



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI VICO EQUENSE E META

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI META.

C.I.G. 719014575A

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, quelle relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica del Comune di Meta.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione Dirigenziale n°417 del 31.08.2017 del Comune di Meta ed avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 36, 60 e 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50 e ss.mm.ii..

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, è il Responsabile del Dipartimento 1 - Settore 1 del Comune di Meta - Istruttore direttivo Rina Paolotti. Tel. 081.5321498.

1) Prestazioni oggetto dell'appalto, durata, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle mense scolastiche, ivi compreso il trasporto e la distribuzione dei pasti per le scuole materne e per n°01 sezione scuola primaria istituita in via sperimentale nel Comune di Meta, come specificato all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

2. Il servizio ha durata triennale come analiticamente indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

3. L'importo a base d'asta è:

| | |
|---|--------------------------------------|
| IMPORTO A BASE D'ASTA | € 3,838 |
| IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO | € 3,80 (prezzo singolo pasto) |
| ONERI INERENTI LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO) | € 0.038 |

L'importo complessivo presunto dell'appalto triennale è di € 375.000,00 di cui € 371.287,13 soggetti a ribasso ed € 3.712,87 per oneri di sicurezza, oltre I.V.A. al 4% pari ad € 15.000,00; e così, per un totale pari ad € 390.000,00.

4. L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio della Stazione Appaltante. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

2) Soggetti ammessi alla gara

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in conformità all'art. 45 del Codice.
2. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed e) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato.
3. E' consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, dovranno essere indicate specificatamente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del Codice).
4. Non è ammesso che un'impresa partecipi, singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e del/dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.
5. L'Offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.
7. vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di Offerta.

3) Condizioni di partecipazione

1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del 5 decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.
3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura i concorrenti dovranno possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, i requisiti di idoneità professionale capacità economico finanziaria e tecnico – organizzativa di cui al successivo articolo del presente disciplinare.

4) Requisiti di idoneità professionale capacità economico finanziaria e tecnico – organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede legale il concorrente, per attività inerente l'oggetto della gara; in caso di soggetti aventi sede nel territorio di altro Stato membro dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali secondo le modalità dello Stato di appartenenza per attività inerente l'oggetto della gara.

2) **Capacità Economica e Finanziaria:** Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- a) possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2014/2015/2016, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione collettiva);
- b) n°02 idonee referenze bancarie rilasciate da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. settembre 1993, n. 385 attestanti che lo stesso intrattiene rapporti economici stabili con l'impresa, e che la stessa opera con puntualità e correttezza. La documentazione deve essere rilasciata su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e chiusa in un plico opportunamente chiuso e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte.

3) **Capacità Tecnica e Professionale:**

- a) Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno due (2) servizi analoghi per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto dell'appalto. La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica" con la preparazione di un numero pari o superiore di pasti a quello previsto per il presente appalto per anno scolastico e per un importo complessivo nel triennio almeno pari o superiore all'importo a base d'asta e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento.
- b) Presenza di un organico medio annuo nel triennio 2014/2015/2016 costituito da almeno 5 unità di addetti a servizi analoghi a quelli di gara, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato di appalto.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

- c) di essere in possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP.
- d) di essere in possesso dell'idoneità sanitaria riferita agli automezzi utilizzati per il trasporto.
- e) di essere in possesso di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di pasti d'asporto.

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) allegato al presente disciplinare di gara in formato editabile.

CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D. Lgs 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n°81.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 10% ciascuna.

2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.

3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4. Per quanto riguarda i requisiti cui all'art. 12, comma 1, 2 e 3 devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate.

5) Documentazione di gara e chiarimenti

1. Tutta la documentazione di gara indicata in premessa, ivi compresa la modulistica per la partecipazione alla gara è disponibile sul sito internet: http://www.comune.meta.na.it/albo_pretorio/bandi_di_gara.

2. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da indirizzare al R.U.P. inoltrandoli al seguente indirizzo di P.E.C.: comune.meta@asmepec.it entro e non oltre cinque giorni prima della data di scadenza





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

prevista per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate, a giudizio del R.U.P., in forma anonima all'indirizzo internet: http://www.comune.meta.na.it/albo_pretorio/bandi_di_gara.

6) Modalità di presentazione della documentazione

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara deve essere redatta in conformità al modello "**Allegato A**" secondo le prescrizioni ivi contenute.

2. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (**D.G.U.E.**), di cui all'art. 85 del Codice, pubblicato sulla G.U.R.I. del 27.07.2016 e secondo le prescrizioni ivi contenute (Allegato B).

3. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

4. La domanda di partecipazione (Allegato "A"), il D.G.U.E. e le restanti dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine, le stesse, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

5. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7. La modulistica per la partecipazione alla gara è disponibile ed acquisibile al seguente indirizzo: [http://www.comune.meta.na.it/albo_pretorio/bandi di gara](http://www.comune.meta.na.it/albo_pretorio/bandi_di_gara).

8. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **le dichiarazioni mancanti o incomplete ed ogni altra irregolarità essenziale** del D.G.U.E. e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

9. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

10. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.9, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

11. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n°82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche C.A.D.).

7) Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito indicati: Offerta Tecnica: massimo **70** punti. Offerta economica: massimo **30** punti.

2. I punteggi saranno attribuiti da una Commissione sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

A) OFFERTA TECNICA:

Il punteggio massimo dell'offerta tecnica (punti 70) verrà ripartito, a insindacabile giudizio della Commissione di Gara, in base ai criteri tecnico - qualitativi di seguito indicati:

Offerta tecnica
max 70 punti

Organigramma del personale

La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione automatica dei seguenti punti in relazione al numero dei dipendenti dell'azienda, in possesso dei requisiti richiesti:

| | |
|----------------------|----------|
| Fino a 5 dipendenti | Punti 7 |
| Da 6 a 10 dipendenti | Punti 14 |
| Oltre 10 dipendenti | Punti 20 |
| Max 20 punti | |

Utilizzo prodotti biologici

La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione automatica dei seguenti punti in relazione alla percentuale di prodotti alimentari biologici utilizzati nella preparazione dei pasti:

| | |
|-------------------------------|----------|
| Percentuale di utilizzo: 25% | Punti 10 |
| Percentuale di utilizzo: 50% | Punti 20 |
| Percentuale di utilizzo: 75% | Punti 30 |
| Percentuale di utilizzo: 100% | Punti 40 |
| Max 40 punti | |





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

Offerta di servizi aggiuntivi

Proposte migliorative ed aggiuntive sul servizio:

Max 10 punti

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

A 1 - Organizzazione del servizio e capacità dell'operatore economico di garantire controllo e sicurezza degli alimenti:

a) descrizione della cucina centralizzata: saranno oggetto di valutazione la dimensione e la capacità produttiva, le attrezzature ad implementazione delle esistenti; modalità di svolgimento del servizio: saranno oggetto di valutazione approvvigionamento, stoccaggio, preparazione, cottura, distribuzione, ecc, ivi compreso le modalità di mantenimento della temperatura dei pasti sino al consumo;

b) saranno valutate le modalità e le tempistiche di acquisizione dei prodotti, nonché i criteri e le modalità di selezione dei fornitori, i sistemi di controllo adottati e le modalità di sostituzione dei fornitori;

c) saranno valutate le tempistiche e le modalità di veicolazione dei pasti, considerati il numero di addetti e mezzi impiegati, le tempistiche intercorrenti tra la preparazione e la successiva distribuzione del pasto.

A 2 - Organizzazione del personale:

a) saranno oggetto di valutazione il numero, la qualifica e il monte ore giornaliero degli addetti al servizio, comprensivo di curriculum dei cuochi e degli addetti;

b) saranno oggetto di valutazione il numero di personale impiegato nelle varie fasi di apparecchiatura, distribuzione, assistenza agli utenti e ripristino refettori (numero addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero);

c) il programma di formazione e aggiornamento professionale sarà valutato in funzione del monte ore complessivo previsto per ciascun anno scolastico.

A 3 – Alimenti e menu:

a) fornitura, oltre lo standard minimo previsto in capitolato, di prodotti alimentari di produzione controllata: biologica, o a marchio IGP – DOP, o a rintracciabilità di filiera agroalimentare o altro; le derrate alimentari migliorative saranno valutate in relazione all'incidenza sulla qualità del servizio e sul valore economico delle stesse, commisurato alla frequenza di somministrazione e ai prezzi di mercato;

b) sarà valutata con l'attribuzione del punteggio la proposta contenente un menu dedicato ad un evento di rilevanza locale o nazionale;

c) saranno valutate le proposte contenenti menu regionali o etnici, idonei ad estendere negli scolari la conoscenza di tradizioni gastronomiche e prodotti tipici di altre Regioni e altri paesi.

B) OFFERTA ECONOMICA:

max 30 punti





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

Il punteggio massimo dell'offerta economica (punti 30) verrà attribuito nel seguente modo:
Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta. Alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica della proporzionalità inversa e precisamente:

$$P = \frac{PM \times Pm}{PO}$$

PO

dove:

P è il punteggio attribuito all'offerta in esame;

PM è il punteggio massimo attribuibile;

Pm è il prezzo più basso tra quelli risultanti applicando all'importo a base d'asta il ribasso offerto dai concorrenti partecipanti;

PO è il prezzo dell'offerta in esame.

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti; rispettivamente, alla "Offerta Tecnica" ed alla "Offerta Economica".

Qualora il punteggio, complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n°827.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua; ovvero, come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

8) Divieto di cessione e subappalto

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto stipulato. Non è ammesso il subappalto.

9) Pagamento a favore dell'A.N.A.C.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara**, dalla scansione della ricevuta, del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n°266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità del 24.01.2008 (G.U. n. 23 del 28.01.2008) nella misura di **€ 35,00** (trentacinque,00) con indicazione del **CIG: 719014575A**

L'importo dovuto dovrà essere versato -come riportato nell'avviso dell'Autorità del 21.12.2011- secondo le seguenti modalità:

- ONLINE mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario seguire le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Anticorruzione al seguente sito: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da scansionare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”.

• IN CONTANTI, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” e, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attiva la voce “contributo AVCP”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato all'offerta.

Per i soli **Operatori Economici Esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n°4806788 presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG: 719014575A che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'**esclusione dalle procedura di gara**, ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010.

10) Cauzioni e garanzie richieste

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fidejussione, come definita dall'art. 93 del D. Lgs n°50/2016 e ss.mm.ii. pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto: **€ 7.500,00**.

2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, secondo le disposizione di cui ai commi 2 e 3 del citato art. 93 del Codice.

3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;

b) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione;

c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della S.A. la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

f) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

g) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

h) contenere la dichiarazione dell'impegno del fidejussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Stazione Appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

4. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

6. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

N.B. Per fruire dei suddetti benefici, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti a mezzo apposita dichiarazione ed allegando i relativi attestati nella "Busta A - Documentazione Amministrativa".

7. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

11) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 09.10.2017** all'Ufficio Protocollo del Comune di Meta sito al piano terra della Sede Comunale di via Municipio n°07. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio protocollo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale -codice fiscale- indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

Non aprire – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica nel Comune di Meta. Scadenza: ore 12:00 del 09.10.2017 – CIG: 719014575A. Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

3. Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta Economica.

4. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

5. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12) Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella busta **A – Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** -redatta in conformità al modello **Allegato A**- sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

2. **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** di cui all'art. 85 del Codice, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Offerente, o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo, corredato da copia di documento di identità in corso di validità e, se del caso, da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore.

AVVERTENZE DI COMPILAZIONE: Il concorrente deve porre particolare attenzione alle istruzioni ed alle note poste nel **D.G.U.E.**. Tale modello dovrà essere compilato in conformità alle indicazioni nel medesimo contenute, secondo quanto previsto dall'allegato 1 "Istruzioni" del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. La Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato, in data 18 luglio 2016, apposite Linee guida, pubblicate sulla G.U. Serie Generale n°174 del 27 luglio 2016. Circolare 18 luglio 2016 n°03 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)". In particolare:

- parte II: informazioni sull'operatore economico - Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del D.G.U.E. devono essere inseriti i dati del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di tutti i soci o del direttore tecnico, se





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia di quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.

In caso di partecipazione in RTI o altra forma di aggregazione, ciascun componente dell'aggregazione deve presentare un proprio DGUE sottoscritto dal proprio legale rappresentante o soggetto abilitato.

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 del D. Lgs. 50/2016):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell' operatore economico ausiliario;

- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del DLgs 50/2016;
- b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) copia autentica o originale del contratto con il quale l' operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Meta a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che:

- a) "l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto";
- b) l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- c) la durata;
- d) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi.

Si specifica che le norme nazionali che si devono intendere richiamate nella sezione D "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale" della parte III del DGUE sono quelle non espressamente richiamate nelle sezioni A, B e C, con riferimento all'art. 80 del D. Lgs. n°50 del 18 aprile 2016.

In particolare, devono intendersi ivi richiamati gli ulteriori motivi di esclusione previsti: 1) dall'art. 80, comma 1, lettera g) del Codice; 2) dall'art. 80, comma 2 del Codice; 3) dall'art. 80, comma 5, lettere f), h), i), l), m) del Codice. 3) dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

N.B. Qualora determinati campi del DGUE non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedasi allegato".

3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 della delibera A.N.AC. n°157 del 17.02.2016. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

4. Documento attestante la prestazione della **cauzione provvisoria**.

5. **N°02** idonee referenze bancarie.

6. **Dichiarazione** redatta in conformità all'**Allegato "C"**, concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

7. **Dichiarazione** redatta in conformità all'**Allegato "D"**, concernente Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come da modello allegato. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Nel caso di Offerta presentata da costituiti o costituendi raggruppamenti di imprese o consorzi o Rete di imprese, come definiti all'art. 45, comma 2, del Codice, si precisa che:

a) la **domanda** di partecipazione ed il Documento di Gara Unico Europeo (**D.G.U.E.**) di cui all'art. 85 del Codice dovranno essere resi da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo RTI o Consorzio (vedasi la parte II del DGUE, titolo "**Forma della partecipazione**");

b) la **cauzione provvisoria** e l'impegno del fidejussore dovranno essere intestati a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio con obbligo di sottoscrizione da parte di queste ultime. In caso di R.T.I. costituito, è sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria;

c) il **versamento** all'A.N.AC. dovrà essere unico e presentato dall'Impresa mandataria o designata tale;

d) il **PASSOE** dovrà essere presentato dall'impresa mandataria nelle forme previste per le imprese del costituendo raggruppamento o del consorzio;

e) la **dichiarazione di accettazione** del "PATTO DI INTEGRITA' (Allegato D)" deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti economici offerenti in forma singola o comunque associati.

E' richiesta, altresì, la presentazione dell'ulteriore documentazione di seguito elencata:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
2. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
2. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.lg. 10 febbraio 2009, n. 5.

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n°82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.lg. 10 febbraio 2009, n. 5

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13) Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**", deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1. Relazione tecnico-gestionale redatta in lingua italiana ed in conformità ai singoli elementi di valutazione/criteri di assegnazione componenti l'offerta tecnica. La suddetta relazione/progetto può essere eventualmente integrata, ove ritenuto opportuno, con documenti, attestazioni ecc.. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da chi ha la rappresentanza legale della ditta, e non dovrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dal firmatario.

2. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

14) Contenuto della Busta C - Offerta Economica

Nella busta "**C – Offerta Economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta in conformità al modello (**Allegato "E"**) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

a) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre ed in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi ed il prezzo netto offerto, in cifre ed in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

1. La verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 7 avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice, attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici. Tuttavia, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del Codice. La verifica del possesso dei requisiti di cui al comma 7 avverrà tramite l'utilizzo del sistema **AVCpass**. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b della Deliberazione A.N.AC. n°157 del 17.02.2016 (recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 20 dicembre 2012 n°111), da produrre in sede di partecipazione alla gara

16) Operazioni di gara

1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala consiliare della Casa Comunale del **Comune di Meta il giorno 10.10.2017 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC fino al giorno antecedente la data fissata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

- risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
3. Successivamente la Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
4. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità previste dal Capitolato e dal presente Disciplinare.
5. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
6. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- N.B.** In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data.
7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
10. All'esito di tutte le operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria dei concorrenti e conseguente in base al punteggio complessivo ottenuto e procede alla conseguente trasmissione della proposta di aggiudicazione e degli atti di gara al RUP per l'aggiudicazione definitiva.

17) Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la procedura ivi indicata.

18) Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

1. L'aggiudicazione avverrà con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara da parte del RUP e diverrà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
3. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
 - a. garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
 - b. comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.
 - c. ulteriore documentazione indicata nel Capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento alla certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per la ristorazione (centro di cottura), per le piattaforme acquisti e distribuzione di beni alimentari in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati; alla certificazione di conformità OHSAS 18001:1999 relativa al sistema di gestione della sicurezza e della Salute dei Lavoratori in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati;
4. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
5. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

19) Ulteriori disposizioni

1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
2. È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.





COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZIO GARE – C.U.C.

VIA MUNICIPIO n°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 532.14.98 – Fax 081 532.28.85

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it

4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

5. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

6. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di poste elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

9. Per tutto quanto non specificato nel presente disciplinare di gara si rinvia al bando di gara ed al capitolato speciale di appalto nonché alle norme vigenti in tema di obbligazioni e contratti ed al D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

IL DELEGATO RESPONSABILE C.U.C.

arch. Diego SAVARESE

