il servizio per prenotazioni telefoniche è attivo dal Lunedì al Venerdì negli orari sopra riportati e per le branche attivate presso questa sede)

## Branche di Specialistica (attivate nella struttura di Sant'Agnesello)

### Allergologia

Visita, prove allergiche

Martedì e Giovedì 09.00 – 14.00  
 15.00 – 18.00  
**si prenota ai punti CUP e anche telefonicamente**  
 da 60 a 120 giorni

### Allergologia pediatrica

Visita, prove allergiche, spirometria, ecc

Mercoledì 08.00 – 17.00  
**si prenota ai punti CUP e anche telefonicamente**

### Ambulatorio di Medicina e Pediatria Generale per Cittadini extracomunitari senza permesso di soggiorno

Martedì 15.00 – 17.00  
 Venerdì 08.00 – 10.00  
**senza prenotazione**  
**0**

### Angiologia

Visita, Doppler, Ecocolordoppler

Lunedì 09.30 – 12.30 13.00 – 19.00  
 Venerdì 09.30 – 12.30 13.00 – 19.00  
**per la visita si prenota ai punti CUP anche telefonicamente, per l'esame di Ecocolordoppler si prenota esclusivamente al CUP di Sant'Agnesello**  
 Ecocolor doppler 30 giorni  
 Visita 3 giorni

 **Cardiologia**

## Visita, ECG, Holter, Ecocolordoppler cardiaco

	Lunedì	08.00 – 14.00 (2 sedute mensili)
	Lunedì	14.00 - 19.00
	Martedì	08.00 – 14.00 14.30 – 19.30
	Mercoledì	08.00 – 12.00
	Giovedì	07.40 – 14.00 14.00– 19.00
	Venerdì	08.30 – 14.00
	Sabato	08.00 – 14.00

**?** **si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**

: Visita ed Ecg 3 giorni

**Ecocolordoppler**

Lunedì – Martedì  
Giovedì

**?** **si prenota presso l'ambulatorio di cardiologia di Sant'Agnello**

: dai 20 ai 30 giorni

**Chirurgia**

## Visita, Medicazioni ( Rimozione punti e sutura, piccoli interventi, ecc. )

	Martedì	15.00 – 19.00	
	Giovedì	08.30 - 14.30	15.00 – 19.00
	Venerdì	16.30 – 19.30	
	Sabato	09.00 – 12.00	

**?** **si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**

: 7 giorni

**Dermatologia**

## Visita, prevenzione del melanoma, ecc.

	Lunedì	09.00 – 12.00	14.00 – 17.30
	Mercoledì	08.30 – 14.30	
	Venerdì	14.00 – 17.30	

**?** **si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**

: 2 – 3 giorni

**Ecografie**

## Addominali, Tiroidee, Mammarie, Muscolo-tendinee, Pelviche, Renali, prevenzione displasie, ecc.

	Lunedì	08.00 - 14.00
	Martedì	13.10 – 19.30
	Giovedì	08.00 – 14.55
	Venerdì	08.00 – 14.00
	Venerdì	13.00 – 19.30

**?** **si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



: 20/30 giorni

**Fisiatria**  
Visite

Martedì 10.30 – 12.00  
**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**

: 7 giorni

**Medicina Legale**

La Medicina Legale garantisce il rilascio di certificati per l' idoneità all'attività lavorativa di varie categorie, rilascio di certificazioni medico legali dietro visita o accertamenti diagnostici

Lunedì 09.00 – 11.00  
Venerdì 09.00 – 11.00  
**si prenota ai punti CUP in sede anche telefonicamente**  
: 2/3 giorni

**Medicina Interna**

Visite, Infiltrazioni muscolo-tendinee.

Lunedì 08.00 – 14.00  
Giovedì 08.00 – 14.00  
**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**  
: 15 giorni

**Medicina Sportiva**

La Medicina Sportiva garantisce il rilascio di certificati per l' idoneità all' attività sportiva agonistica e non

Venerdì 13.30 – 19.30  
**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**  
: l'attesa varia a secondo il periodo temporale

**Nefrologia**  
Visite.

Martedì 09.00 – 14.00  
**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**  
: 3 giorni

**Neurologia**  
Visite

Lunedì 08.00 – 14.00  
Mercoledì 15.00 – 17.00  
Venerdì 11.30 – 14.00  
Venerdì 14.30 – 18.30 - **psicodiagnostica**  
**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**  
: 60 giorni



 **Oculistica**

Visita, Fonometria, Fondo oculare, Misurazione vista, Campo visivo, Visione notturna, Lavaggio vie lacrimali



Lunedì 08.00 - 14.30

Mercoledì 08.00 - 14.30

Giovedì 08.00 - 15.00

Venerdì 08.00 - 14.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



60 giorni

**Odontoiatria**

Visita, Estrazione, Ablazione tartaro, Otturazioni.



Lunedì 14.30 - 18.15

Mercoledì 08.00 - 13.00

Mercoledì 13.00 - 17.45

Giovedì 08.00 - 12.30

Giovedì 14.00 - 18.00

Venerdì 08.00 - 13.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



2 giorni

**Ortopedia**

Visita, Infiltrazioni, Collaudi dei presidi (carrozzelle, tutori, scarpette, ecc), prescrizione fisioterapia, ecc.



Lunedì 08.00 - 14.30 15.00 - 18.30

Martedì 15.00 - 19.00

Mercoledì 08.00 - 14.00

Giovedì 08.00 - 14.00 15.00 - 18.30

Venerdì 08.00 - 13.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



20 giorni

**Otorinolaringoiatria**

Visita, Estrazione cerume e corpi estranei, Esami audiometrici, Laringoscopia e Rinoscopia con fibre ottiche flessibili e rigide, Assistenza protesica (riabilitazione).



Lunedì 08.00 - 11.30

Mercoledì 11.30 - 13.00

Giovedì 08.00 - 11.30

Giovedì 15.00 - 18.30

Venerdì 11.30 - 14.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



2 giorni

**Pneumologia**



## Visita, Spirometria.



Martedì 15.00 – 19.00  
 Giovedì 08.00 – 14.00 15.00 – 19.00  
 Venerdì 08.00 – 19.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



15 giorni

**Urologia**

Visita, Cateterismo vescicole, cistoscopie, ecc



Mercoledì 08.00 – 14.00 14.30 – 18.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



7 giorni

**Branche di Specialistica (attivate nella struttura di Meta)** **Allergologia pediatrica**

Visita, prove allergiche, spirometria, ecc



Martedì e Giovedì 08.00 – 17.00



**si prenota ai punti CUP e anche telefonicamente**



di nuova istituzione

**Cardiologia**

Visita, ecg



Lunedì 08.00 – 14.00  
 Mercoledì 08.00 – 14.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



Visita ed Ecg 3 giorni

**Ortopedia**

Visita, Infiltrazioni



Lunedì 08.00 – 14.00  
 Giovedì 08.30 – 14.00 13.30 – 18.30



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



15 giorni

**Geriatrica**

Visita



lunedì 09.00 – 14.00  
 Venerdì 09.00 – 13.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



: 20/30 giorni

**Pneumologia**

Visita, Spirometria.

     lunedì      08.00 – 11.00      15.00 – 18.00  
 mercoledì      08.00 – 11.00      15.00 - 18.00

**? si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**

: di nuova istituzione

**Branche di Specialistica (attivate nella struttura di Moiano)**

**Cardiologia**

Visita, ecg

     Lunedì      09.00 – 12.00  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: Visita ed Ecg 7 giorni

**Medicina Legale**

La Medicina Legale garantisce il rilascio di certificati per l'idoneità all'attività lavorativa di varie categorie, rilascio di certificazioni medico legali dietro visita o accertamenti diagnostici

     Mercoledì      09.00 – 11.00  
 Venerdì      09.00 – 11.00  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 7 giorni

**Neurologia**

Visite

     Sabato      08.30 – 10.30  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 30 giorni

**Oculistica**

Visita, misurazione visus,

     Venerdì      09.00 – 13.00  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 40 giorni

**Ortopedia**

Visita, Infiltrazioni

     Giovedì      08.00 – 13.00  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**



: 40 giorni

**Otorinolaringoiatria**

Visita, Estrazione cerume e corpi estranei,, Laringoscopia e Rinoscopia con fibre ottiche flessibili e rigide, Assistenza protesica (riabilitazione).

Venerdì 08.00 – 11.00  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 7 giorni

**Branche di Specialistica (attivate nella struttura di Massa Lubrense)**

**Cardiologia**

Visita, ECG

Giovedì 08.15 – 13.15  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 7 giorni

**Diabetologia**

Visite

Sabato 10.00 – 12.00 (una volta al mese)  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 30 giorni

**Igiene Mentale**

Visita,

Mercoledì 11.00 – 12.00  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 7 giorni

**Oculistica**

Visite, misurazione visus,

Martedì 08.30 – 13.30  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 40 giorni

**Otorinolaringoiatria**

Visita, Estrazione cerume e corpi estranei, Assistenza protesica (riabilitazione), ecc.

Mercoledì 08.00 – 10.00  
**? si prenota in sede anche telefonicamente**

: 7 giorni

**Branche di Specialistica (attivate nella struttura Ospedaliera di Vico Equense)**

**Neurologia**



Visite




?



Martedì 14.30 – 17.30

**si prenota nella sede di S.Agnello anche telefonicamente**

40 giorni

 **Otorinolaringoiatria**

Visita, Estrazione cerume e corpi estranei



?



Lunedì 14.30 – 17.30

**si prenota in sede anche telefonicamente**

7 giorni



## CONTINUITA' ASSISTENZIALE

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello – ufficio di coordinamento  
 dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 14.00  
 0815331440 - 0815331402  
 RESPONSABILE : Dr. Domenico Maresca

Il settore di Continuità Assistenziale garantisce a tutti i Cittadini presenti sul territorio del Distretto sanitario n.87/88 l’assistenza medica ambulatoriale e domiciliare al fine di garantire la continuità assistenziale nelle fasce orarie in cui il Medico di medicina Generale non è in servizio.



 **Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica)**

Il Medico di continuità Assistenziale può prescrivere farmaci solo per terapie urgenti o salva vita e per non più di tre giorni, può proporre il ricovero ospedaliero e può rilasciare certificati di malattia per il lavoratore per un massimo di tre giorni.

Sedi attivate sul territorio del Distretto Sanitario n.87/88:



**Sede di Meta**

Via del Lauro,

 Feriali: dalle ore 20.00 alle ore 8.00  
 Prefestivi dalle ore 10.00 alle ore 8.00  
 Festivi dalle ore 8.00 alle ore 8.00 del giorno successivo  
 • **si accede direttamente**  
 0818088919




**Sede di Moiano (fraz. Di Vico Equense)**




Piazza Scanno,

 Feriali: dalle ore 20.00 alle ore 8.00  
 Prefestivi dalle ore 10.00 alle ore 8.00  
 Festivi dalle ore 8.00 alle ore 8.00 del giorno successivo  
 ? **si accede direttamente**  
 0818023392

**Sede di Massa Lubrense**




Via Roma,

 Feriali: dalle ore 20.00 alle ore 8.00  
 Prefestivi dalle ore 10.00 alle ore 8.00  
 Festivi dalle ore 8.00 alle ore 8.00 del giorno successivo  
 ? **si accede direttamente**  
 081808089135  


 libretto sanitario  
 autocertificazione del codice fiscale  
 eventuale documentazione attestante la terapia in corso (per la prescrizione di farmaci)



## EMERGENZA TERRITORIALE (118)

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello – ufficio di coordinamento  
 TUTTI I GIORNI 24ore su 24  
 118  
RESPONSABILE : Dr. Domenico Maresca

Numero telefonico unico da utilizzarsi nei casi di pericolo di vita, di gravi malori improvvisi, di incidenti ed in tutti i casi di emergenza sanitaria.



## SERVIZIO TERRITORIALE: LABORATORIO ANALISI E ANATOMIA PATOLOGICA

E'una Unità Operativa che dipende amministrativamente dalla Struttura Ospedaliera di Sorrento, ma opera anche nella struttura territoriale di Sant'Agnello:



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello – terzo piano



dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 14.00



0815331414 -462 – 421 fax 0815331

RESPONSABILE : Dr.ssa Marina Cambi

### Laboratorio Analisi

Prelievi ed Esami da laboratorio (Chimici, Batteriologici, Ematologia, Coagulazione, Tossicologici,, Immunoenzimatici, Reumatologia)

#### Per i prelievi

dal Lunedì al Sabato 08.00– 09.30 - terzo piano

? senza prenotazione, con richiesta del medico curante

: accesso immediato

#### Per il ritiro delle risposte:

dal Lunedì al Sabato 11.30 – 13.00 - piano terra

dal Lunedì al Venerdì 14.00 – 16.00 - piano terra

? con il tagliando del pagamento del ticket rilasciato al momento del prelievo

: accesso immediato

### A

ltri Punti Prelievi venosi attivati sul Territorio:



#### Meta – Via del Lauro

Lunedì e Giovedì 08.30 – 09.00 (**Prelievi**)

dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 9.30 12.00 – 14.00 (**Consegne risposte**)

? : stesse modalità di accesso della sede centrale



#### Moiano – Piazza Scanno

Lunedì, Mercoledì e Venerdì 08.00 – 09.30 (**Prelievi**)

dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 9.30 12.00 – 14.00 (**Consegne risposte**)

? : stesse modalità di accesso della sede centrale





## SERVIZIO TERRITORIALE: CAD - CENTRO DI DIALISI AD ASSISTENZA DECENTRATA

E'una Unità Operativa che dipende amministrativamente dalla Struttura Ospedaliera di Castellammare, ma opera anche nella struttura territoriale di Sant'Agnello:



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello – primo piano



dal Lunedì al Sabato 08.00 – 14.00



0815331485 fax 0815331460

RESPONSABILE : Dr. Marco Merola

## Terapia Emodialitica

Emodialisi extracorporea a bicarbonato standart; emodialisi a bicarbonato con membrane ad alta biocompatibilità; emodialisi ad alta specializzazione



dal Lunedì al Sabato 08.00– 14.00 - primo piano



prenotazione presso U.O.C. DEL P.O. San Leonardo di C/mmare o il CAD, con richiesta del medico curante



accesso immediato



per il primo accesso

- documento di riconoscimento
- codice fiscale
- tessera di iscrizione al S.S.N.
- impegnativa del medico curante che specifichi il numero la tipologia dei trattamenti emodialitici richiesti
- scheda del profilo dialitico in caso di pazienti Uremici Cronici già in trattamento Emodialitico

## Ambulatorio Nefrologico

Visite specialistiche nefrologiche per la prevenzione diagnosi e cura della insufficienza renale cronica



Lunedì e Venerdì 12.00 – 14.00



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**






7 giorni



# UNITA' OPERATIVA

## CENTRO TERRITORIALE DI DIABETOLOGIA

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello – secondo piano  
 dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 14.00  
 Martedì- Giovedì 15.00 – 19.00  
 0815331461 fax 0815331460

RESPONSABILE : Dr. Luciano Improta

Le visite, i controlli metabolici e strumentali sono eseguiti secondo linee guide della Del. Reg. n.- 58 DEL 09/11/2005, tranne eccezioni per particolari situazioni cliniche. Il Centro di Diabetologia territoriale si avvale della collaborazione dei Medici di Specialistica Ambulatoriale e di altre Unità Operative del Territorio ed Ospedaliera.

### Diabetologia

Visite specialistiche, Controllo metabolico, Educazione Terapeutica, Prevenzione e screening delle complicanze: ECG, Piede diabetico, Tests neuropatia, Fondo oculare, ecc.



GIORNO	ORARIO	VISITA	MODALITÀ
Lunedì	9.00 – 14.00	Visite e indagini di controllo	Senza prenotazione
Martedì	10,00 – 11,00	Visite nefrologiche	
	14. 30 – 19.30	Diagnosi e Prevenzione delle complicanze	Con prenotazione
	16.00 – 18.00	Piani terapeutici	
Mercoledì	8.30 – 13.30	Visita oculistica (fondo oculare)	
	8.30 – 13.30	Visite cardiologiche + E.C.G	
	9.00 – 14.00	Visite e indagini di controllo	Senza prenotazione
	13.00 – 15.00	Visite angiologiche ed ecocolour Doppler	
Giovedì	14.30–17.30	Visite e indagini di controllo	Senza prenotazione
	17.30 - 19.30	Sedute di addestramento, istruzione, educazione	Con prenotazione
Venerdì	9 .00 – 13.00	Prime visite diabetologiche	Con prenotazione
Sabato	9.00 – 11.00	Medicazioni Piede diabetico	

?

**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



solo prima visita 10 giorni – se urgenti in tempo reale



Nel periodo estivo i servizi dell'Unità Operativa di diabetologia non sono effettuati nei giorni martedì e giovedì.



# UNITA' OPERATIVA

## MEDICINA LEGALE ED INVALIDI CIVILI



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello – piano terra uff. coordinamento



dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 14.00



0815331471 – 0815331402 fax 0815331460

RESPONSABILE : Dr. Domenico Maresca

Si rilasciano certificazioni sanitarie su richiesta di parti (singoli cittadini od Enti) e si garantiscono gli accertamenti medico-legali collegiali per il riconoscimento di stati invalidanti.

### Ambulatorio di Medicina Legale

Accertamenti di astensione dal lavoro per gravidanza a rischio( legge 1024/71)

Permessi sosta Handicap

Certificati di idoneità per la conduzione di impianti a vapore e caldaie

Certificati di idoneità all'esercizio venatorio e porto d'armi, alla custodia di armi in casa

Certificati per la cessione del quinto dello stipendio

Certificati di idoneità al lavoro

Certificati di sana e robusta costituzione (adozione, servizio civile, uso scolastico)

Consulenza Medico Legale sulla valutazione del danno biologico

Certificato di iscrizione ad istituti superiori (tecnici professionali) di soggetto portatore di handicap  
ecc.ecc



Lunedì 09.00 – 13.00 (sede Sant'Agnello)

Mercoledì 09.00 – 11.00 (sede di Moiano)

Venerdì 08.00 – 13 00 (sede Sant'Agnello)

Venerdì 09.00 – 11.00 (sede di Moiano)



**si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**



15 giorni

### Per la visita specialistica



richiesta del Medico di Medicina Generale  
prenotazione presso gli sportelli CUP  
**pagamento del tichet**



Per il rilascio di certificazioni: **CACCIA – PORTO D'ARMI**



- Versamento C/C n° 36783801 di € 25,65 intestato ad Azienda Sanitaria Locale Napoli5 Servizio Tesoreria Castellammare di Stabia
- Certificato anamnestico del Medico di Medicina Generale
- Marca da bollo di € 14,62
- Documento di riconoscimento valido
- Eventuali esami specifici richiesti dal Medico legale
- Eventuali esami specifici richiesti dal Medico legale ( Visita neuropsichiatrica, otorinolaringoiatria, esame tossicologico delle urine ecc )

Per i portatori di lenti correttive è necessario dimostrare la gradazione delle lenti (con certificato dell'Oculista )

---

**SANA COSTITUZIONE**



- Versamento C/C n° 36783801 di € 25.65 intestato ad Azienda Sanitaria Locale Napoli5 Servizio Tesoreria Castellammare di Stabia
- Tine Test
- Altri esami richiesti dal medico certificante.

---

**IDONEITA' PER LA CONDUZIONE DI IMPIANTI  
A VAPORE E CALDAIE**



- Versamento C/C n° 36783801 di € 25.65 intestato ad Azienda Sanitaria Locale Napoli5 Servizio Tesoreria Castellammare di Stabia
- Visita oculistica (se ritenuta necessaria)
- Visita neuropsichiatrica
- Visita ORL ed esame audiometrico con inclusione della percezione della voce afona a mt. 8.00 – senso olfattivo e la pervietà nasale
- Tine test- emocromo-glicemia- creatinina
- Altri esami richiesti dal medico certificante
- Esame tossicologico, alcoolemia e CDT

---

**CESSIONE 1/5 DELLO STIPENDIO**



- Versamento C/C n° 36783801 di € 25.65 intestato ad Azienda Sanitaria Locale Napoli5 Servizio Tesoreria Castellammare di Stabia
- Certificato anamnestico del Medico di Medicina Generale
- Visita cardiologia ed ECG
- Emocromo, glicemia, creatinina, urine.
- Altri esami richiesti dal medico certificante

---

### **RILASCIO CONTRASSEGNO AUTO**



- Decreto d'invalidità oppure certificato di struttura pubblica attestante grave deficit della deambulazione
- Eventuali esami richiesti dal medico certificante

---

### **ADOZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE**

- Esami di laboratorio Emocromo, glicemia, creatinina
- Mantoux
- Visita neurologica
- Visita cardiologia ed ECG
- Certificato medico psichiatrico rilasciato dal Dipartimento per la Tutela e Salute Mentale
- Tine test
- Esami richiesti dallo stato di provenienza dell'adottato.

**NOTA BENE:** è esente dal pagamento di tassa regionale solo il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato per uso adozione nazionale ed internazionale e sono esenti anche dal pagamento del ticket tutti gli accertamenti sanitari fatti per tale fine.



## Certificati di idoneità alla guida (patenti A,B) e patenti nautiche



dal Lunedì al Venerdì 09.00 – 12.00 (sede Sant'Agnello)



**accesso diretto**



### PER IL RILASCIO PATENTE DI TIPO A – B



- Versamento C/C n° 36783801 di € 25.65 intestato ad Azienda Sanitaria Locale Napoli 5 Servizio Tesoreria Castellammare di Stabia
  - Marca da bollo di € 14,62
  - Una Foto Tessera
  - Documento di riconoscimento
  - Eventuali altre consulenze specialistiche
- Per i **portatori di lenti correttive** è necessario dimostrare la gradazione delle lenti (con certificato dell'Oculista o attestazione dell'Ottico)

### PER IL RINNOVO PATENTE DI TIPO A – B



- Versamento C/C n° 36783801 di € 25.65 intestato ad Azienda Sanitaria Locale Na 5 Ufficio Tesoreria Castellammare di Stabia – causale di versamento: conferma di validità patente A o B
  - Versamento C/C n° 9001 di € 9.00 intestato a : Ministero Delle Infrastrutture e Dei Trasporti – Dipartimento Trasporti Terrestri
  - Patente, scaduta o in scadenza
  - Autocertificazione del codice fiscale,
  - marca da Bollo di € 14,62
  - Eventuali esami richiesti dal medico certificante
- Per i portatori di lenti correttive è necessario dimostrare la gradazione delle lenti ( con certificato dell'Oculista o attestazione dell'Ottico)

### PATENTE NAUTICA






- Versamento C/C n° 36783801 di € 25.65 intestato ad Azienda Sanitaria Locale Napoli5 Servizio Tesoreria Castellammare di Stabia
  - Certificato anamnestico del Medico di Medicina Generale
  - Marca da bollo di € 14.62
  - Documento di riconoscimento
  - Eventuali esami richiesti dal medico certificante
- Per i portatori di lenti correttive è necessario dimostrare la gradazione delle lenti (con certificato dell'Oculista )

Ufficio di Medicina Fiscale







Su richiesta del datore di lavoro invio a casa o presso altro domicilio dichiarato, di Medici Fiscali per controllare lo stato di salute di dipendenti. Nel caso in cui il Medico non trovi in casa l'interessato lascerà un invito a presentarsi presso il  
Distretto

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello – piano terra  
 dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 10.00 per ricezione chiamate  
 0815331402 fax 0815331402 (da utilizzare dopo le ore 10,00)

#### Ufficio Invalidi Civili

Visite collegiali: per la valutazione dell'invalidità civile ai sensi della Legge 295/90; per la valutazione dell'handicap legge 104/92; per la collocabilità al lavoro.

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello – secondo piano  
 Lunedì, Mercoledì e Venerdì 09.00 – 12.00 (per il ritiro modelli, informazioni, ecc)  
 0815331440 fax 0815331460  


- \* presentazione della domanda (istanza) su modelli ritirati presso l' Ufficio Invalidi Civili - 2° piano sede di Sant’Agnello con allegata relazione del Medico di Medicina Generale attestante le patologie del richiedente.
- \* in “seduta di visita” presentazione della documentazione attestante la o le patologie
- \* documento di riconoscimento

**Nota bene:** Le domande devono essere inviate con raccomandata R/R e indirizzate a :




ASL NA 5 Distretto 87/88, Ufficio Invalidi Civili - Via Mariano Lauro n.1, 80065 Sant’Agnello

NEL CASO DI RINNOVO O DI AGGRAVAMENTO DELLO STATUS DI SALUTE PRECEDENTEMENTE RICONOSCIUTO, ALLE RICHIESTE, DI CUI SOPRA, VA ALLEGATO ANCHE COPIA DEL PRECEDENTE DECRETO DI INVALIDITÀ






## ONCOLOGIA MEDICA TERRITORIALE

 via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello – terzo piano  
 dal Lunedì al Sabato 08.00 – 14.00  
 0815331401 - 409 fax 0815331460  
 REFERENTE : Dr. ssa Ester Di Palma

Prestazioni previste sono: attività di prevenzione, diagnosi, terapia (somministrazione di chemioterapia anche nella struttura ospedaliera di Sorrento, follow-up per pazienti oncologici, consulenze con Medici di altre specialità, relazioni per Commissione Invalidi Civili, pratica per richiesta di protesi e relativo collaudo, attivazione LIT.


### Oncologia

#### Visite oncologiche e senologiche



Lunedì	08.00 – 13.00	15.00 – 18.00
Martedì	08.00 - 13.00	
Giovedì	08.00 - 13.00	
Venerdì	08.00 - 13.00	
Sabato	08.00 - 13.00	

**?** **si prenota ai punti CUP anche telefonicamente**

: 90 giorni

**Nota bene:** relazioni per Commissione invalidi civili, prescrizione per richiesta di protesi e relativo collaudo, attivazione LIT sono tutte attività che scaturiscono da una visita e quindi per ottenerle c'è bisogno della prenotazione presa al CUP dietro presentazione di richiesta del Medico di Medicina Generale.

### Terapie Oncologiche





presso la struttura Ospedaliera di Sorrento



Mercoledì	08.00 – 14.00
-----------	---------------

Nota bene: al DH oncologico l'utente deve presentarsi nel giorno programmato con i seguenti documenti



-  proposta di ricovero in D.H. oncologico redatta dal Medico Curante
-  tessera sanitaria
-  relazioni mediche
-  accertamenti diagnostici espletati



## UNITA' OPERATIVA MATERNO INFANTILE

	via del Lauro, – Meta	
	dal Lunedì al Venerdì	08.00 – 14.00
	Mercoledì e Giovedì	15,00 – 18.00
	0815331248 – 0815331244	fax 0815331253

RESPONSABILE : Dr. Giuseppe Romano

L'Unità Operativa Materno Infantile, meglio conosciuta come Consultorio, si occupa della tutela della salute di : donne, coppie, neonati, bambini, ragazzi, adolescenti, portatori di handicap.

Garantisce una serie di prestazioni ai Cittadini dei Comuni di Vico Equense, Meta, Piano di Sorrento, Sant'Agnello, Sorrento, Massa Lubrense. Afferiscono alla struttura anche Utenti provenienti da altri Distretti dell'A.S.L. Na 5, in particolar modo per il percorso Interruzione Volontaria di Gravidanza (I.V.G.)

Questa Unità Operativa è stata individuata come Porta Unica di Accesso (PUA) per la presa in carico alle prestazioni socio-sanitarie per l'area di bisogno minori

## Percorsi Consultoriali

### **Promozione della salute della donna, compresa la procreazione responsabile**

#### **Prestazioni:**

Visite ginecologiche, ecografie, tampone vaginale

per tali prestazioni si prenota:

	dal Lunedì al Venerdì	08.30 – 13.30 (sede di Meta)
	Mercoledì	15.00 – 17.30 (sede di Meta)
	Giovedì	09.00 – 13.00 (sede di Meta)
	Venerdì	09.00 – 13.00 (sede di Meta)

? si accede senza prescrizione medica, con pagamento ticket; l'esenzione è per gli adolescenti (dagli 11 ai 20 anni) e per tutti gli altri casi previsti dalla Legge.

	0815331244 – 248	081-5323345
	1 giorni	

**Percorsi attivati:**

**Percorso contraccezione:** (individuazione e prescrizione di metodiche anticoncezionali)

**Percorso I.V.G.** (Interruzione Volontaria di Gravidanza): colloquio con l'Assistente Sociale, Visita ecografia, collegamento con il Presidio Ospedaliero:



documento di riconoscimento



autocertificazione del codice fiscale

 **Prevenzione dei tumori femminili**

Attività di prevenzione, diagnosi precoce e cura delle malattie della sfera genitale

**Pap Test** per la prevenzione del tumore del collo dell'utero( esente la fascia di età dai 25 anni ai 65 anni)

**Digene** (esame gratuito su prescrizione dell'anatomopatologo)

**Presa in carico** di donne portatrici di patologie

**Colposcopie, Vulvoscopie, Biopsie, Diatermocoagulazione, Condinomi e altre lesioni da HIV** (esenzioni solo nei casi previsti dalla Legge )



dal Lunedì al Venerdì 08.30 – 13.30



su prenotazione al CUP o anche telefonicamente



0815331244

 **Assistenza alla gravidanza, alla gestante a rischio****Percorsi attivati:**

**Percorso di nascita:** esami di routine, ecografici, cardiotocografici, corso di preparazione alla nascita e sostegno post nascita

**Percorso post nascita:** massaggio ai neonati, confronto con altre mamme

L'iscrizione ai percorsi avviene:



dal Lunedì al Venerdì 08.30 – 13.30



su prenotazione telefonica o diretta



0815331244

**Controlli sanitari e assistenza alla gestante a rischio** anche con visite domiciliari (D.L. 151 del 36 – 03 – 01 e successivo)

**Per l'espletamento pratica di astensione dal lavoro al VII mese di gravidanza** occorre:





- \* documento di riconoscimento
- \* codice fiscale
- \* ecografia recente con relazione
- \* documento attestante attività lavorativa

Esenzione ticket per gravidanza secondo decreto Ministeriale del 10/09/98 (G.U. n. 245 del 20 – 10 – 98)

**Procedura per l' amniocentesi:** richiesta del Medico di Medicina Generale su prescrizione dello Specialista.

Procedura per l' amniocentesi: per le gestanti che abbiano le caratteristiche richieste dalla attuale normativa il percorso non prevede la presenza del Consultorio ma l'accesso gratuito presso le strutture ospedaliere pubbliche che effettuino tale indagine diagnostica

### **Matrimoni minori con gravidanza in atto**



### **Promozione della salute del bambino**

#### **Percorsi attivati:**

Punto informativo unico per la presa in carico di minori con difficoltà in collegamento con i Pediatri di Libera Scelta

Campagna di informazione per il benessere psico – fisico del bambino

Percorso 0 – 3 anni individuazione precoce dell'handicap in collegamento con i Pediatri di Libera Scelta, con il neuropsichiatria Infantile



Lunedì

08.00 – 12.00



### **Promozione della salute degli adolescenti**

#### **Prestazioni:**

Consulenze psicologiche, consulenze ginecologiche, consulenze neuropsichiatriche.

Tutte le prestazioni sono gratuite:



dal Lunedì al Venerdì 08.30 – 13.30



accesso tramite appuntamento anche telefonico



0815331244

#### **Percorsi attivati:**

**Spazio adolescenti** - nell'ambito del Consultorio familiare vi è uno "spazio" dedicato agli adolescenti, nel quale si accoglie qualsiasi problematica o richiesta singola o di gruppo.



l'accesso è diretto, senza prenotazione



Mercoledì 15.00 – 17.00

Giovedì 10.00 – 12.00

15.00 - 17.00

 **Assistenza socio-sanitaria al bambino scolarizzato****Prestazioni:**

Consulenze psicologiche, consulenze pediatriche, consulenze neuropsichiatriche.

Esenzione Ticket da 0 – 6 anni



dal Lunedì al Venerdì

08.30 – 13.30

**Percorsi attivati:**

Punto informativo unico per la presa in carico di minori con difficoltà in collegamento con i Pediatri di Libera scelta, con l'equipé multidisciplinare, con il Medico Prescrittore e con l'Ufficio di Piano

Percorso handicap tramite l'Equipé Multidisciplinare per l'individuazione dell'handicap – art. 12/13 legge n° 104/92 – integrazione scolastica

Richiesta di visita specialistica della scuola con autorizzazione del Genitore diretta all'Unità Operativa Materna Infantile

Minori a rischio sociale e con disagio psicologico in collegamento con l'Ufficio di Piano – progetto Legge 328

Percorso idoneità adozione e affido ( intervento in rete – progetto 328 – Ufficio di Piano)

Programmazione “Interventi di educazione alla salute”

Neuropsichiatria Infantile /

Visite



Lunedì

09.00 – 14.00

**Centro Vaccinale dell'età Pediatrica**

Sant'Agnello - Pediatria

Visita, Vaccinazioni.



via Mariano Lauro, 1 – Sant'Agnello



dal Lunedì al Venerdì 08.30 – 12.00



l'accesso è diretto, con prenotazione



0815331215



## Moiano - Medico Vaccinatore

Visita, Vaccinazioni.



Piazza Scanno, 1 – Moiano (fraz. Vico Equense)



Mercoledì 08.30 – 12.00



l'accesso è diretto, con prenotazione



0818023392

## MassaLubrense - Medico Vaccinatore

Visita, Vaccinazioni.



via Roma – Massa Lubrense



Venerdì 08.30 – 12.00



l'accesso è diretto, con prenotazione





0815331254



# UNITA' OPERATIVA ASSISTENZA ANZIANI

 via del Lauro – Meta

 dal Lunedì al Venerdì 08.00 - 14.00  
Martedì e Giovedì 14.30- 18.00

 081/5331248 – 244 fax 081/5331253

RESPONSABILE: dott. Luigi Paolillo

L'Unità Operativa Assistenza Anziani assicura l'assistenza agli ultrasessantacinquenni non autosufficienti e a quelli con pluripatologie, ad alto rischio di invalidità, con interventi personalizzati.

Il principio basilare degli interventi è l'autonomia dell'Anziano.

Questa Unità Operativa è stata individuata come Porta Unica di Accesso (PUA) per la presa in carico alle prestazioni socio-sanitarie per l'area di bisogno anziani

## **Unità di Valutazione Geriatrica**

L'Unità Operativa Assistenza Anziani mediante l'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) , che è un'equipe multidisciplinare composta da un Geriatra, un Assistente Sociale ed un Infermiere Professionale, più altre figure, svolge le seguenti funzioni:

- 1) valuta i bisogni socio-sanitari dell'Anziano non autosufficiente o a rischio di non autosufficienza anche al fine di stabilire il tipo di assistenza da offrire: domiciliare, ambulatoriale o istituzionalizzata ( servizi residenziali e semiresidenziali sia sociali che sanitari)
- 2) si raccorda con il Medico di Medicina Generale della persona Anziana e in caso di dimissione di Anziani non autosufficienti, con i Responsabili dei Reparti Ospedalieri;
- 3) attua l'integrazione tra i servizi sociali e sanitari mediante l'Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), che è un tipo di assistenza che prevede un insieme di prestazioni socio-sanitarie e socio-assistenziali integrate, che consentono di usufruire a domicilio di interventi sociali (di competenza del Comune) e interventi sanitari (di competenza del Distretto);



### *Modalità di fruizione:*

- richiesta del Medico di famiglia su ricetta regionale da recapitare alla sede dell'UOAA.;
- sopralluogo a domicilio dell' Unità di Valutazione Geriatrica;
- presa in carico dell'utente;
- percorso assistenziale concordato con il Medico di Medicina Generale.



### **Ambulatorio di Geriatria**

pratica attività ambulatoriale con visite specialistiche geriatriche ed attività medica ed infermieristica ( terapie, medicazioni, vaccinazioni, ecc.);

	Lunedì	09.30 – 13.00
	Venerdì	09.30 – 13.00
<b>?</b>	<b>si prenota anche telefonicamente</b>	
	10 giorni	



#### *Modalità di fruizione:*

- richiesta del M.M.G. di visita geriatrica;
- presa in carico del paziente;

### **Unità di Valutazione Alzheimer**

L'Unità di Valutazione Geriatrica si fa carico anche della valutazione dell'Anziano con sospetta demenza di Alzheimer ai fini del corretto utilizzo dei farmaci anticolinesterasici oltre che di una sua eventuale presa in carico.

	Lunedì	09.30 – 13.00
	Venerdì	09.30 – 13.00
•	<b>si prenota anche telefonicamente</b>	
	10 giorni	

#### *Modalità di fruizione:*

- richiesta del M.M.G. di visita geriatrica;
- presa in carico del paziente;

### **Attività per accesso R.S.A**

L'Unità di Valutazione Geriatrica predispone anche l'accesso nella Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) di quegli Anziani che hanno perso, definitivamente o temporaneamente, la propria autonomia a causa di problemi fisici e/o psichici, ancor più se vi è l'incapacità di assistenza da parte dei familiari.

#### *Modalità di fruizione:*

- segnalazione dell'eventuale stato di bisogno dell'Anziano o di necessità di intervento fatta all'Unità Operativa Assistenza Anziani da chiunque e con qualsiasi mezzo,
- tipo di intervento e la formalizzazione della richiesta è a cura del Medico di Medicina Generale dell'Anziano.






## **Attività di Assistenza Domiciliare**


Attività medica ed infermieristica per prelievi venosi, cambio cateteri, medicazioni piaghe da decubito, ecc.



Sabato 8.00 – 14.00

• **si prenota presso l'unità operativa**




• : 3 giorni

 **Modalità di fruizione:**

- richiesta del M.M.G. di visita geriatrica
- presa in carico del paziente.




## UNITA' OPERATIVA ASSISTENZA RIABILITATIVA

 Via Mariano Lauro, 1 – Sant’Agnello  
 martedì 09.00 – 12.00  
 081/5331407 fax 081/5331460  
RESPONSABILE: dott. Luigi Fiorenza

L’Unità Operativa Riabilitazione eroga prestazioni (visite specialistiche ortopediche, neurologiche e fisiatriche) in regime ambulatoriale e/o domiciliare; prescrive e autorizza trattamenti riabilitativi in regime ambulatoriale, domiciliare, semiresidenziale e residenziale presso Centri provvisoriamente accreditati.

L’Unità Operativa Riabilitazione prescrive, autorizza e fornisce ausili e protesi (Assistenza Protesica) per l’autonomia delle persone disabili o per facilitare la loro assistenza (carrozine, deambulatori, comunicatori, ausili per l’incontinenza, letti e materassi speciali, ecc).

Questa Unità Operativa è stata individuata come Porta Unica di Accesso (PUA) per la presa in carico alle prestazioni socio-sanitarie per l’area di bisogno Disabili – Patologie Cronico Degenerative – Malati Terminali

 **Attività riabilitativa e di fisioterapia**  
ambulatoriale c/o la struttura di Sant’Agnello  
Fisiokinesiterapia, Esami ( Ultrasuoni ), Cure ( Magnetoterapia, Laser infrarossi, Elettroterapia, Trazioni cervicali ), Kinesiterapie, Massoterapie.

### presso la struttura di Sant’Agnello – 1° piano

#### **Modalità di fruizione:**

- visita presso lo specialista ambulatoriale che relazioni circa la diagnosi, tipo e durata del trattamento riabilitativo
- prescrizione Medico di Medicina Generale da cui si evinca diagnosi circostanziata, tipo, durata e frequenza del trattamento riabilitativo
- pagamento del ticket
- prenotazione presso l’ambulatorio di FKT di Sant’Agnello

### presso altro Centro convenzionato scelto da cittadino in regime ambulatoriale o domiciliare

#### **Modalità di fruizione:**

- visita presso lo specialista ambulatoriale che relazioni circa diagnosi, tipo e durata del trattamento riabilitativo
- scelta del Centro accreditato
- dichiarazione di disponibilità da parte di un Centro provvisoriamente accreditato (in appendice scrivere i Centri) scelto dal Cittadino
- autorizzazione UU.OO. Riabilitativa con autocertificazione della residenza e stato di famiglia resa ai sensi del D.P.R. 445/2000



- prescrizione Medico di Medicina Generale da cui si evinca diagnosi circostanziata, tipo, durata e frequenza del trattamento riabilitativo
- *pagamento dell'eventuale ticket presso il centro*

### Assistenza Protesica e Ausili

per la cura e la protezione personale per pazienti aventi diritto  
**(pannoloni, buste per stomizzati, sacche, raccoglitori urine)**

	Via del Lauro– Meta – Unità Operativa Ass. Riabilitiva
	lunedì 09.00 – 11.00 distrib.presidi 15.00 -16.30 sportello autorizzazioni
	martedì 08.00 – 8.30 ritiro fogli collaudo
	mercoledì 08.00 – 8.30 accettazione autocertificazioni utenti già in carico 09.30 – 11.00 sportello autorizzazioni
	giovedì 08.00 – 8.30 accettazione autocertificazioni utenti già in carico
	venerdì 08.00 – 8.30 accettazione autocertificazioni utenti già in carico 09.30 – 11.00 sportello autorizzazioni
	081/5331429

#### per ottenere l'erogazione degli ausili

- \* richiesta del Medico di Medicina Generale di visita specialistica ambulatoriale o domiciliare
- \* prescrizione del Medico specialista prescrittore del Distretto Sanitario n.87/88 su Modello Regionale con preventivo dei Fornitori provvisoriamente accreditati
- \* **apertura pratica presso l'Unità Operativa Riabilitazione**

#### per aprire la pratica

- autocertificazione della residenza resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 presso l'Unità Operativa di Riabilitazione
- eventuale ricevuta del ticket se dovuto
- fotocopia del decreto di invalidità (più documento in originale per visione)
- fotocopia del documento di riconoscimento (più documento in originale per visione)
- nel caso in cui la persona è impossibilitata o allettata la pratica può essere presentata da un familiare o un suo delegato, in tal caso è necessario esibire e consegnare le fotocopie del documento di riconoscimento della persona che avvia la pratica e fotocopia del documento d'identità della persona impossibilitata o allettata

**Modalità di fruizione:** In seguito al rilascio dell'autorizzazione, il ritiro della fornitura degli ausili avviene presso il deposito della Farmacia sito presso la struttura di S.Agnello - a piano terra previo appuntamento (lunedì ore 9.30 – 10.30)

Per le successive forniture ci si può avvalere della consegna a domicilio.

### Erogazione ausili respiratori

#### per ottenerli

- \* prescrizione da parte della struttura ospedaliera ove è ricoverato il Cittadino o prescrizione dello specialista Pneumologo
- \* inoltro della prescrizione unitamente alla copia del Decreto di invalidità (vedi nota) all'Unità Operativa Riabilitazione, che provvede all'autorizzazione e all'erogazione dell'ausilio respiratorio



**Nota bene:** LADDOVE IL CITTADINO SIA IN ATTESA DELL'ACCERTAMENTO DI INVALIDITÀ È NECESSARIO ESIBIRE IN ALTERNATIVA AL DECRETO DI INVALIDITÀ CIVILE:

- 1) Copia della domanda inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno o certificazione dell'avvenuto inoltro della domanda di invalidità  
(rilasciata dall'Ufficio Invalidi Civili)
  
- 2) certificazione, su modello regionale di prescrizione della protesi/ausilio da parte del Medico Prescrittore, che il cittadino si trova nelle condizioni di cui all'art. 1 della Legge 11/02/ 80, cioè che è in condizioni tali da avere diritto all'indennità di accompagnamento.



# UFFICIO SOCIO SANITARIO DISTRETTUALE

 via del Lauro – Meta  
  dal Lunedì al Venerdì 08.00 - 14.00  
 081/5331244  
RESPONSABILE: dott.ssa Antonella Graziuso

L'Ufficio Socio Sanitario Distrettuale è stato attivato come previsto dall'attuale normativa con funzioni di staff e di supporto alla Direzione Distrettuale e con i seguenti compiti:

- partecipazione all'elaborazione del programma delle Attività Territoriali;
- partecipazione all'elaborazione del Piano Sociale di Zona ;
- partecipazione all'elaborazione dei Patti Distrettuali per la Salute;
- cura dell'analisi e dei bisogni delle risorse territoriali;
- verifica e valutazione dei servizi socio sanitari distrettuali,
- coordinamento dei servizi socio sanitari distrettuali,
- integrazione con i servizi sociali territoriali (comunali e d'Ambito);
- raccordo funzionale con il Coordinamento/Dipartimento Socio Sanitario Aziendale;
- coordinamento delle Unità di Valutazione Integrate Distrettuali;
- proposte di iniziative formative ed incentivanti per il miglioramento costante dei servizi Socio Sanitari Distrettuali offerti all'utenza



# UNITA' OPERATIVA

## TOSSICODIPENDENZA – Ser.T.



c/o Presidio Ospedaliero “Santa Maria della Misericordia”



dal Lunedì al Venerdì 08.00 – 20.00

Sabato e Domenica 08.00 – 14.00



0815331224

RESPONSABILE : Dr. Antonio Giocondo

L'Unità Operativa delle Dipendenze denominata Ser.T, si occupa dei disturbi di abuso e di dipendenza da tutte le sostanze quali l'eroina, la cocaina, l'hashish, l'ectasy, l'alcool, ma anche quelle di tipo comportamentale quale quella da gioco d'azzardo (gambling), strumenti elettronici (internet addicts, videogiochi), dipendenza alimentare, farmacodipendenza, tabagismo.

Le attività del Ser.T. sono suddivise in cinque settori: Dipendenze patologiche, Alcolismo, Tabagismo e Gioco d'azzardo, Riduzione del danno – Unità Mobile, Centro Studi Dipendenze.

U.R.P. Ser.T. – ufficio ricezione reclami e segnalazioni, prima accoglienza per orientamento supporto e collegamento con le altre UU.OO.

Epidemiologia e qualità che si occupa della raccolta e dell'elaborazione dei dati delle attività, ricerca connessa, valutazione e verifica di qualità.

Questa Unità Operativa è stata individuata come Porta Unica di Accesso (PUA) per la presa in carico alle prestazioni socio-sanitarie per l'area di bisogno Dipendenze e Patologie Correlate, Sieropositivi e affetti da aids

### Dipendenze patologiche

Le principali attività si possono riassumere in:

- Inquadramento diagnostico multidisciplinare (medico, psicologico e sociale);
- Visite mediche specialistiche;
- Prelievi ed accertamenti di laboratorio, esame urina;
- programmi terapeutici di disintossicazione ambulatoriale;
- Terapie farmacologiche specifiche (metadone, buprenorfina, naltrexone, sintomatici);
- Accertamenti e counselling per patologie correlate;
- Counselling e psicoterapia (individuale, di coppia, e familiare);
- Attività di orientamento e sostegno sociale e psicologico;
- Indagine socio-ambientale, consulenze per problemi sociali, familiari e lavorativi;
- Interventi in rete con le altre UU.OO. aziendali;
- Interventi in rete con Comunità terapeutiche, Enti Locali e Terzo Settore;
- Interventi medico – legali;
- Programmi terapeutici in regime alternativo alla detenzione;
- Programmi terapeutici e consulenze per soggetti tossicodipendenti inviati al Ser.T su segnalazione e disposizione dell'Autorità Giudiziaria ed Amministrativa;
- Interventi di informazione e prevenzione primaria, rivolti alla fascia giovanile (CIC nelle scuole Medie ed Istituti Superiori; Territorio: piazze, discoteche, associazioni ecc.);
- Prevenzione secondaria e terziaria, riduzione del danno per l'utenza;



- Prevenzione e consulenza AIDS;
- Animazione e attività riabilitativa;
- Programmi terapeutici integrati con le comunità terapeutiche accreditate o convenzionate.

### Alcolismo

Le principali attività si possono riassumere in:

- Inquadramento diagnostico multidisciplinare (medico, psicologico e sociale);
- Prelievi ed accertamenti di laboratorio, esame urina;
- Trattamenti farmacologici specifici ( disintossicazioni, sintomatici, sostitutivi);
- Diagnosi e trattamento integrato per patologie alcol correlate;
- Counselling individuali, familiari e di gruppo;
- Attività di sostegno sociale e psicologico;
- Consulenze per problemi sociali, familiari e lavorativi;
- Attivazione gruppi di Auto-Aiuto;
- Interventi in rete;
- Programmi terapeutici in regime alternativo alla detenzione;
- Interventi di informazione e prevenzione;
- Programmi terapeutici integrati con le C.T. accreditate.

### Tabagismo e gioco d'azzardo

Le principali attività si possono riassumere in:

- Inquadramento diagnostico multidisciplinare (medico, psicologico e sociale);
- Trattamenti farmacologici specifici ( sintomatiche, sostitutive);
- Terapia di gruppo;
- Attivazione gruppi di Auto-Aiuto;
- Seminari rivolti a studenti;

### Riduzione del danno – Unità Mobile

In percorso attivato con il progetto “ADDIZION” riduzione del danno con l’utilizzo dell’Unità Mobile. Le principali attività si possono riassumere in:

- Consulenza immediata;
- Prevenzione dell’overdose;
- Distribuzione del materiale informativo;
- Distribuzione di materiale di prevenzione;
- Utilizzazione dell’etilometro;

### Centro Studi Dipendenze

Le principali attività sono in itinere e si possono riassumere in:

- Studio, ricerca e documentazione nel settore delle dipendenze patologiche;;
- Raccolta e archiviazione di pubblicazioni scientifiche, materiale audiovisivo;
- Osservatorio permanente



L'accesso è libero  
è necessario solo per il primo accesso,  
l'esibizione di documento di identità in corso di validità

#### ALTRE INFORMAZIONI UTILI



la somministrazione di metadone avviene in orario antimeridiano



le prestazioni a carattere psicologico e sociale sono programmate  
in orario anti e post meridiano



la prenotazione non è prevista per le prestazioni medico farmacologiche;



la prenotazione è prevista per le prestazioni a carattere medico legale  
e psico sociale e si effettua presso il Ser.T.



i tempi per l'immissione in trattamento presso il Ser.T. o l'avvio in comunità  
terapeutica sono determinati dalla condizione e dalla storia clinica del soggetto



le certificazioni sono rilasciate all'interessato previa compilazione di specifico modulo  
già predisposto presso il Ser.T.





# APPENDICE

---

## GLOSSARIO

---

**A**ccreditamento – (vedere anche Strutture provvisoriamente accreditate)

E' la procedura attraverso la quale un organismo autorevole (nel qual caso la Regione) concede ad un organismo o ad una persona l'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie nell'ambito del Sistema Sanitario nazionale, sulla base del possesso di requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi.

La concezione di accreditamento in Sanità è nata con il Decreto Legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni.

**A**lzheimer – Unità Operativa Anziani

Malattia cerebrale di tipo degenerativo che comporta una graduale deterioramento mentale con disorientamento, disturbi della memoria, confusione e progressiva demenza.

**A**ssistenza **R**iabilitativa

Garantisce visite specialistiche, ortopediche, neurologiche e fisiatriche in regime ambulatoriale, domiciliare o residenziale tramite i centri di riabilitazione provvisoriamente accreditati per la cura e riabilitazione degli handicap.

**A**ssistenza **P**rotesica - **P**rotesi

Eroga dispositivi, protesi, ortesi ed ausili tecnici costruiti su misura o di serie per il corpo umano sostitutivi o di ausilio; per estensione "apparecchio" protesi destinato a sostituire un organo o sua parte o comunque ad integrarne la funzione.

**A**ssistenza **S**anitaria di **B**ase

Offre a tutti i Cittadini iscritti al Sistema Sanitario Nazionale Assistenza Medica generica, pediatrica e specialistica o attraverso gli ambulatori del Distretto o attraverso i centri provvisoriamente accreditati.

**A**ssistenza **S**pecialistica

Garantisce interventi specialistici, diagnostici, terapeutici e riabilitativi necessari per il trattamento delle malattie e delle inabilità; gli interventi sono erogati in sede ambulatoriale e domiciliare.

Nella tipologia di prestazioni rientrano: visite specialistiche, prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio.



Le prenotazioni per le prestazioni presso le strutture dell'Azienda Sanitaria si effettuano nelle sedi distrettuali ed ospedaliere.

## Ausilio

“Aiuto”, supporto per una migliore qualità della vita ( ausili per cura e protezione personale, per comunicazione, per informazione e segnalazione, per l'attività del tempo libero).

## Autocertificazione

Dichiarazione firmata dall'interessato relativa a determinate notizie, dati o fatti custoditi presso le pubbliche amministrazioni

## Azienda Sanitaria

Con il riordino del Sistema Sanitario Nazionale le ex Unità Sanitarie Locali sono state trasformate in Aziende di diritto pubblico senza finalità di lucro il cui scopo è l'acquisizione e/o erogazione di servizi per la salute di interesse collettivo e primario. Il Distretto Sanitario n°88/87 fa parte dell'Azienda Sanitaria Locale Na 5

## Consultorio

Si occupa della tutela della salute di : donne, coppie, neonati, bambini, adolescenti.

## Dipartimento

I Dipartimenti svolgono la funzione di coordinamento delle attività svolte a livello distrettuale.

Nell'Azienda Sanitaria Locale Na 5 vi sono due Dipartimenti:

Dipartimento di Salute Mentale

Dipartimento di Prevenzione.

## Distretto Sanitario

sono l'espressione su base territoriale più ristrette, dell'organizzazione e delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 5 garantendo ai cittadini dei comuni che li compongono l'erogazione diretta delle prestazioni sanitarie non ospedaliere e ad alta rilevanza socio – sanitaria.

Tutti i Distretti sono costituiti da una serie di Unità Operative che sono delle unità organizzative con funzioni specifiche in cui operano varie figure professionali, (Medici, Psicologi, Tecnici, Amministrativi, Infermieri Professionali, Assistenti

## Emergenza 118

Numero telefonico unico da utilizzarsi nei casi di pericolo di vita, di gravi malori improvvisi, di incidenti ed in tutti i casi di emergenza sanitaria.

## Continuità Assistenziale - Guardia Medica

Il Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) garantisce l'assistenza medica ambulatoriale e domiciliare al fine di garantire la continuità assistenziale nelle fasce orarie in cui il Medico di Medicina Generale non è in servizio,

Feriali:	dalle ore 20.00 alle ore 8.00
Prefestivi	dalle ore 10.00 alle ore 8.00
Festivi	dalle ore 8.00 alle ore 8.00 del giorno successivo

Il Medico di Continuità Assistenziale può prescrivere farmaci solo per terapie urgenti e per non più di tre giorni, può proporre il ricovero ospedaliero e può rilasciare certificati di malattia per il lavoratore per un massimo di tre giorni.



## **M**edicina **L**egale ed **I**nvalidi Civili

Si rilasciano le certificazioni sanitarie su richiesta di parti (singoli cittadini od Enti) e si garantiscono gli accertamenti medico-legali collegiali per il riconoscimento di stati invalidanti.

### Medicina Legale

Certificazioni varie di sana e robusta costituzione per uso scuola e lavoro, di idoneità all'uso delle armi, di idoneità alla guida dei veicoli, ecc

### Invalidi Civili

(Accertamenti medico-legali collegiali per la valutazione delle minorazioni civili ai sensi della Legge 295/90, per il riconoscimento della condizione invalidante e dell' handicap nonché dei benefici previsti; accertamenti medico legali per collocabilità al lavoro D.P.C.M. 68/00, per l'indennità di accompagnamento, per la pensione di invalidità, ecc.)

### Medicina Fiscale

Su richiesta del datore di lavoro invio a casa o presso altro domicilio dichiarato, di Medici Fiscali per accertare lo stato di inabilità temporanea dei lavoratori assenti per malattia.

Nel caso in cui il Medico non trovi in casa l'interessato lascerà un invito a presentarsi presso il Distretto.

## **M**edicina e **P**ediatria di **B**ase - Medici di Medicina Generale ( M.M.G. ) e Pediatri di Libera Scelta (Pls)

Tutti i Cittadini residenti nel territorio dell' Azienda Sanitaria Locale Napoli 5 hanno diritto all'assistenza medica generale prestata da un Medico di Medicina Generale (Medico di Famiglia) o da un Pediatra per gli utenti di età inferiore ai 14 anni.

Il Cittadino sceglie il suo Medico di Famiglia o il Pediatra tra i Medici iscritti negli elenchi disponibili presso gli uffici " Scelte e revoche" dei Distretti. La scelta può essere revocata da parte dell' Assistito nel caso in cui il rapporto fiduciario con il Medico di Famiglia o il Pediatra venga meno.

## **M**edicina **S**portiva

Garantisce il rilascio di certificati per l'idoneità all'attività sportiva agonistica e non.

## **P**residi

Per presidio si intende un complesso di mezzi e attrezzature sanitarie destinate alla cura e all'assistenza di persone con disabilità ( carrozzine, pannoloni, materiali antidecubito, materiale per nutrizione enterale e parenterale, ossigeno terapia, materiale per medicazione).

Esempio presidi: siringhe, strisce reattive, apparecchi pungidito automatici in plastica, aghi o lancette pungidito, riflettometri, penne siringa e relativi aghi, microinfusori per Diabetici; sacche, buste per enterostomizzati per Colostomizzati ; spray o materassi antidecubito per Allettati.

## **P**residio **O**spedaliero

Struttura fisica dove si effettuano le prestazioni e/o le attività sanitarie. All'interno del Presidio ospedaliero vi sono le Unità Operative di Degenza (ex Reparti, ex Divisioni), gli ambulatori specialistici ed i Servizi (Anestesia e Rianimazione, Anatomia Patologica, Endoscopia Digestiva, Immunotrasfusionale, Laboratorio Analisi, Radiologia, ecc).

## **P**restazioni

Sono tutte le attività sanitarie ed amministrative erogate nelle strutture sanitarie, ad esempio: le visite mediche specialistiche, l'assistenza del Medico di Famiglia, quella del Medico di Continuità Assistenziale ( ex Guardia Medica), le vaccinazioni, i ricoveri in ospedale, le certificazioni, le autorizzazioni per le esenzioni tickets ecc.

## **P**restazioni **I**ntegrative – **A**utorizzazione alimenti dietetici

Comprende l'erogazione di prodotti dietetici, presidi diagnostici e terapeutici per i Diabetici: si rivolge a cittadini che soffrono di particolari patologie quali: errori metabolici congeniti, morbo celiaco, diabete.

ALCUNI ERRORI METABOLICI:

- Fenilchetonuria,
- Tirosinemia,



- Istidiniaemia,
- Iperlisinemia,
- Iperornitinaemia
- Intolleranza alle proteine con lisinuria
- Omocistinaemia
- Malattie dell'urina a sciroppo d'acero
- Galattosemia
- Intolleranza congenita al lattosio
- Intolleranza congenita al saccarosio e isomaltosio

## Prestazioni Sanitarie

Costituiscono il prodotto dei servizi sanitari. Le prestazioni di un servizio sono una visita medica, un colloquio, un'indagine sanitaria o ambientale, oppure una ricetta, un documento, un'autorizzazione.

## Reclamo

Il Cittadino ha diritto di presentare segnalazioni, osservazioni, opposizioni, denunce o reclami contro atti o comportamenti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria, con le modalità previste dalla normativa vigente (art. 14 Decreto Legislativo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni) e dal regolamento interno dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 5.

## Ricovero

Il ricovero in Ospedale può avvenire in:

- **regime di urgenza** attraverso il Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero; questo ricovero assicura all'utente interventi diagnostico terapeutici di urgenza e primi accertamenti di tipo diagnostico clinici, strumentali, di laboratorio, ecc;
- **regime ordinario o programmato** presso le Unità Operative di Degenza (ex Reparti, ex Divisioni) del Presidio Ospedaliero previa proposta del Medico di Medicina Generale, del Medico di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica), del Medico Specialista ambulatoriale del Distretto Sanitario o direttamente dei Medici dell'Unità Operativa di Degenza; inserito in una lista di attesa del Reparto, l'utente verrà chiamato dal Caposala o dall'Ufficio prenotazioni al momento della disponibilità del posto letto, secondo priorità che tengano conto del decorso della malattia e delle necessità terapeutiche;
- **regime di Day Hospital** (ricovero e dimissione nella stessa giornata) che offre all'utente la possibilità di ricoverarsi e di sottoporsi ad accertamenti e cure che richiedono gli interventi di più professionalità; si accede a tale forma di assistenza su proposta del Medico Specialista ambulatoriale del Distretto Sanitario, del Medico di Medicina Generale o direttamente dei Medici dell'Unità Operativa di Degenza;
- **regime di Day Surgery** che offre la possibilità all'utente di effettuare un intervento chirurgico con la dimissione nella stessa giornata o entro le ore 9.00 del giorno successivo; si accede a tale forma di assistenza su proposta del Medico Specialista ambulatoriale del Distretto Sanitario, del Medico di Medicina Generale o direttamente dei Medici del Reparto.

## Servizio

È un processo di interscambio finalizzato alla soluzione dei problemi, alla soddisfazione dei bisogni di persone singole o collettive, che si attua mediante il trasferimento reciproco di informazioni, conoscenza, abilità, lavoro.

## Strutture Residenziali (S.R.)

Sono strutture extraospedaliere in cui si svolge una parte del programma terapeutico – riabilitativo e socio – riabilitativo per utenti di esclusiva competenza psichiatrica, con lo scopo di offrire una rete di rapporti e di opportunità emancipative.

## Strutture Provvisoriamente Accreditate

Sono le strutture sanitarie che prima del Decreto Legislativo 502/92 erano denominate “convenzionati esterni” con il Sistema Sanitario Nazionale.



## Ticket

Il ticket è il costo che la Legge prevede a carico dei Cittadini per usufruire di prestazioni specialistiche quale contributo o partecipazione alla spesa sanitaria.

## Unità Operative di Degenza

Il Presidio Ospedaliero effettua le prestazioni sanitarie tramite le Unità Operative di Degenza (ex Reparti, ex Divisioni), che in realtà sono Unità Organizzative in cui operano Medici, Caposala, Infermieri Professionali, ecc.

## Unità Operative Distrettuali

Il Distretto Sanitario effettua le prestazioni sanitarie tramite le Unità Operative Distrettuali, che in realtà sono Unità Organizzative con funzioni specifiche ( es. Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base, Unità Operativa Assistenza Anziani, Unità Operativa Materno Infantile, ecc) in cui operano Medici, Tecnici, Funzionari Amministrativi, Infermieri Professionali, Assistenti Sociali, ecc.



# AUTOCERTIFICAZIONE

## DECRETO PRESIDENTE REPUBBLICA N. 445/2000

Tutte le Amministrazioni Pubbliche, tra cui anche l' Azienda Sanitaria Locale Na 5, devono accettare le dichiarazioni fatte dai Cittadini per attestare dati contenuti nei "registri" della Pubblica Amministrazione.

Ad esempio un Cittadino per avere una prestazione, dove venga richiesta la "residenza" o lo "stato di famiglia", può con una sua sottoscrizione dichiarare quello che è a lui noto; la A.S.L. dovrà poi provvedere a un controllo, sia pur a "campione", sulle dichiarazioni avute dai cittadini. Se un dipendente della A.S.L. non accetta l'autocertificazione può incorrere in sanzioni disciplinari previste per le violazioni dei doveri di ufficio.

Presso i vari uffici della A.S.L. è disponibile la modulistica per autocertificare i documenti richiesti per avere la prestazione sanitaria.

Ecco un elenco di certificati, stati, fatti e qualità che si possono  
autocertificare:

- data e luogo di nascita
- cittadinanza
- godimento dei diritti politici
- esistenza in vita
- residenza
- stato di famiglia
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell' ascendente o discendente (nonno, genitore, figlio, ecc..)
- posizione agli effetti degli obblighi militari
- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni
- possesso di un titolo di studio o di una qualifica professionale; esami sostenuti; possesso di un titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- proprio reddito e situazione economica (anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali), assolvimento di specifici obblighi contributivi con l' indicazione dell' ammontare corrisposto, possesso ed numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell' archivio dell' anagrafe tributaria e inerente all' interessato
- stato di disoccupazione, la qualità di pensionato e la categoria di pensione, la qualità di studente o di casalinga
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche e giuridiche, di tutore, curatore e simili
- iscrizione presso associazioni e formazioni sociali di qualsiasi tipo
- di non avere riportato condanne penali
- di vivere a carico di qualcuno
- tutti i dati a diretta conoscenza dell' interessato, contenuti nei registri dello stato civile
- tutti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell' interessato tramite dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà
- tutti gli stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza



## **FATE ATTENZIONE con l' autocertificazione**

le istanze e le dichiarazioni da presentare alla Pubblica Amministrazione o ai Pubblici Servizi:

- vanno firmate dal Cittadino interessato senza autentica, davanti ad un funzionario incaricato
- possono essere consegnate dagli Utenti agli sportelli o inviate per posta o per fax; in questi ultimi due casi è opportuno inviare anche la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- possono essere presentate anche da altra persona accompagnata da fotocopia del documento di riconoscimento della persona interessata in corso di validità

CON L'ELIMINAZIONE DELL'AUTENTICA È STATA ABOLITA  
L'IMPOSTA DI BOLLO

---

## **DOCUMENTI DI IDENTITÀ E DI RICONOSCIMENTO**

---

Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato. (D.P.R. 445/2000).



---

# RILASCIO E RINNOVO DELLA PATENTE DI TIPO C e D

---

## **PER IL RILASCIO E RINNOVO PATENTE DI TIPO C e D**

### PATENTE C

RINNOVO DISTRETTO SANITARIO N.86 - POMPEI

### PATENTE D

RINNOVO ASL NA1 – CENTRO DIREZIONALE - NAPOLI



- Versamento C/C n° 36783801 di € 25.00 intestato ad Azienda Sanitaria Locale Napoli 5 Servizio Tesoreria Castellammare di Stabia
- Versamento C/C n° 9001 di € 5,16 intestato a : Direzione Generale Motorizzazione Civile ET.C. Roma
- Patente,
- Autocertificazione del codice fiscale,
- marca da Bollo di € 10,33
- Verifica riflessi luminosi e sonori
- Certificato anamnestico

LA PATENTE C SI RINNOVA FINO A 65 ANNI

LA PATENTE D SI RINNOVA FINO A 60 ANNI

DOPO TALE ETA' BISOGNA RIVOLGERSI AD UNA  
COMMISSIONE PROVINCIALE





---

## ELENCO MEDICI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI LIBERA SCELTA DISTRETTO SANITARIO n.87/88

---

### ***COMUNE DI VICO EQUENSE***

#### *Medici di Medicina Generale*

Dr. AIELLO Giulio  
Dr. CANNAVALE Giulio  
Dr. CIOFFI Andrea  
Dr. COPPOLA Salvatore  
Dr. D'AMORA Umberto  
Dr. DESIDERIO Raffaele  
Dr.ssa ESPOSITO Caterina  
Dr. ESPOSITO Raffaele  
Dr. IACCARINO Girolamo  
Dr. RINALDI LANDOLINA Luigi  
Dr.ssa SANTORO Carmen  
Dr. SAVARESE Antonio  
Dr. STRANO Antonino

#### *Pediatratri di Libera Scelta*

Dr.ssa APUZZO Giuliana  
Dr. MARESCA Natale  
Dr. STRANO Ciro Giovanni  
Dr.ssa VIATI Maria

### ***COMUNE DI META***

#### *Medici di Medicina Generale*

Dr.ssa CALLIPARI Serafina  
Dr. CARDEROPOLI Antonio  
Dr. DE GENNARO AQUINO Candido  
Dr.ssa GARGIULO Maria Laura  
Dr. MASTELLONE F. Saverio  
Dr. MOLLICA Nicola

#### *Pediatratri di Libera Scelta*

Dr. D'ALESSIO Gianfranco

### ***COMUNE DI PIANO DI SORRENTO***

#### *Medici di Medicina Generale*

Dr. ABAGNALE Gennaro  
Dr. BORRELLI Antonio  
Dr.ssa CALDEROPOLI Rita  
Dr. COCORULLO Antonietta  
Dr. COPPOLA Federico  
Dr. GARGIULO Franco  
Dr. GARGIULO Maurizio  
Dr. MARESCA Luigi  
Dr. RUSSO Agnello  
Dr. RUSSO Giovanni  
Dr. TRAPANI Paolo

#### *Pediatratri di Libera Scelta*

Dr.ssa DI LENGITE Clelia  
Dr.ssa MANETTI Stefania

### ***COMUNE DI SANT'AGNELLO***

#### *Medici di Medicina Generale*

Dr. FIORINO Giuseppe  
Dr. IACCARINO Agnello  
Dr.ssa PETROSINO Alba

#### *Pediatratri di Libera Scelta*

Dr. BELLO Lorenzo



## **COMUNE DI SORRENTO**

### *Medici di Medicina Generale*

Dr. BARBATO Paolo  
Dr. BIDELLO Rosario  
Dr. DE CECCO Michele  
Dr.ssa DE NICOLA Raffaella  
Dr.ssa FIORENTINO Carmen  
Dr. FORMICOLA FERRANTE Enrico  
Dr. FRANCO Alfonsino  
Dr. GARGIULO Massimo

Dr. MARZUILLO Giuseppe  
Dr. ssa PALOMBA Rosalba  
Dr. ssa PARISI Maria Rosaria  
Dr. RAFFONE Giuseppe  
Dr. SAVARESE Luigi  
Dr.ssa SILVESTRI Anna Maria

### *Pediatrati di Libera Scelta*

Dr. APICELLA Costantino  
Dr.ssa MURAMO Antonella

## **COMUNE DI MASSA LUBRENSE**

### *Medici di Medicina Generale*

Dr. BALDUCCELLI Mario  
Dr. CANCELLIERI Salvatore  
Dr. CIAPPIELLO Francesco  
Dr. CASTELLANO Luigi  
Dr. de CESARE Maurizio  
Dr. GARGIULO Leone  
Dr.ssa MASSA Concetta  
Dr. MELLINO Antonio  
Dr. MOSCA Antonio  
Dr. SCOLARI Francesco  
Dr. VOLPICELLI Paolo

### *Pediatrati di Libera Scelta*

Dr.ssa BERNARDO Nunzia Luisa  
Dr. DE RASIS Giovanni F. Maria



**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 5**  
**DISTRETTO SANITARIO 87 - 88**  
**PIANO SOCIALE DI ZONA “PENISOLA SORRENTINA E CAPRI” (P.S.Z.)**  
**AMBITO TERRITORIALE “NAPOLI TREDICI” (A.T.)**

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL**  
**SISTEMA INTEGRATO D’ACCESSO (S.I.A.)**  
**ALLE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE**  
**ATTIVAZIONE DELLE UNITA’ DI VALUTAZIONE INTEGRATE (U.V.I.)**

## Sommario



Sommario	68
Premessa	69
SCHEMA DEL SISTEMA INTEGRATO D'ACCESSO (S.I.A.) ALLE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE	70
ART. 1 – Premessa	72
ART. 2 – Porte Uniche d'Accesso (P.U.A.)	72
ART. 3 – Presa in carico	73
ART. 4 – Integrazione socio-sanitaria (non U.V.I.)	74
ART. 5 – U.O. Integrazione Socio-Sanitaria (Distretto Sanitario) e Area Integrazione Socio-Sanitaria? (P.S.Z.)	74
ART. 6 – Le U.V.I.	74
ART. 7 – Componenti delle U.V.I.	74
ART. 8 – Valenza giuridica e professionale delle UU.VV.II.	75
ART. 9 – Sede delle U.V.I.	75
ART. 10 – Funzioni delle U.V.I.	76
ART. 11 - Modalità di convocazione delle U.V.I.	77
ART. 12 – Il Progetto d'Intervento Individualizzato (P.I.I.)	77
Glossario	78

## Premessa



Il D.lgs 229/99 e i successivi atti di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio sanitarie (DD.P.C.M. 14/02/01 e 29/11/01) definiscono le “prestazioni socio-sanitarie” come le attività atte a soddisfare mediante percorsi integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire la continuità tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione.

L'integrazione socio-sanitaria si realizza a tre principali livelli:

- **livello istituzionale**, attraverso la collaborazione operativa fra istituzioni diverse, quali A.S.L. e Enti Locali dell'Ambito Territoriale attraverso il P.S.Z.;
- **livello gestionale**, attraverso l'integrazione delle risorse umane e materiali delle diverse istituzioni;
- **livello professionale**, attraverso la condivisione di percorsi sanitari e socio assistenziali in un lavoro in cui le diverse professionalità impegnate siano compartecipi di uno stesso progetto.

In sintesi, l'integrazione socio sanitaria consiste nel mettere in rete le risorse umane, professionali e strutturali di un territorio per rispondere al bisogno globale di salute dei cittadini/utenti.

Si tratta di elaborare un nuovo “welfare” mirato essenzialmente a soddisfare la domanda complessa di benessere che non può essere parcellizzata in risposte sanitarie e risposte sociali.

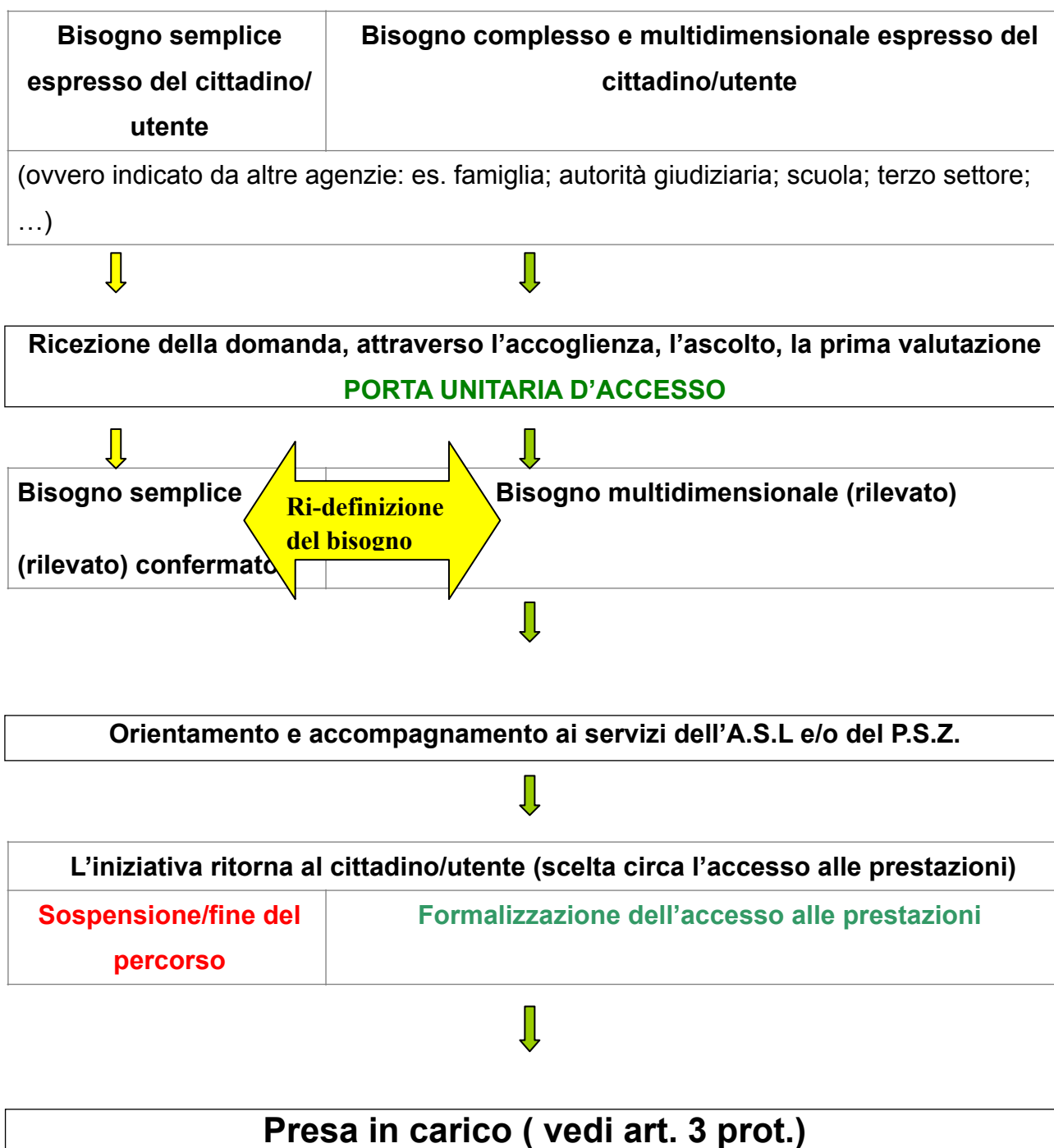
Allo stesso tempo, il nuovo welfare deve mirare ad eliminare la duplicazione degli interventi e lo spreco delle risorse (prestazioni improprie, ...) presenti sul territorio (A.S.L., Ente Locale dell'Ambito Territoriale attraverso il P.S.Z., Terzo Settore, ecc.).

L'integrazione socio sanitaria, in definitiva, consente di tradurre i bisogni complessi del cittadino/utente e operare in una logica del “prendersi cura” e non del “prescrivere la cura”.

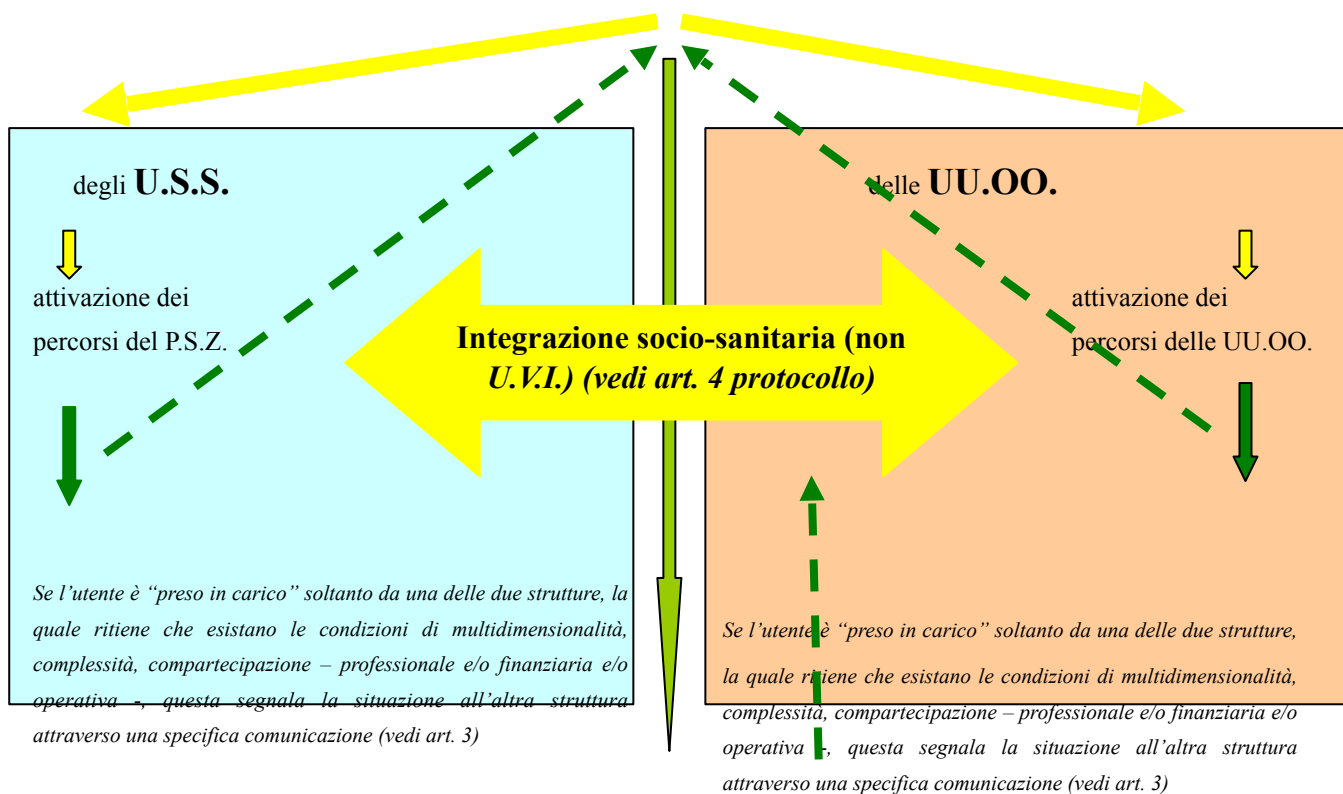
Lo schema che segue, e che conclude la premessa, descrive i processi di integrazione socio-sanitaria disciplinati dall'articolato del presente protocollo.



## SCHEMA DEL SISTEMA INTEGRATO D'ACCESSO (S.I.A.) ALLE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE



## Preso in carico (vedi art. 3 protocollo)



### dell'U.S.S. e delle UU.OO.

*Se l'utente è "preso in carico" sia dall'U.S.S., sia dalle UU.OO. (anche in seguito a comunicazione di cui all'art. 3) è possibile che una delle due strutture, o entrambe, attivi l'U.V.I. se ritiene che esistano le condizioni di multidimensionalità, complessità, compartecipazione (professionale e/o finanziaria e/o operativa)*

### dell'U.V.I.

- Se il bisogno e le risposte allo stesso valutati dall'U.V.I. sono **"inscindibilmente"** multidimensionali e complessi, si procede all'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie integrate, di cui ai L.E.A., attraverso l'U.V.I.
- L'erogazione attraverso l'U.V.I. cessa quando non è più presente l'inscindibilità della multidimensionalità e della complessità del bisogno e delle risposte allo stesso.

- Allo stesso modo l'erogazione attraverso l'U.V.I. non avviene quando tale inscindibilità non è riscontrata in sede di prima valutazione, ritornando la competenza alle singole strutture e alla ordinaria integrazione socio-sanitaria (non U.V.I.).

**PROTOCOLLO DEL SISTEMA INTEGRATO D'ACCESSO (S.I.A.)  
ALLE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE  
ATTIVAZIONE DELLE UNITA' DI VALUTAZIONE INTEGRATE (U.V.I.)**

**ART. 1 – Premessa**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente protocollo.


**ART. 2 – Porte Uniche d'Accesso (P.U.A.)**

Il S.I.A. si configura quale sistema di Porte Uniche d'Accesso al sistema locale dei servizi socio-sanitari, in quanto gli operatori socio-sanitari coinvolti, nell'accoglienza e nella presa in carico della domanda d'accesso alle prestazioni socio-sanitarie, sono in grado di orientare e accompagnare il cittadino/utente verso i percorsi istituiti.

Nei Distretti Sanitari dell'A.S.L. le Porte Uniche d'Accesso sono così definite ed individuate per aree di bisogno:

<b>Area di bisogno</b>	<b>P.U.A.</b>
Minori – Materno Infantile	U.O.M.I.
Minori – Disabili	U.O.M.I.
Minori – Patologia Neuropsichiatriche dell'età evolutiva	U.O.M.I.
Minori – Patologie Cronico – Degenerative	U.O.M.I.
Minori – Malati Terminali	U.O.M.I.
Minori – Detenuti	U.O.M.I. Ser.T U.O.S.M.
Minori – Dipendenze e Patologie Correlate	Ser.T
Minori – Sieropositivi e affetti da AIDS	Ser.T
Adulti – Donna, Coppia e Famiglia	U.O.M.I.
Adulti – Fascia età 18-20 (Servizi Spazio Adolescenti)	U.O.M.I.
Adulti – Disabili	U.O.R.



Adulti – Salute Mentale	 U.O.S.M.
Adulti – Patologie Cronico-Degenerative	U.O.R.
Adulti – Malati Terminali	U.O.R.
Adulti – Detenuti	Ser.T U.O.S.M.
Adulti – Dipendenze e Patologie Correlate	Ser.T
Adulti – Sieropositivi e affetti da AIDS	Ser.T
Anziani – non Autosufficienti affetti da patologie Cronico Degenerative	U.O.A.A.

Nei Comuni dell’AmbitoTerritoriale le Porte Uniche d’Accesso sono individuate, per tutti i Servizi/Interventi del P.S.Z., negli Uffici Sportelli Sociali.

La porta unitaria d’accesso si concretizza anche con la graduale condivisione dei sistemi informativi e di accesso alle prestazioni (carta dei servizi, C.U.P., accesso on-line ai servizi del P.S.Z. e di cui all’all. 1C del D.P.C.M. 29/11/01) condivisi dagli operatori del sistema integrato d’accesso.


### ART. 3 – Presa in carico

La presa in carico del cittadino/utente da parte dell’U.S.S. o delle UU.OO. è effettuata secondo le modalità previste dalla specifica organizzazione, anche di tipo tecnico-professionale.

Se l’utente è “preso in carico” soltanto da una delle due strutture, e questa ritiene che esistano le condizioni di multidimensionalità, complessità, compartecipazione – professionale e/o finanziaria e/o operativa -, la stessa segnala la situazione all’altra struttura attraverso una specifica comunicazione.

La comunicazione, a seconda delle specifiche situazioni concrete, e secondo criteri di adeguatezza e proporzionalità dell’onere informativo, può essere:

- **inoltrata per le vie brevi** (verbalmente o telefonicamente), in tal caso deve fornire informazioni sulle richieste del cittadino/utente (domanda), sulle modalità con le quali è avvenuta la presa in carico (accoglienza, ascolto, prima valutazione), sui percorsi attivati (orientamento, accompagnamenti, servizi, ...), e sulle richieste di integrazione tra le strutture, ovvero sulle informazioni da fornire al cittadino/utente per farlo accedere all’altra struttura (ipotesi operative);
- **trasmessa in forma scritta ed ufficiale** (con protocollo della struttura), in tal caso deve fornire informazioni sulle richieste del cittadino/utente (domanda), sulle modalità con le quali è avvenuta la presa in carico (accoglienza, ascolto, prima valutazione, anche multi-professionale), sui percorsi attivati (orientamento, accompagnamento, servizi, ...), e sulle richieste di integrazione tra le strutture, ovvero sulle informazioni da fornire al cittadino/utente per farlo accedere all’altra struttura (ipotesi operative), alla comunicazione scritta deve essere allegata la documentazione relativa ai

provvedimenti dell'autorità giudiziaria (dimensione giuridica) e alle  relazioni socio-ambientali del servizio sociale professionale (dimensione del contesto, trasversale a tutte le dimensioni).

#### **ART. 4 – Integrazione socio-sanitaria (non U.V.I.)**

In seguito alla presa in carico del cittadino/utente, da parte dell'U.S.S. e delle UU.OO. (secondo le procedure di cui all'art. 3 del presente protocollo), l'U.S.S. e le UU.OO. (anche tramite i servizi esternalizzati) avviano l'integrazione delle proprie modalità operative.

La succitata integrazione socio-sanitaria è realizzata secondo le modalità operative che, di volta in volta, le figure professionali coinvolte riterranno maggiormente adeguate alle situazioni concrete, con riferimento a:

- metodologie consolidate;
- protocolli operativi specifici, relativi a procedure e/o prestazioni.

#### **ART. 5 – U.O. Integrazione Socio-Sanitaria (Distretto Sanitario)**

##### **e Area Integrazione Socio-Sanitaria? (P.S.Z.)**

In ogni Distretto Sanitario dell'A.S.L., afferente all'Ambito Territoriale, è attiva una U.O. Integrazione Socio-Sanitaria, che affianca e supporta il Direttore del Distretto per il coordinamento del territorio di competenza.

Nel P.S.Z. dell'Ambito Territoriale è attiva Area "Integrazione Socio-Sanitaria"?

La Direzione del Distretto, nel tramite delle UU.OO. territoriali e l'Area Integrazione Socio-Sanitaria? del P.S.Z. elaborano eventuali protocolli operativi, concordandoli con i Servizi centrali dell'A.S.L..

#### **ART. 6 – Le U.V.I.**


Le U.V.I. sono équipe socio-sanitarie multidisciplinari integrate.

Nell'Ambito Territoriale le U.V.I. sono attivate dai Distretti Sanitari e dal P.S.Z..

#### **ART. 7 – Componenti delle U.V.I.**

Le U.V.I. sono composte, su indicazione dei Direttori dei Distretti e del Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona:

- **per il Distretto Sanitario**, dal Direttore del Distretto o suo delegato (Responsabile U.O. – P.U.A., ai sensi dell'art. 2 del presente protocollo), dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta, dai referenti e dagli operatori delle UU.OO.

coinvolte nella valutazione sanitaria a seconda del bisogno rilevato  nella fase della presa in carico (per casi complessi può essere individuato anche il Referente Socio-Sanitario del Distretto, in qualità di delegato del Direttore del Distretto), da eventuali operatori dei servizi esternalizzati;

- **per il P.S.Z.**, dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona o suo delegato (Responsabile dell'Area "Integrazione Socio-Sanitaria"), dai responsabili delle aree di intervento dell'Ufficio di Piano di Zona coinvolte a seconda del bisogno rilevato, dal Responsabile dell'U.S.S. competente per residenza del cittadino/utente, dal Responsabile del procedimento dell'Ente Locale competente per residenza del cittadino/utente nel caso sia necessario assumere oneri di spesa non previsti dai servizi del P.S.Z., da eventuali operatori dei servizi esternalizzati;
- **dal cittadino/utente**, che è coinvolto nelle fasi di formalizzazione del Progetto d'Intervento Individualizzato.

Gli operatori coinvolti, di volta in volta, nelle UU.VV.II. sono investiti da potere decisionale, così come previsto dall'art. 8 del presente protocollo.

## **ART. 8 – Valenza giuridica e professionale delle UU.VV.II.**


L'A.S.L. e gli Enti Locali dell'Ambito Territoriale con l'approvazione del presente Protocollo attribuiscono alle U.V.I. la valenza delle Conferenza dei Servizi, di cui all'art. 14 della L. 241/90 e s.m.i., relativamente a:

- composizione;
- modalità operative;
- valutazioni;
- effetti amministrativi delle valutazioni tecnico-scientifiche assunte.

Tutti i componenti delle U.V.I. contribuiscono all'elaborazione del Progetto d'Intervento Individualizzato (P.I.I.) attraverso l'apporto della propria competenza professionale e delle funzioni istituzionali che rappresentano, anche relativamente alla tipologia di incarico ricoperto.

## **ART. 9 – Sede delle U.V.I.**

Le U.V.I. si tengono, di norma, presso la sede della P.U.A. competente per bisogno, ai sensi dell'art. 2 del presente Protocollo, salvo diverse esigenze per cui risulti opportuno utilizzare la sede dei Servizi Sociali competente, ovvero la sede di altre agenzie sociali

territoriali coinvolte, oppure presso il domicilio del cittadino/utente previa  comunicazione e autorizzazione dello stesso.

## ART. 10 – Funzioni delle U.V.I.

L'U.V.I. è competente per la valutazione e la predisposizione di progetti d'intervento individualizzati, relativi a situazioni **“inscindibilmente”** complesse e multidimensionali, di cui ai Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A. – D.P.C.M. 29.11.01, all. 1C).

I processi di formalizzazione dell'U.V.I. hanno origine e producono effetti nel momento della convocazione della stessa.

Le funzioni delle U.V.I. sono:

1. condivisione della documentazione socio-sanitaria disponibile presso il P.S.Z. e il Distretto Sanitario (la documentazione può anche essere condivisa immediatamente dopo la convocazione dell'U.V.I.);
2. analisi e diagnosi del bisogno, finalizzate all'individuazione degli elementi di complessità e multidimensionalità;
3. valutazione della presenza dell'inscindibilità degli elementi di complessità e multidimensionalità del bisogno e della risposta allo stesso:
  - l'erogazione attraverso l'U.V.I. non avviene quando tale inscindibilità non è riscontrata in sede di prima valutazione, ritornando la competenza alle singole strutture e alla ordinaria integrazione socio-sanitaria (non U.V.I.);
  - l'erogazione attraverso l'U.V.I. cessa quando non è più presente l'inscindibilità della multidimensionalità e della complessità del bisogno e della risposta allo stesso (modificazione del bisogno, raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto d'intervento individualizzato, ...);le funzioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono svolte esclusivamente dai componenti dell'U.V.I. che svolgono, per il proprio ente, funzioni tecnico-scientifiche;
4. definizione della presa in carico da parte dell'U.V.I.;
5. elaborazione del progetto d'intervento individualizzato;
6. monitoraggio, verifica, valutazione, eventuale ri-modulazione e conclusione concordata del Progetto d'Intervento Individualizzato;
7. individuazione del Care Manager tra i componenti dell' U.V.I. (che svolgono funzioni di “care givers”), in base al maggior coinvolgimento che egli assume sia sul piano tecnico-scientifico, sia sul piano amministrativo – il Care Manager rappresenta il principale referente per il cittadino/utente, la sua famiglia e gli operatori socio-sanitari coinvolti nel Progetto Individualizzato d'Intervento;
8. coinvolgimento del cittadino/utente nella fase di formalizzazione del Progetto d'Intervento Individualizzato;
9. trasmissione di copia del Progetto d'Intervento Individualizzato:
  - all'Ufficio Socio Sanitario Distrettuale dell'A.S.L., che la trasmetterà alle UU.OO. competenti e, per i dati rilevanti, al Servizio di Coordinamento Centrale dell'A.S.L.;
  - all'U.S.S. del P.S.Z., che la trasmetterà al Responsabile del procedimento dell'Ente Locale competente per residenza del cittadino/utente nel caso sia necessario assumere oneri di spesa non previsti dai servizi del P.S.Z..

## **ART. 11 - Modalità di convocazione delle U.V.I.**



Le UU.VV.II. sono convocate dal Direttore del Distretto Sanitario di competenza, su richiesta del Responsabile dell'U.O. - P.U.A. di riferimento, e/o dagli UU.SS.SS. del P.S.Z., che ne informano il Responsabile dell'Area Integrazione Socio-Sanitaria dell'Ufficio di Piano di Zona, se:

- l'utente è "preso in carico" sia da U.S.S., sia dall'U.O. competenti;
- si ritiene che, in relazione al bisogno, esistano le condizioni di multidimensionalità, complessità, compartecipazione (professionale e/o finanziaria e/o operativa), tali da trovare riscontro nella tipologia di prestazioni di cui alla normativa vigente in materia (D.P.C.M. 29.11.01, all. 1 C).

La data della convocazione, concordata anche per le vie brevi, nonché l'invio della stessa in forma scritta, anche via fax/e-mail, avviene:

- se l'U.V.I. è promossa da un U.S.S. del P.S.Z.: con la Direzione del Distretto, per il tramite dell'U.O. Socio Sanitaria Distrettuale;
- se l'U.V.I. è promossa dalla Direzione del Distretto, con l'U.S.S. del P.S.Z. competente per residenza dell'utente.

Le motivazioni che determinano la convocazione dell'U.V.I. devono essere esplicitate, seppure sommariamente, sia nel primo contatto (per le vie brevi), sia nella convocazione formale (per iscritto).

## **ART. 12 – Il Progetto d'Intervento Individualizzato (P.I.I.)**

Il P.I.I. elaborato dalle UU.VV.II. è redatto in doppia copia e conservato sia presso l'U.O. Socio-Sanitaria Distrettuale, sia presso l'U.O. – P.U.A., ai sensi dell'art. 2 del presente Protocollo, sia presso l'U.S.S. competente del P.S.Z..


Il P.I.I. ha valore di contratto tra gli enti rappresentati dai componenti delle U.V.I., e tra questi e il cittadino/utente, stabilendo i livelli di responsabilità degli Enti coinvolti:

- la responsabilità tecnico-scientifica è attestata con la sottoscrizione da parte di tutti i componenti dell'U.V.I. che svolgono, per il proprio Ente, funzioni tecnico-scientifiche;
- la responsabilità tecnico-amministrativa è attestata con la sottoscrizione da parte dei componenti dell'U.V.I. responsabili, per il proprio Ente, di specifici centri di costo e di responsabilità per la gestione della spesa.

Il Referente dell'U.O. Socio Sanitaria Distrettuale e il Responsabile dell'U.S.S. competente per il P.S.Z. sono responsabili dei flussi informativi con, rispettivamente, il Servizio di Coordinamento Centrale Socio Sanitario dell'A.S.L. e l'Ufficio di Piano di Zona del P.S.Z..

Il P.I.I. deve contenere, in apposita cartella personale:

1. analisi della motivazione dell'invio;
2. anamnesi del Medico di Medicina Generale (M.M.G.) o del Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.);
3. anamnesi socio-ambientale del singolo e/o del nucleo familiare;

- 
4. diagnosi socio-sanitaria I.C.F. (International classification of Functioning Disability and Health);
  5. diagnosi sociale;
  6. individuazione risorse personali;
  7. individuazioni risorse familiari (famiglia nucleare e allargata);
  8. individuazione risorse comunitarie;
  9. indicatore della situazione economica del singolo e/o del nucleo familiare di riferimento (I.S.E. e I.S.E.E.);
  10. obiettivi dell'intervento integrato;
  11. metodologia;
  12. prestazione sanitaria dettagliata e operatori coinvolti;
  13. prestazione sociale dettagliata e operatori coinvolti;
  14. eventuale impegno di risorse del terzo settore e operatori coinvolti;
  15. care Manager;
  16. tempistica;
  17. strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione;
  18. eventuali moduli, schede, protocolli, relazioni, certificazioni, frutto della professionalità, dell'esperienza, della competenza, dei componenti e/o delle unità operative e dei servizi che questi rappresentano (es. Unità Valutazione Geriatrica, scheda di rischio sociale elaborata dal forum degli assistenti sociali, schede operative della pediatria di comunità, modulistica I.S.E. e I.S.E.E., relazioni socio-ambientali, I.C.F., ...).

Il P.I.I. è sottoscritto dai componenti dell'U.V.I. e proposto al cittadino/utente, a cura del Care Manager (eventualmente supportato da altri componenti dell'U.V.I.), per l'accettazione dello stesso.

Il cittadino/utente ha la possibilità di:

- accettare il P.I.I.;
- non accettare il P.I.I.;
- proporre eventuali modifiche, motivate, al P.I.I.;
- chiedere la revisione, motivata, del P.I.I..

Il cittadino/utente può avvalersi della consulenza e del sostegno delle organizzazioni di tutela e rappresentanza dei consumatori e degli utenti.

## Glossario

A.S.L. = Azienda Sanitaria Locale

A.T. = Ambito Territoriale

Art. = Articolo

C.U.P. = Centro Unico di Prenotazione

D.lgs = Decreto Legislativo

D.P.C.M. = Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

I.C.F. = International classification of Functioning Disability and Health  
I.S.E. = Indicatore della Situazione Economica  
I.S.E.E. = Indicatore della Situazione Economica Equivalente  
L. = Legge  
L.E.A. = Livelli Essenziali di Assistenza (Sanitaria)  
M.M.G. = Medici di Medicina Generale  
P.I.I. = Progetto di Intervento Individualizzato  
P.L.S. = Pediatri di Libera Scelta  
P.S.Z. = Piano Sociale di Zona  
P.U.A. = Porta Unica di Accesso  
S.I.A. = Sistema Integrato di Accesso  
s.m.i. = successive modifiche e integrazioni  
U.O. = Unità Operativa  
U.S.S. = Ufficio di Servizio Sociale  
U.V.I. = Unità di Valutazione Integrat

