



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.30.3.2001 N.165 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PART-TIME VERTICALE AL 33%

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 131 del 15.3.2019 ;

Premesso che con delibera G.C. n. 217 del 28.12.2018, veniva, tra l'altro, approvato il fabbisogno triennale del personale 2019/2021;

che per l'anno 2019 è stata prevista la copertura a tempo indeterminato part-time verticale al 33% di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo Cat. C presso il Dipartimento 1 Settore 2 da assumere mediante scorrimento propria graduatoria vigente a tempo indeterminato;

Rilevato che l'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche, ed in particolare il comma 2bis stabilisce l'obbligo di attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna prima di procedere all'espletamento di procedure finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 2.8.2010 con la quale veniva approvato il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato part-time verticale al 33% di **n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.**

#### **A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- **Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore.**
- **Essere DIPENDENTI DI RUOLO delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., inquadrati nella Cat. C nel profilo di istruttore amministrativo, con esperienza professionale di almeno 2 anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.**

#### **B) MODALITA' - TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata a **Responsabile Settore Risorse Umane del Comune di Meta - Via Municipio 13 - 80062 META**, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **14 aprile 2019**.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C PART-TIME VERTICALE AL 33%".

Via Municipio 13 - 80062 M E T A (NA) - tel. 081 0812236 - fax 081 5322885

C.F. 00423370634 - 01241931219

e-mail: rina.paolotti@comune.meta.na.it



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune di Meta – Via Municipio 13 nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30).
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- trasmissione da propria posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata del Comune di Meta: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it).

**Non saranno prese in considerazione le domande che anche spedite entro i termini perverranno al protocollo del Comune oltre il termine perentorio fissato nel presente avviso.**

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà allegare:

- Curriculum vitae, firmato in originale, che evidenzi le esperienze professionali maturate, le competenze ed i titoli di studio posseduti.
- copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
- parere favorevole alla mobilità reso da parte del dirigente o funzionario responsabile del settore dell'Ente di appartenenza.
- attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nel biennio precedente la domanda (obbligatoria anche se negativa).

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

## **C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- a. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
- b. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria a, nonché il profilo professionale posseduto, con indicazione della decorrenza.
- c. Il possesso di esperienza professionale di almeno due anni in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
- d. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, sia stato conseguito.
- e. Di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso nell'ultimo biennio, come da attestazione dell'Ente di appartenenza allegata.
- f. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- g. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Risorse Umane del Comune di Meta le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail: [rina.paolotti@comune.meta.na.it](mailto:rina.paolotti@comune.meta.na.it)



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

- h. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diversa dalla residenza, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail.

**TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

**LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITA', DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

**LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CUI AL PRESENTE AVVISO COMPORTA L'ESPLICITA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLE NORME STABILITE NEL PRESENTE AVVISO.**

## **D) ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Risorse Umane, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

La Commissione, costituita dalle figure previste dal Regolamento Comune di Mobilità, procederà successivamente alla valutazione dei candidati, mediante esame dei curricula e successivo colloquio.

I curricula saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dai candidati (rispetto a quelle richieste), riscontrate dalla descrizione delle mansioni svolte e dall'esperienza maturata;

- titoli di studio posseduti;

- esperienze formative e di aggiornamento attinenti alle competenze professionali richieste.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno chiamati a sostenere colloquio - tecnico e motivazionale finalizzato a:

- riscontrare ed approfondire i contenuti del curriculum;

- evidenziare le capacità professionali, relazionali e le attitudini allo svolgimento del lavoro in team;

Il colloquio verterà sulle materie specifiche relative al profilo professionale da ricoprire nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro e la valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire con riferimento anche a particolari incarichi svolti;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità;
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

Si precisa che la presente procedura non ha carattere e finalità concorsuali e che l'attività valutativa della Commissione è esclusivamente finalizzata all'individuazione del candidato il cui profilo sia il più idoneo alla copertura del posto di cui al presente avviso.

## **E) COMUNICAZIONI**

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO, NONCHE' LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO E NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI META [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it)

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail: [rina.paolotti@comune.meta.na.it](mailto:rina.paolotti@comune.meta.na.it)



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo il Settore Risorse Umane chiederà all'Ente di provenienza lo stato di servizio ed il nulla osta definitivo del soggetto interessato al trasferimento. Il Comune di Meta si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora entro 30 giorni dalla richiesta non pervenga il suddetto nulla osta.

## F) NORME DI RINVIO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati da questo Comune esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati successivamente per finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Meta per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/2000 e s.m.i, s'informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amm.va – Settore Risorse Umane.

Meta, 15 Marzo 2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SETTORE RISORSE UMANE  
(Istr. Dir. vo Paolotti Rina)

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236 – fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail: rina.paolotti@comune.meta.na.it



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

AL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI META

\_\_\_\_\_

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C. PART-TIME VERTICALE AL 33%

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato per le comunicazioni del presente avviso (solo se diverso dalla residenza)  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n.445/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

### DICHIARA

- Di essere attualmente di ruolo presso \_\_\_\_\_
- Di essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Categoria c – Posizione Economica \_\_\_\_\_
- di avere esperienza professionale di almeno due anni in profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236 – fax 081 5322885  
C.F. 00423370634 – 01241931219  
e-mail: rina.paolotti@comune.meta.na.it



# COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

*Risorse Umane*

- di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero \_\_\_\_\_ come da attestazione dell'Ente di appartenenza allegata.
- Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Risorse Umane del Comune di Meta le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità esterna, e dichiara di aver preso visione della relativa informativa.

Allega:

- curriculum vitae, firmato in originale, che evidenzi le esperienze professionali maturate, le competenze ed i titoli di studio posseduti.
- copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
- parere favorevole alla mobilità reso da parte del dirigente o funzionario responsabile del settore dell'Ente di appartenenza.
- attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nel biennio precedente la domanda (obbligatoria anche se negativa).

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)