



**COMUNE DI META
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

UFFICIO AFFARI LEGALI E SEGRETERIA
DEL SINDACO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 DI "PORTAVOCE DELL'ENTE" MEDIANTE L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (33%) E DETERMINATO DI CATEGORIA C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2018/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 24 novembre 2022, immediatamente eseguibile, con la quale si stabiliva di modificare il programma dei fabbisogni di personale e per l'effetto di prevedeva l'assunzione della figura del portavoce ai sensi della legge 150/2000;

In esecuzione della determinazione n.718 del 29 novembre 2022 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Meta intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo parziale (33%) e determinato di una unità di personale con funzioni di Portavoce dell'Ente con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C/C1 economico alle dirette dipendenze del Sindaco

- ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) e della Legge 150/2000.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione via Pec, al comune di Meta;

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, la scadenza del mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto, assunto a tempo determinato quale "Istruttore Amministrativo", sarà posto in staff al Sindaco, con coordinamento funzionale in capo al Servizio Affari Legali, con il compito

di coordinare e gestire al meglio la comunicazione esterna dei servizi erogati, delle attività dell'amministrazione supportando in staff l'organo politico di vertice.

In particolare, la figura in oggetto sarà in costante collaborazione con il Sindaco e la segreteria dell'Amministrazione comunale, e avrà il compito di coordinare la comunicazione in uscita (comunicati/conferenze/cartelle stampa, newsletter, blog, sito istituzionale, *house organ*, campagne informative) dai vari Settori, amministrativi, sociali e tecnici in particolar modo con i settori/uffici più a contatto con il pubblico quali Ufficio Servizi Sociali, Servizi Culturali, Informagiovani, turismo sport e spettacolo ecc... avvalendosi delle professionalità individuate all'interno dei settori di volta in volta coinvolti.

La figura in oggetto avrà il compito di gestire quotidianamente i contatti con gli organi di informazione esterni e i giornalisti locali nonché le testate a carattere nazionale, ove necessario.

La figura professionale dovrà tenere conto dell'efficacia della comunicazione istituzionale in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione, mediante definizione di procedure interne per la comunicazione istituzionale, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento.

Al candidato prescelto sarà richiesto, in tale ottica, di svolgere mansioni e funzioni di fondamentale importanza per la realizzazione degli obiettivi e dell'attività politica dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 7 della legge 150/2000 il portavoce, incaricato dal sindaco, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Trattamento Economico

Il contratto individuale prevede la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la Categoria C - del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 21.05.2018.

La figura professionale sarà inquadrata come Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, e dovrà assolvere un debito orario funzionale, pari a 12 ore settimanali, la cui articolazione verrà determinata dal Sindaco sotto la sua diretta responsabilità.

L'incarico in oggetto avrà durata con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Sindaco.

Il trattamento economico fondamentale della figura professionale assunta ai sensi dell'art 90 D.Lgs. 267/2000 inquadrata nella cat. C sarà integrato da eventuali compensi per il lavoro straordinario e dal rimborso di eventuali spese di missioni previamente autorizzate.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione

Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- g) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- h) diploma di scuola media superiore (requisito minimo) e capacità relazionali specifiche nelle attività oggetto del presente avviso;
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- j) possesso della patente di guida B;
- k) adeguata conoscenza della lingua inglese;

Presentazione delle domande e allegati:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro le ore **12:00 del giorno 12 dicembre 2022.**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/se- zione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio, per giorni 15 consecutivi.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante pec personale al seguente indirizzo: comune.meta@asmepec.it e non saranno ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.

Tutte le comunicazioni afferenti la presente procedura selettive saranno effettuate mediante comunicazione all'Albo Pretorio. Non sarà data alcuna comunicazione ulteriore ai candidati

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegate le copie, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti documenti:

- a) documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza/domicilio
- indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni personali inerenti al concorso

- numero telefonico.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica comune.meta@asmepec.it

In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

Il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Il Comune di Meta garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy richiamata all'art.11 del presente avviso.

Ammissione delle domande e modalità di selezione:

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dalla commissione all'uopo costituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ai fini della ammissibilità delle stesse alla presente procedura anche con riferimento ai curricula presentati.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali con preferenza per coloro i quali abbiano già svolto tale incarico. In tal caso i convocati individuati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori il Sindaco, con apposito atto, individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi e Concorsi.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet non verranno riportati i nominativi dei candidati, ma **ciascun partecipante verrà identificato con il numero di protocollo** della domanda di partecipazione al concorso.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla sig.ra Maria Pane responsabile del procedimento al seguente numero 0810812275

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di

Privacy n. 679/2016; a tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Meta, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meta.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la sig.ra Maria Pane .

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla legge 150/2000.

Copia integrale dell'avviso sarà disponibile all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito telefonico:0810812275

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della

L.n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Meta, lì 29 novembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Deborah De Riso

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Meta.