

# COMUNE DI META

Città Metropolitana di NAPOLI



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME AL 50% EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL, PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA, CATEGORIA "D "

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n.32 del 03.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvata la dotazione organica anno 2022 nonché il fabbisogno del personale 2022/2024;

Precisato che, nell'allegato B – Piano Occupazione del personale della suddetta delibera, nella parte relativa alle assunzioni a tempo determinato di ciascuno anno del triennio, veniva prevista la copertura ex art. 110 comma 2 del D.Lgs.267/2000 di un Istr. Dir.vo Vigilanza – Cat. D.1 part-time al 50% per anni uno, prorogabili fino a mandato sindacale e con eventuale incremento del rapporto di lavoro.

VISTA la determinazione n. 201 dell'1.4.2022 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

VISTI :

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale " ... OMISSIS ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico";

- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001; - gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000; - lo Statuto comunale;

## RENDE NOTO

che il Comune di Meta intende procedere alla copertura, part-time al 50% (18 ore settimanali) e determinato, di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D.1, "Istruttore Direttivo Vigilanza", cui conferire la funzione di Vice Com.te Area Vigilanza, con contratto pubblico di cui all'ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/200 ed avrà durata di un anno - prorogabile fino al mandato sindacale e con eventuale incremento del rapporto di lavoro - dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, salvo cessazione anticipata, dimissioni o revoca; In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### 1. Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella Cat. "D", pos. ec. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Vigilanza" e precisamente €. 17.500,00 annuale già proporzionato alla tipologia di rapporto di lavoro part-time del 50%;Al soggetto individuato verrà riconosciuta l'indennità di funzione di cui all'art. 56 sexies del CCNL 21.5.2018. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### 2. Mansioni e Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Vice Com.te.



2. Sarà collocato a tutti gli effetti nel Settore 9 – Area Vigilanza dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di "Istruttore2 Direttivo di Vigilanza" Categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.
4. Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

### **3. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti: - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza; - adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
  - b) il possesso dei diritti civili e politici;
  - c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
  - d) non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
  - e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
  - f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
  - g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
  - h) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - i) non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di META;
  - j) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - k) possedere adeguate conoscenze informatiche e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
  - l) possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento - triennale - magistrale) in Giurisprudenza o Economia e Commercio, o equipollenti;
  - m) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e più specificamente: comprovata esperienza pluriennale non inferiore a 3 anni nel settore VIGILANZA, maturata presso EE.LL a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente. Tale esperienza deve essere attestata dal curriculum;
  - n) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico nella data fissata da questa Amministrazione.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **4. Termini e modalità di partecipazione alla selezione**

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Meta –Ufficio Personale – Via Municipio 13 apposita domanda in carta semplice, secondo lo schema di cui all'ALLEGATO B, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, le ore 12,00 del giorno **2.5.2022** con una delle seguenti modalità:
  - consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta;
  - a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it), inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - incarico ex art.110 co.2 D.Lgs.267/00 Settore Vigilanza –pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.



Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica, datata e sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione: a) un documento di riconoscimento valido; b) curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto; Inoltre, può essere allegato ogni altro documento ritenuto utile  
Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

#### **5. Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del Settore Personale. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) omessa presentazione del curriculum vitae;
- c) omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- d) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- e) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- f) consegna e/o acquisizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- g) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.
- h) la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con esclusione di ogni altra forma.

#### **6. Modalità di selezione e criteri di valutazione**

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 con valutazione del curriculum presentato, con esclusivo riferimento ad incarichi svolti relativi alle materie oggetto del presente avviso. La presente procedura non prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente intende individuare il soggetto al quale affidare l'incarico in oggetto.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune nell'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta da 3 (tre) membri, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, la Commissione sottopone all'organo di indirizzo politico una rosa di candidati qualificati ed idonei per la nomina, ed il Sindaco individuerà l'incaricato con proprio decreto, sulla base dei curricula professionali presentati e colloquio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

Rilevanza dei titoli rispetto all'oggetto della prestazione;

Rilevanza del Curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione.

Il professionista prescelto dovrà procedere alla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, entro i termini stabiliti dal Comune, pena la revoca dell'affidamento dell'incarico.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

-al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;

- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Meta in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di risoluzione del contratto originario per qualsiasi causa intervenuta ovvero in caso di rinuncia da parte dell'incaricato.



Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali) avrà la durata di un anno, prorogabile fino alla durata del mandato sindacale e con eventuale incremento del rapporto di lavoro e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali". In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

### 7. Cessazione del Rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..
3. E' altresì risolto - nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento;
4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

### 8. Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia o per sopraggiunte cause inibitorie alla prosecuzione del rapporto di lavoro in essere di quest'ultimo, tra i candidati risultati idonei a seguito della presente procedura di selezione.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Meta.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Meta e alle vigenti disposizioni normative di riferimento

Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir.vo Rina Paolotti – Responsabile Settore Personale a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (rina.paolotti@comune.meta.na.it). L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. B) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Meta (<http://www.comune.meta.na.it>), nella home page e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Meta, 1.4.2022

Il Responsabile del Settore Personale  
Istr. Dir.vo Rina Paolotti