



COMUNE DI META
Città Metropolitana di NAPOLI
Settore 1



COMUNE DI META
Settore Servizi Sociali
Comune.meta@asmepec.it

Oggetto: presentazione candidatura per incarico di “Garante dei diritti della persona con disabilità” del Comune di Meta

Il/la sottoscritto/a _____ Cognome Nome Data di
nascita: -- Cittadinanza _____ Luogo di nascita:
_____ Prov. () (Nazione) _____ Residente nel Comune di
_____ Provincia _____ Indirizzo:
_____ n. _____ c.a.p. Codice Fiscale

Visto il Regolamento comunale istitutivo della figura del “Garante dei diritti della persona con disabilità”;

A seguito dell’Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la nomina del “Garante dei diritti della persona con disabilità” del Comune di Meta

PRESENTA

la propria candidatura per l’incarico di Garante per i diritti della persona con disabilità del Comune di Meta.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di avere cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell’Unione europea o “status” equiparato per legge (ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- di avere indiscusso prestigio e notoria esperienza nel campo delle scienze mediche e/o giuridiche e/o psicologiche e/o sociali e/o pedagogiche, ovvero delle attività sociali, educative, psico-sociali nei servizi pubblici o del privato sociale attivi nel territorio cittadino;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità previste per la carica di Consigliere Comunale;

- di non ricoprire un ruolo di amministratore o legale rappresentante in Associazioni e/o organismi operanti per la tutela dei diritti delle persone disabili ed interessati ai problemi di questi ultimi;
- di non rivestire cariche politiche;
- di non aver riportato condanne penali per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni: – inabilitazione, interdizione giudiziale, fallimento; – situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Meta e/o con le funzioni inerenti al ruolo da ricoprire, tenuto conto delle attività abitualmente svolte in ambito professionale e associativo;

DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a comunicare tempestivamente l'eventuale insorgenza di cause ostative e/o di incompatibilità all'esercizio delle funzioni di Garante;
- in caso di nomina, di acconsentire alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul portale istituzionale del Comune di Meta;
- di essere informato che i propri dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione ai sensi del GDPR –Regolamento UE 2016/679 e degli artt.18, 19 e 20 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

Il / La sottoscritto/a indica i seguenti recapiti (obbligatori) per ogni notizia o comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico _____ indirizzo _____ PEC _____ e si impegna a comunicare eventuali variazioni dei suddetti recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA (spuntare le caselle relative agli allegati presentati):

1. ALLEGATI OBBLIGATORI (ai fini della ricevibilità):

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/ candidato (detta fotocopia non è necessaria nel caso in cui la documentazione inviata sia firmata digitalmente dall'interessato/a);
- curriculum vitae e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- delega per l'invio telematico della domanda per conto di terzi (SOLO nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC).

2. ALLEGATI FACOLTATIVI:

[] documentazione attestante titoli, qualificazioni o certificazioni ritenute utili al fine di illustrare le proprie competenze in riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, e più precisamente:

Data e luogo _____

(Firma autografa)/(Firma digitale)

Dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente modulo Data e luogo firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR) Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito “GDPR” e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali. La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull’esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato. Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport dell’Ente, Dr.ssa Mariangela Remondini; l’incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto. Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di MANTOVA affida talune attività o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento. Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di MANTOVA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate. I dati trattati si dividono in due tipologie: - volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza) - dati acquisiti dall’Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l’espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l’eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento. I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati. I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull’accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all’art. 5 del D. Lgs 33/2013 I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova - In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 - all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000) I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato. I diritti che Lei può esercitare sono: – chiedere l'accesso ai dati personali; – chiedere la rettifica; – chiedere la

cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; – chiedere la limitazione del trattamento; – di opporsi al trattamento; – chiedere la portabilità. Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina: <https://www.comune.mantova.it/privacy> I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: Studio Legale Imperiali d’Afflitto; Legale rappresentante: Avv. Rosario Imperiali d’Afflitto e-mail: rpd@comune.mantova.it a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti. Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche