



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER N. 1 ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE E RENDICONTAZIONE – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI - DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE E GESTIONE DELLE MISURE E DEGLI INTERVENTI RICADENTI NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E DELLA POLITICA DI COESIONE NAZIONALE E DELL’UNIONE EUROPEA, ED IN PARTICOLARE PER L’ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR PA DIGITALE 2026.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Meta è beneficiario di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;
- per garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nei soggetti tra cui risultano compresi i beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, la legge n. 178 del 30.12.2020 (legge di Bilancio 2021) all’art. 1, commi 179 e ss., ha individuato, quale elemento principale, l’attivazione immediata delle procedure di reclutamento di personale attraverso i fondi della coesione, ancor prima che si rendessero libere le corrispondenti facoltà assunzionali dei singoli Enti;
- in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalle vigenti disposizioni normative, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione comunitaria e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, il comma 179 della citata legge di bilancio 2021 ha autorizzato, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, le amministrazioni pubbliche ad assumere personale non dirigenziale, in possesso delle correlate professionalità, con contratto di lavoro a tempo determinato, di durata corrispondente ai P.O.C. - Programmi Operativi Complementari - e comunque non superiore a trentasei mesi, i cui oneri sono posti a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare (P.O.C.) al Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) “Governance e capacità istituzionale 2014/2020” previsto dall’art. 242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020;
- l’iniziativa di cui innanzi delinea una specifica misura per innescare processi di sviluppo a partire dalle Regioni meridionali d’Italia e per avviare un significativo programma di rafforzamento delle Amministrazioni locali, finalizzato a migliorare la capacità amministrativa di tutti i livelli di governo, a beneficio di tutte le politiche pubbliche;
- per tali finalità è stato individuato un processo di rigenerazione delle amministrazioni pubbliche, attraverso il pieno e attivo coinvolgimento degli enti locali, per la realizzazione di un processo di selezione, assunzione, formazione “on the job” delle professionalità necessarie alla gestione dei fondi strutturali del nuovo ciclo di Programmazione 2021-2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- sulla Gazzetta Ufficiale – Serie speciale Concorsi ed Esami – n. 82 del 15.10.2021 è stato pubblicato il bando di concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 tecnici specializzate (personale non dirigenziale) nelle amministrazioni pubbliche, nell’ambito degli interventi previsti dalla suindicata politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;



- con decreti del 16 maggio 2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state approvate le graduatorie finali di merito, relative ai profili professionali indicati nel bando di cui innanzi, avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle Amministrazioni di destinazione scelte;
- con note acquisite al protocollo di questo Ente, rispettivamente in data 7.6.2022 al n. 9443 e in data 23.06.2022 al n.10421, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, alla luce del predetto quadro ordinamentale, ha comunicato il nominativo della professionalità assegnata al Comune di Meta, con cui instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, con qualifica di personale non dirigenziale di categoria giuridica D – posizione economica D/1 – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, in deroga ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1 comma 178 della citata legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale “Governance e capacità istituzionale 2014-2020”;
- ai fini di quanto sopra:
 - a) gli oneri per l'assunzione di tale personale sono posti a totale carico della disponibilità del POC al PON innanzi specificato e, pertanto, non generano maggiori oneri a carico del corrente bilancio;
 - b) ai fini del trasferimento delle risorse, a totale copertura dei costi lordi contrattuali per l'assunzione della professionalità in parola, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha chiesto a questo Ente di trasmettere copia del relativo provvedimento di assunzione;
 - c) ai sensi dell'art. 1, comma 182, della Legge di Bilancio la suddetta Agenzia svolgerà il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dal soggetto di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari;
- la professionalità assegnata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale al Comune di Meta era risultata utilmente collocata nella graduatoria finale di merito del profilo di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FGCOE), con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione e a seguito di apposita richiesta con nota pervenuta al prot.9838 del 14.6.2022 aveva dato la propria disponibilità all'incarico;
- tale disponibilità veniva comunicata via pec all'Agenzia per la Coesione Territoriale con nota prot. 9924 del 15.6.2022;
- con delibera G.C. n. 174 del 3.11.2022 preso atto delle note dell'Agenzia per la Coesione Territoriale acquisite al protocollo comunale rispettivamente al n. 9443 del 7.6.2022 e al n. 10421 del 23.06.2022, con le quali era stata comunicata l'assegnazione a questo Ente di un vincitore del concorso pubblico per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate, da assumere a tempo determinato per tre anni con qualifica di personale non dirigenziale di categoria “D” – posizione economica D/1 - del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 nelle amministrazioni del Mezzogiorno;
- con determina n. 644 dell'8.11.2022 veniva assunto con decorrenza 9.11.2022 il candidato assegnato al Comune di Meta, con cui instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, con qualifica di personale non dirigenziale di categoria giuridica D – posizione economica D/1 – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, in deroga ai vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 1 comma 178 della citata legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale “Governance e capacità istituzionale 2014-2020, candidato che successivamente con decorrenza 17.4.2023 rassegnava le proprie dimissioni, giusta determina n.168 del 17.3.2023;
- da tale data risulta, pertanto, vacante la figura di funzionario giuridico esperto in rendicontazione per gli interventi di PNRR di cui il Comune è beneficiario e che risultano già nelle casse del bilancio comunale i fondi trasferiti relativi a tutto il triennio del candidato assegnato dimissionario;



VISTO l'art. 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28.05.2021 n. 76;

VISTA la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 relativa all'attuazione del PNRR e della politica di coesione, per la stipula di contratti di collaborazione con professionisti in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti Locali;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, (T.U. Pubblico Impiego) recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art. 7, comma 4, per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1;

VISTO l'art. 11, comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" che ha previsto la possibilità per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno tramite la suddetta piattaforma di procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione indicati;

ATTESO che nel caso de quo non occorre modificare il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, trattandosi di assunzioni integralmente finanziate dalla disponibilità del Programma Operativo Complementare (P.O.C.) al Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) "Governance e capacità istituzionale 2014/2020", e quindi senza alcun onere a carico del bilancio comunale;

- su invito dell'Agenzia per la Coesione, il Comune di Meta ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dall'art.11, comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR";

RITENUTO, quindi, dare avvio alla procedura per il conferimento di un incarico a professionista esterno per l'attuazione degli interventi del PNRR ed in particolare per la rendicontazione dei progetti PNRR nell'ambito di PA digitale 2026 per i quali l'Ente è risultato beneficiario per ben 7 progetti;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 176 del 5.3.2024;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica finalizzata all'acquisizione delle candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, previa valutazione di titoli e di colloquio, per n. 1 esperto in materie giuridiche e rendicontazione – Area Funzionari ed Elevate qualificazioni da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, ed in particolare per l'attuazione dei progetti PNRR PA Digitale 2026, presso il Settore 1



ART. 1 – DESTINATARI E OGGETTO DELL’INCARICO

Possono presentare la domanda per il conferimento dell’incarico in oggetto i candidati in possesso delle specifiche competenze descritte, muniti del seguente titolo di studio:

Laurea in Giurisprudenza.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. 125/1991 e ss.mm.ii..

La prestazione dovrà essere svolta nell’ambito del Settore 1 secondo le direttive impartite dal Funzionario Responsabile.

Oggetto dell’incarico è l’attività di supporto all’attuazione dei Progetti previsti dal PNRR PA Digitale 2026 nonché la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla Politica di Coesione dell’Unione Europea e nazionale.

Nello specifico è prevista:

1. attività di progettazione di appalti di servizi;
2. attività di rendicontazione;
3. supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento in materia giuridica,
4. progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
5. supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di digitalizzazione;
6. supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività sopra descritte.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- a. essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell’Unione europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all’art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall’art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013. I cittadini degli stati membri dell’unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
- b. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove
- c. avere un’età non inferiore ai diciotto anni;
- d. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l’incarico si riferisce;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;



- i. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- j. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa “profilo senior” sono i seguenti:

- Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento;
- possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software di gestione.

Il possesso dei requisiti deve essere autodichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi, a pena di esclusione, utilizzando il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il candidato abbia, invece, conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente utilizzando l'Allegato A.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve:

- possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato;
- Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio ed in amministrazione trasparente sezione Bandi e Concorsi. Nessun'altra comunicazione sarà data ai candidati che hanno fatto richiesta per cui la mancata presentazione equivale a rinuncia a tutti gli effetti di legge.

La domanda può essere presentata:

- Sul portale InPA, previa registrazione;
- Direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari apertura ufficio;
- A mezzo pec al seguente indirizzo comune.meta@asmepec.it;



- A mezzo servizio postale raccomandato ed in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza

Tutti i disguidi afferenti all'invio della domanda di partecipazione (ritardi, erronea digitazione dell'indirizzo ecc.) ricadono esclusivamente a carico del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 04.04.2024**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine sopra indicato.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, entro il termine di scadenza.

L'avviso di indizione del concorso sarà pubblicato anche sul sito internet dell'Ente: su InPa, all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di concorso.

Nel modello di domanda gli aspiranti:

- dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- dovranno prestare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

ALLEGATI:

in formato PDF:

1. Curriculum vitae dal quale devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste ed i titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.

Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass) ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

2. Scansione fronte – retro di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

3. documenti e/o autodichiarazioni di cui sia ritenuta opportuna la presentazione ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del DPR. N. 45/2000 e ss.mm.ii., contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali essi riferiscono;

4. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, intestato al "Comune Meta - Servizio Tesoreria", indicando come causale del versamento "Selezione pubblica PNRR n. 1 FUNZIONARIO GIURIDICO", effettuato con uno dei seguenti metodi:

- su c.c. postale: n.22993802 . intestato a Comune di Meta – Servizio Tesoreria
- su c.c. bancario cc/Tesoreria Comunale di Meta: Cod. IBAN: IT08J0103040260000000051654
- mediante sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di _Meta - Pagamenti P.A. pagoPA / pagamento spontaneo - Diritti TASSA CONCORSO,



ART. 4 – ESAME DOMANDE – ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, nonché sul sito internet dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ai candidati non ammessi o esclusi e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e di tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

Le domande ammesse saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con separato atto dal funzionario responsabile del servizio personale.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, per invitarli, a seguito di pubblicazione di uno specifico avviso all'albo pretorio online e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo, che si terrà in data e luogo da comunicare successivamente.

Eventuali modifiche alla data di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato all'albo pretorio online comunale e apposita sezione di amministrazione trasparente. Nessuna comunicazione individuale sarà inviata ai concorrenti.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" e dei titoli con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto indicato in oggetto, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

In particolare, la Commissione ha a disposizione n. 30 punti da assegnare alla valutazione, di cui

- max 10 punti per la valutazione dei titoli, esperienze professionali e curricula
- max 20 punti per la valutazione del colloquio.

I punteggi saranno assegnati secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione titoli ed esperienze professionali - Max punti 10	
Titoli di studio	max punti 4
Laurea magistrale o specialistica o equipollente vecchio ordinamento (DL, LM, LS esclusa quella triennale) da 66 a 70/110 punti 1 da 71 a 85/110 punti 2 da 86 a 100/110 punti 3 da 101 a 110/110 punti 4	



CURRICULUM	
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea attinenti <i>Punti 0,1 per ogni titolo</i>	Punti max 0,5
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto <i>0,1 per ogni 6 mesi di docenza</i>	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato</i>	Punti max 1
Esperienze professionali	max punti 4
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: 1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti: a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) a.1 – stessa qualifica o superiore punti 0,25 a.2 – in qualifica inferiore punti 0,15 b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) b.1 – stessa qualifica o superiore punti 0,20 b.2 – in qualifica inferiore punti 0,10 c) Servizio militare (per ogni mese o frazione superiore a gg.15) c.1 – servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico punti 0,25 c.2 – servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplice, come servizio non specifico punti 0,15 Si precisa che il servizio civile ai sensi della normativa vigente verrà considerato come servizio prestato in area diversa da quella messa a concorso lett. b) b.2.	



Titoli vari e culturali Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti	max punti 1
Colloquio - Max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e la preparazione sulle materie indicate nell'art. del presente avviso	max punti 20
Totale Punteggio - Max punti 30	

Il colloquio orale sarà finalizzato a verificare, oltre che all'accertamento delle competenze ed esperienze professionali maturate in campi di attività connessi al profilo ricercato, le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione nazionale in materia di Codice di Amm.ne Digitale;
- Diritto amministrativo, con riferimento al codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 36/2023);
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale Complementare; Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;

Per il colloquio la Commissione potrà assegnare un punteggio **massimo di 20 (venti) punti** sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio max
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	6,00
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare argomentazioni	4,50
Rielaborazione, collegamenti e riferimenti normativi	Capacità contestualizzare l'argomento, di effettuare collegamenti e di fare riferimenti normativi	4,50
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi correttamente	3,00
Competenze attitudinali	Capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo e capacità di gestire relazioni con l'esterno	2,00

La Commissione al termine delle operazioni redigerà graduatoria finale di merito, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/96.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Risorse Umane è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune nonché sul sito istituzionale nella sezione bandi, gare e concorsi pubblici;

A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

**Via Municipio n° 13 - tel. 081-0812221 - fax 081-0812234 - p.e.c.: comune..meta@asmepec.it
c.f. 00423370634 - p. I.V.A. 01241931219**



Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico previsto, al fine di supportare l'Ufficio comunali competente, disciplinato da apposito contratto di lavoro a tempo determinato e pieno – Area Funzionari ed Elevata qualificazione del CCNL Enti Locali del 16.11.2022.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il candidato sia un dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La retribuzione annua prevista per il profilo richiesto è la seguente:

stipendio iniziale annuo, per dodici mesi, di €23.212,35 pari all'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del vigente C.C.N.L. comprensivo della I.I.S.

indennità vacanza contrattuale

Indennità di comparto

Tredicesima mensilità ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 –

Progetto “Professionisti al Sud” – CUP: E11C22001300005.

Il contratto di lavoro avrà durata di 30 mesi, ed in ogni caso non oltre il 31.12.2026, salvo proroghe nel rispetto delle norme di legge vigenti ed in relazione alla durata del progetto e alla valutazione positiva delle attività.

L'incaricato dovrà impegnarsi a redigere con cadenza semestrale relazioni sulle attività svolte.

Art. 7 - Assegnazione incarico

L'assunzione avverrà, una volta conclusa la procedura selettiva, con determinazione del Dirigente del Settore 1, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Art. 8 - Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Meta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Meta ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso .

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Meta alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir.vo Paolotti Rina.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - orario di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00 – pomeriggio: Martedì e Giovedì 15,30 – 17,30 - Tel. 081/0812236

Posta elettronica: rina.paolotti@comune.meta.na.it - PEC: comune.meta@asmepec.it

Sito: www.comune.meta.na.it

Il presente bando verrà pubblicato su InPA, all'Albo pretorio on line ed inserito sul sito : www.comune.meta.na.it.

IL RESPONSABILE SETTORE 1
F.TO Istr. Dir.vo Rina Paolotti



Modulo domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Esperto in materie giuridiche - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI presso il Settore 1 da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, ed in particolare per l'attuazione dei progetti PNRR PA Digitale 2026.

**Al Comune di Meta
Ufficio Personale
Via Municipio n. 13
80062 META (NA)**

Il /La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ prov. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Esperto in materie giuridiche - AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI presso il Settore 1 da destinare alle attività di supporto per l'attuazione e gestione delle misure e degli interventi ricadenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della politica di coesione nazionale e dell'Unione Europea, ed in particolare per l'attuazione dei progetti PNRR PA Digitale 2026.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____ (*Italiano o di Stato membro dell'Unione Europea*);
- 2a) (*per i cittadini Italiani*) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- 2b) (*per i cittadini di Stato dell'U.E.*) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
- 3) di possedere l'idoneità psico-fisica per svolgere le mansioni specifiche del posto messo a concorso
- 4) di non avere riportato condanne penali; (*in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso*) _____;
- 5) di non avere procedimenti penali in corso; (*diversamente vanno dichiarati i procedimenti penali pendenti*);
- 6) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) (*per i cittadini italiani*) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: _____ (*la dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile, nati entro il 31-12-1985*);
- 8) (*per i cittadini dell'Unione Europea*) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di possedere la Laurea in Giurisprudenza, quale titolo di richiesto per l'ammissione alla selezione conseguita presso _____ il _____ con la votazione di _____ (*in caso di mancata indicazione della votazione sarà valutato il punteggio minimo; qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano*);
- 10) di essere a conoscenza della lingua inglese e dell'uso del computer;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per aver conseguito



l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (tale dichiarazione rimane integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni);

12) Di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione :

Titoli di studio oltre quanto già dichiarato al precedente punto 9): _____

Titoli di servizio : _____ (indicare l'eventuale servizio presso il Comune di Meta e con esattezza eventuali periodi resi presso enti diversi dal Comune di Meta ed eventuale servizio civile);

Curriculum professionale (facoltativo): si allega prescritta dichiarazione (è obbligatorio allegare apposita dichiarazione munita di distinta sottoscrizione del concorrente ed, ove necessario, corredata da documenti ed allegati di conoscenza);

Titoli vari : _____ (indicare gli eventuali titoli posseduti)

13) di aver prestato i seguenti lodevoli servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni: _____ (dichiarazione eventuale);

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione _____ (indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'allegato 2, al bando);

15) di essere residente in _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ (non obbligatorio) e-mail _____ (facoltativa), impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

16) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____;

17) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Meta e quelle future nonché le condizioni del bando di concorso.

Il sottoscritto dichiara di avere contezza del contenuto del bando di concorso ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi alla selezione, secondo quanto specificato nel bando, nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003.

Allega alla presente:

- ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.
- dichiarazione relativamente al curriculum professionale.
- i seguenti ulteriori documenti (eventuali)
- eventuale stato matricolare attestante servizio militare.
- copia documento di identità

_____ lì _____

_____ (firma)