



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO PATRIMONIO

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812248 – 47 - 46 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

“AVVISO di ASTA PUBBLICA” per l’Alienazione di Beni in proprietà del Comune di Meta (ai sensi dell’art. 73 lettera c e succ. art. 76 R.D. 827/1924)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 – SETTORE 2

in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n°03 del 06.02.2019,

rende noto

che presso la Sala Consiliare del Comune di Meta il **giorno 07.08.2019 alle ore 10.00**, la Commissione prevista dall’art. 17 del Regolamento per l’Alienazione del Patrimonio Immobiliare, approvato con Delibera di Consiglio n°36 del 21.10.2015, darà corso all’Asta Pubblica per la vendita disgiunta dei seguenti beni costituenti i lotti così come in appresso specificati:

Lotto	Rif.to Piano Alien az	Beni	Stato	Consistenza reale	F g.	Part.	Sub	Cat.	Prezzo a base d’asta
01	92	Posto Auto via M. Ruggiero	Locato	10,58 mq	8	325	23	C/6	€ 13.172,10
02	93	Posto Auto via M. Ruggiero	Locato	10,58 mq	8	325	24	C/6	€ 13.172,10
03	94	Posto Auto via M. Ruggiero	Locato	10,58 mq	8	325	25	C/6	€ 13.172,10
04	95	Posto Auto via M. Ruggiero	Locato	10,58 mq	8	325	26	C/6	€ 13.172,10
05	96	Posto Auto via M. Ruggiero	Locato	10,58 mq	8	325	27	C/6	€ 13.172,10
06	97	Posto Auto via M. Ruggiero	Locato	10,58 mq	8	325	28	C/6	€ 13.172,10
07	98	Posto Auto via M. Ruggiero	Locato	10,58 mq	8	325	29	C/6	€ 13.172,10

CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La vendita degli immobili sopradescritti avrà luogo a mezzo di Asta Pubblica e per lotti distinti, sotto l’osservanza delle disposizioni stabilite nel Regolamento per l’Alienazione del Patrimonio Immobiliare, approvato con Delibera di Consiglio n°36 del 21.10.2015.

L’Asta Pubblica si terrà con il metodo dell’offerta segreta -esclusivamente in aumento- da confrontarsi con il “Prezzo a base d’Asta” indicato nel presente Avviso per ogni singolo Lotto, ai sensi degli artt. 9, 10, 15 e seguenti del precitato Regolamento. A tale proposito, verrà compilata graduatoria in funzione del prezzo offerto in sede di gara.

Per partecipare all’Asta i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Meta, mediante: SERVIZIO POSTALE (raccomandata a/r) o, in alternativa, mediante RECAPITO A MANO all’Ufficio protocollo del Comune di Meta sito alla via Municipio n°07, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **06.08.2019 a pena di esclusione**, busta grande sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, contenente altre due distinte Buste “A” e “B”.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO PATRIMONIO

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812248 – 47 - 46 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

La busta grande sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente le altre due distinte Buste "A" e "B", dovrà riportare sul retro il nominativo del **concorrente** e l'**indirizzo** e, sulla parte anteriore, la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO COMUNALE DI CUI AL LOTTO N°..." (indicare il numero del lotto per il quale si intende partecipare).

La prima busta (Busta "A") è denominata "Documentazione Amministrativa", la seconda busta (Busta "B") è denominata "Offerta Economica", entrambe le buste ("A" e "B") dovranno essere contenute nell'unica busta grande sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura che sarà inoltrata all'Ente con le modalità innanzi spiegate.

Entrambe le buste piccole, contenute nella busta grande esterna, dovranno recare sul retro il nominativo del **concorrente** e l'**indirizzo** e, sulla parte anteriore, oltre che la denominazione della singola busta ("A" o "B") la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO COMUNALE DI CUI AL LOTTO N°... - BUSTA..." (indicare il numero del lotto per il quale si intende partecipare e specificare su ognuna delle due singole Buste che trattasi della Busta "A" e della Busta "B").

Non sarà accettata offerta se non pervenuta in tempo utile, anche se sostitutiva o integrativa di altra offerta già presentata e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Il contenuto delle due distinte buste ("A" e "B") è il seguente:

Busta A) Documentazione Amministrativa:

a) Dichiarazione, sottoscritta con firma leggibile, redatta in carta libera con allegata copia di un documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver preso visione di tutti gli atti concernenti la consistenza, lo stato dell'immobile; nonché, di aver piena conoscenza dell'attuale destinazione urbanistica dell'immobile medesimo e del suo stato. Detta dichiarazione dovrà contenere le complete generalità dell'offerente, nonché il recapito per le comunicazioni concernenti la gara. Si precisa che la documentazione relativa agli immobili per cui si concorre è in visione presso il Dipartimento 2 – Settore 2 – Servizio Patrimonio del Comune di Meta ed è visionabile e consultabile previo appuntamento con l'arch. Diego SAVARESE (tel. 0810812248 – 47 - 46, pec comune.meta@asmepec.it).

b) Cauzione provvisoria di importo pari al 10% di quello posto a base d'asta a garanzia dell'offerta, costituita da polizza fidejussoria, fidejussione bancaria o assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria del Comune di Meta. La cauzione sarà incamerata in caso di mancata sottoscrizione del contratto per colpa del concorrente. La cauzione assumerà, al momento dell'aggiudicazione, titolo di caparra.

c) Dichiarazione, sottoscritta con firma leggibile, redatta in carta libera con allegata copia di un documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere pieno proprietario di immobile al quale asservire il posto - auto ai sensi della L. 122/89 e succ. mod. ed int., detta dichiarazione dovrà contenere le complete generalità dell'offerente e dell'unità immobiliare alla quale si intende asservire il posto - auto (individuazione geografica e catastale).





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO PATRIMONIO

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812248 – 47 - 46 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

Busta B) Offerta Economica:

Dichiarazione, sottoscritta con firma leggibile, redatta in carta bollata (apposizione di marca da bollo del valore corrispondente al momento dell'indizione della Procedura di Gara) con allegata copia di un documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. 445/2000, costituente l'Offerta Economica che dovrà riportare espressamente l'importo in cifre ed in lettere che si offre con il quale si concorre.

Saranno escluse dalla gara le offerte che non siano state predisposte o presentate nel rispetto della procedura summenzionata. L'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità per le offerte che siano pervenute in ritardo al protocollo del Comune e siano, quindi, state escluse.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa per l'Ente e comunque superiore al prezzo posto a base d'asta.

All'aggiudicazione si darà corso anche nel caso di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di presentazione di offerte uguali, si procederà seduta stante ad una licitazione, con le modalità ritenute più opportune dalla commissione, tra i presenti alla gara che hanno presentato tali offerte. Nel caso in cui nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente o nessuno dei presenti voglia migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte.

La cauzione sarà restituita agli offerenti non aggiudicatari all'esecutività dell'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà stipulare l'atto di compravendita nel termine di 35 (trentacinque) giorni naturali e consecutivi dalla data dell'Aggiudicazione Definitiva e, in ogni caso, così come sarà indicato dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata stipula nel termine prescritto per colpa dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione procederà all'incameramento della caparra ed a bandire nuova gara.

Prima di procedere all'atto di stipula dovrà essere versata l'intera somma a saldo del prezzo di acquisto dell'immobile.

Le spese per la stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, sono a totale carico dell'aggiudicatario acquirente.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare ed alle altre norme vigenti in materia.

Notizie, informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sui beni oggetto di vendita possono essere acquisite direttamente presso il Dipartimento 2 – Settore 2 - Servizio Patrimonio, interfacciando con il Responsabile del Settore, arch. Diego SAVARESE (Tel. 0810812248 - 47 - 46, Fax 0810812234, pec: comune.meta@asmepec.it, mail: diego.savarese@comune.meta.na.it).



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DIPARTIMENTO 2 – SETTORE 2
arch. Diego SAVARESE