



200

Comune di Meta

Bicentenario 1819-2019

COMUNE DI META

Città Metropolitana di NAPOLI

Settore 1

Servizio Pubblica Istruzione Via
Municipio n° 13 tel. 081-0812221 -
fax 081-0812234

p.e.c.: comune..meta@asmepec.it

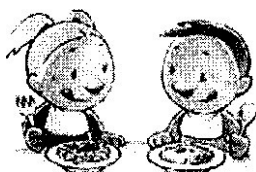
C.F. 00423370634 - P. I.V.A. 01241931219

GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

PRESSO IL COMUNE DI META

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 88595793E0



Mensa Scolastica

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'importo complessivo triennale stimato dell'appalto riferito all'intera durata del rapporto contrattuale è stabilito in € 488.731,62 più oneri di sicurezza (€ 1653,00) ed iva come per legge al 4%.

La gestione del servizio di refezione scolastica (contenimento degli impatti ambientali e freschezza dei prodotti legati alle modalità di produzione, lavorazione e trasporto delle merci impiegate), per la durata di anni scolastici 3 (tre) periodo ottobre 2021 —maggio 2024 come dettagliato nel capitolato d'appalto.

L'appalto è eseperto mediante procedura ai sensi dell' art. 60 del D.lgs. 50/2016 e 144 del Codice, e aggiudicato secondo il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95,comma 3, lett.a del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., valutabile in base ai seguenti elementi:

- a. progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: fino a max 70 punti
- b. offerta economica: fino a max 30 punti.
- c. Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI META- Via Municipio n. 13 — Meta cap 80062; tel
081.0812236— telefono centralino: 0810812221; sito:
<https://www.comune.meta.na.it> mail:rina.paolotti@comune.meta.na.it
pec:comunemeta@asmepec.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

1) L' appalto ha per oggetto il servizio di mensa scolastica che prevede a carico dell' appaltatore:

- l'approvvigionamento delle derrate, comprensivo di alimenti per soggetti affetti da intolleranze alimentari.
- La preparazione e cottura verrà fatta presso i locali situati all' interno del plesso scolastico Capoluogo dell' istituto Buonocore-Fienga, e sarà previsto il trasporto per la somministrazione dei pasti alle classi della scuola dell' infanzia plesso Alberi e classi della secondaria di primo grado via G. Marconi (per quest'ultimo a partire dall'a.s. 2022/2023).
- La pulizia dei locali cucina, delle stoviglie e dei locali mensa in tutte le sedi;
- Il ritiro, la differenziazione e lo smaltimento dei rifiuti;

ART. 3 - DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

1.La Documentazione di Gara (bando/ disciplinare, capitolato ed allegati è disponibile sul sito web del Comune di Meta sezione APPALTI & CONTRATTI e- Procurement, ,accessibile (previa registrazione) link :<https://cuc.comunevicoequense.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

2. L'offerta dovrà essere presentata dall'operatore economico entro e non oltre le ore **12.00 del**

Giorno 31.8.2021 sulla piattaforma telematica come meglio specificato nei punti che seguono.

3. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì a mezzo del Sistema telematico "Appalti & Contratti" seguendo l'apposito percorso telematico e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **25.8.2021 ORE 12.00**
4. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.
5. La amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma..
6. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, conformemente a quanto previsto nel Capitolato è pari a 3 (tre) anni scolastici 2021 — 2024, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio indicata nella determina di aggiudicazione, **salvo ed impregiudicata evoluzione dell'emergenza Covid- 19**

Ai sensi dell' art.106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto all'aggiudicatario agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli nelle more dell'espletamento di nuova gara.

E' escluso il rinnovo espresso e/o tacito del contratto.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione.

2. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.,

sono tenuti ad indicare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

3. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, economico - finanziario di seguito indicati.

1) Requisiti di ordine generale

- Gli operatori non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

2) Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall' art. 83 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. e in relazione alla specializzazione dell' appalto:

- a) Iscrizione alla CCAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/16 ss.mm.ii.;

b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti requisiti, in ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario, non sono frazionabili e devono, pertanto, essere posseduti da ciascuna impresa partecipante.

3) **Requisiti di capacità economico-finanziaria** [rif.to art. 83 comma I lett.b) D. Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii.].

a) fatturato globale minimo annuo relativi a due esercizi finanziari disponibili (in considerazione della sospensione servizio per emergenza covid) pari complessivamente ad almeno € 164.000,00 iva esclusa annuo; tale requisito è richiesto a garanzia della solidità delle imprese partecipanti.

4) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** (art. 83 comma I lett. c) D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.)

a) Aver già prestato per almeno 2 anni consecutivi, servizi affidati da una Pubblica Amministrazione, comprendente la preparazione, somministrazione di pasti a minori presentando all'uopo specifica dichiarazione attestante i servizi realizzati, con l'indicazione del committente, anno di esecuzione, numero pasti annui;

In caso di RTI/ATI tale requisito deve essere posseduto come segue: dalla capogruppo nella misura minima del 60% e, per la restante percentuale, cumulativamente dalla/e mandante/i , consorziata/e ciascuno con un minimo del 20% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a

pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

ART. 8 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 9 SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, viene posta a corredo della presente procedura di gara mediante sua immissione nello specifico circuito telematico creato all'interno del sistema "Appalti e Contratti", apposita sezione presente sul sito web del Comune di Meta.

I concorrenti possono chiedere di accedere all'immobile di proprietà comunale, per svolgere il sopralluogo obbligatorio.

Verrà rilasciata attestazione relativamente allo svolgimento del sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo sulle aree interessate i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante entro le ore **12:00 del 23.8.2021** mediante l'area comunicazioni prevista sulla piattaforma "Appalti & Contratti", una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale come risultanti da certificato CCIA, può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 10- RICHIESTA CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, mediante l'area comunicazioni della piattaforma "Appalti & Contratti" entro e non oltre le ore **12:00 del 25.8.2021**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno registrarsi al link:

<https://cuc.comunevicoequense.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. e caricare tutta la seguente documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 12:00 del 31.8.2021** a pena di esclusione dalla gara.

La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di eprocurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed

aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità di questo Ente e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet sopra riportato pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- E' possibile reperire tutte le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica. Nella home page Appalti & Contratti sezione istruzioni e informazioni sono presenti i seguenti allegati:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;

- Guida alla presentazione dell'offerta telematica prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo essersi registrato l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione ovvero le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Sono previste tre buste digitali.

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B —Progetto Tecnico"

Busta "C — Offerta economica"

Sono previste quindi numero tre buste digitali e precisamente:

Busta digitale A — Documentazione Amministrativa

La busta deve contenere quanto segue:

A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola, resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega;

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

A.2 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000, con firma digitale del legale rappresentante attestante quanto segue:

- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art.80 comma 5, lett. c-bis); _

- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art.80 comma 5, lett. c-ter);

- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5, lett. c-quater) _

- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);

- di essere o non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter);
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nelle condizioni di gara e nel relativo capitolato; _di aver preso esatta cognizione dei luoghi, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall 'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lvo n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro; _di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto delle stesse;
- la sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1 , comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Meta;
- la sussistenza o meno di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Meta;
- di autorizzare l' Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso ai sensi del legge 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara / ovvero _di non autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del legge 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara per la seguente motivazione: (indicare in modo puntuale la motivazione di diniego).

N.B. Resta salva l'applicazione del disposto normativo di cui all'art. 53, comma 6, del Codice.

- Aver già prestato per almeno 2 anni consecutivi, servizi affidati da una Pubblica Amministrazione, comprendente la preparazione, somministrazione di pasti a minori presentando

all'uopo specifica dichiarazione attestante i servizi realizzati, con l'indicazione del committente, anno di esecuzione, numero pasti annui.

A.3- Documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere presentato:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.4 - Cauzione provvisoria

Documento attestante la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93. comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

A.5– PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati dell'/e ausiliaria/e; Analogamente, in caso di RTI / Consorzi il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati delle imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

A.6— A seguito del comunicato del Presidente dell'ANAC del 23.12.2020 si precisa che è stato reintrodotta a partire dal primo gennaio 2021 il versamento del contributo dovuto.

A.7- Fatturato globale annuo relativi agli ultimi due esercizi finanziari disponibili pari complessivamente ad almeno € 178.000,00 iva esclusa annuo;

A.8— Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità Prefettura di Napoli, sottoscritta digitalmente, di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e, in particolare, le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà

applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni — salvo comunque il maggior danno — nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite

bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

A.9 - Ogni altra eventuale documentazione necessaria (es. in caso di avvalimento: DGUE e Dichiarazione integrativa del DGUE dell'impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv, contratto di avvalimento; per i soggetti associati, a seconda dei casi, mandato collettivo con rappresentanza, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, contratto di rete, ecc.)

A. 10 — Procura speciale nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente

Busta digitale B — Progetto Tecnico

Il Progetto Tecnico dovrà consistere in una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato. La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso. La relazione non dovrà superare le 20 facciate formato A4.

Il Progetto tecnico dovrà riguardare esclusivamente elementi migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

Busta Digitale C — Offerta Economica

La busta C dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il ribasso % offerto dal concorrente sul costo del singolo pasto;
- l'indicazione dei propri costi della sicurezza interni, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016; - l'indicazione del costo della manodopera sostenuto nel presente appalto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l' Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s' intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell' I.V.A.

ART. 12 - MODALITA^t DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, quindi economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

La "griglia di valutazione", pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario.

Aggiudicatario, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore. L' aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 comma 12 del decreto legislativo 50/2016 ss.mm.ii.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi, a suo insindacabile giudizio, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati:

A) Attribuzione del punteggio al Progetto tecnico (massimo punti 70)

1) Organigramma del personale

La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione automatica dei seguenti punti in relazione al numero dei dipendenti dell'azienda adibiti al servizio richiesto, in possesso dei requisiti richiesti:

Fino a 5 dipendenti Punti 7

Da 6 a 10 dipendenti Punti 14

Oltre 10 dipendenti Punti 20

Max 20 punti

2) Utilizzo prodotti biologici

La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione automatica dei seguenti punti in relazione alla percentuale di prodotti alimentari biologici utilizzati nella preparazione dei pasti:

Percentuale di utilizzo: 30% Punti 10

Percentuale di utilizzo: 60% Punti 20

Percentuale di utilizzo: 100% Punti 30

Max 30 punti

3) Offerta di servizi aggiuntivi

Proposte migliorative ed aggiuntive sul servizio che dovranno essere rese entro e non oltre sei mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

Max 20 punti

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nel progetto tecnico almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I contenuti del progetto tecnico risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione del progetto tecnico sarà effettuato ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara"

Totale punteggio massimo 70

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (a) _i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari":

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto a discreto.;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente;

La sommatoria dei punteggi attribuiti al singolo concorrente determinerà il punteggio complessivo conseguito dal medesimo per quanto attiene il progetto tecnico, fino ad un massimo di punti 70.

B) Attribuzione del punteggio all'offerta economica (massimo punti 30)

La formula per l'assegnazione del suddetto punteggio è quella così come di seguito riportata:

$$PE = PEmax * R/RMax$$

Dove:

PE = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

R= ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Il totale massimo di punti attribuibili è pari a 100 (A+B).

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle lettere A) e B).

La Commissione valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice e si riserva la facoltà di valutare la congruità delle altre offerte che, in base ad elementi specifici, dovessero apparire anormalmente basse.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto.

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 13 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della busta digitale A — Documentazione amministrativa — avrà luogo, in data **02.09.2021 ORE 10.00** presso la sede del Comune di Meta Sita in Meta , Via Municipio n. 13, e sarà effettuata in seduta pubblica tramite la piattaforma "Appalti e Contratti" in dotazione alla

stazione appaltante. Eventuali variazioni della data suindicata saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec.

Il R.U.P./ Commissione, nella suddetta seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che riporterà i nominativi dei soggetti ammessi ed esclusi alla gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera ANAC n. 157/2016.

ART. 14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte, tecniche ed economiche dei concorrenti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel

presente disciplinare. In successiva seduta pubblica, la commissione procederà all'esame delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica di anomalia.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. L'aggiudicatario dovrà inoltre rimborsare il Comune di Meta delle spese sostenute per la pubblicazione della presente procedura di gara.

Il contratto sarà stipulato nelle forme stabilite dalla legge. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ARTICOLO 16. - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all' Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota L.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica, sarà intestata a:

Denominazione ente: COMUNE DI META

Codice Univoco D022S0

Codice Fiscale: 00423370634

Indirizzo: Via Municipio n. 13 - Meta (Na)

ART. 17. - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

nonché alla libera circolazione di tali dati. I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016)

- a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato d'appalto è trattato nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del servizio verrà effettuato in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art 3 della legge n. 136/2010 successivamente modificato dalla legge 217/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Nello specifico, l'appaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto. Effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art 3 suddetta legge n. 136/2010;

Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'appalto. La stazione appaltante verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'appaltatore l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, in applicazione degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile. rimanendo espressamente escluso il ricorso ad arbitro.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.

IL RESPONSABILE SETTORE 1

(I.D. Rina Paolotti)